



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. STABILINI"
Via Pasquale Stabilini, 19 - 00173 - R O M A -
Tel.0672970371/ 067221968 Fax. 067221968 -
C.F. 97712510581 - Cod. Mec. RMIC8GA002

PROTOCOLLO DI INTESA SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi tra Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001

In relazione a quanto indicato dall'Accordo citato in premessa, i servizi pubblici essenziali nella Scuola sono i seguenti:

a. **ISTRUZIONE SCOLASTICA:**

attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

b. **EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:**

adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Pertanto **SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 – Contingenti di personale docente e ATA

Attività	Contingenti personale di	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.1 Coll. Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso
Esami di Stato, esami di idoneità	I docenti delle classi coinvolte Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.2 Coll. Scolastici	Tutte le operazioni connesse al corretto svolgimento degli Esami di Stato e/o agli esami di idoneità Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Refezione scolastica (ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio)	Nr. 3 Coll. Scolastici (n. 1 per plesso scolastico)	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Dsga Nr.1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Coll. Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Art. 2 Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.

Le unità di personale ATA comandate, saranno individuate dal Dirigente Scolastico, prioritariamente tra il personale che non dichiara la propria adesione allo sciopero e comunque, tra il personale in servizio, a rotazione, secondo il criterio prioritario della minore anzianità di servizio.

Art. 3 Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del presente protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati.

Per quanto non esplicitato nella presente intesa, si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Art. 4 Sottoscrizione

La sottoscrizione della presente intesa è effettuata da remoto, a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza, successivamente all'invio del testo del Protocollo da concordare in formato PDF, cui seguirà la dichiarazione di sottoscrizione da parte delle OO.SS.

Le Parti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA _____

I Rappresentanti Territoriali delle OO.SS.:

FLC-CGIL _____

CISL SCUOLA _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS-CONFALS _____

GILDA – UNAMS _____

ANIEF _____