

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

Circolare n.288

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
ALLA DSGA  
ALBO ON LINE  
SITO WEB-SITO  
BACHECA AXIOS E RE  
ATTI**

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di personale ATA da incaricare per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto PNRR “Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo Digit@Mente”*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: J84D22005690006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare nr. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, nr. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, nr. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. nr. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. nr. 0044568 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto in oggetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del progetto in oggetto dal titolo *Digit@lMente*;

**PRESO ATTO** della nota prot. nr. 4302 del 14/01/2023 del MIM Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ nr. 04 del MIM che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

**VISTO** il QUADERNO nr. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** le note operative prot. nr. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;

**VISTA** la determinazione dirigenziale provvedimento nr. 327 del 14/04/2023 prot. nr. 2256 con cui il progetto viene assunto a bilancio;

**RITENUTA** la necessità di individuare un gruppo tecnico-operativo per lo svolgimento di attività di progettazione esecutiva strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto (nr. 1 progettista esecutivo delle soluzioni degli ambienti innovativi; fino a nr. 5 componenti del gruppo di supporto per la progettazione esecutiva delle soluzioni degli ambienti innovativi e della progettazione metodologico-didattica);

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 21 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATI** i tempi di attuazione del progetto stabiliti dall'Unità di Missione del PNRR e ritenuto, pertanto, necessario prevedere un supporto al gruppo tecnico-operativo di progettazione per l'esecuzione di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, del progetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **DECRETA**

### **Art.1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) Fino a nr. 4 (quattro) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione esecutiva, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale; supporto al RUP per le esigenze legate alle procedure di affidamento delle forniture di beni, servizi e lavori.

### **Art. 2 Orario di servizio.**

Il servizio previsto in relazione alle attività da svolgere è presumibilmente di:

- a) n° 60 (sessanta) ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra, documentate attraverso la compilazione di un timesheet.

### **Art. 3 Retribuzione.**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti.**

Le figure prescelte dovranno:

- a) Supportare il gruppo di progettazione esecutiva nella preparazione della documentazione necessaria all'esecuzione ed al monitoraggio del progetto;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con gli operatori economici, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nel progetto;
- c) Supporto al RUP per le esigenze legate alle procedure di affidamento delle forniture di beni, servizi e lavori;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

### **Art. 5 presentazione disponibilità.**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo la documentazione indicata al successivo art. 7 del presente Avviso, alla Segreteria dell'IC "L. Settembrini" di Roma, 00198, Via Sebenico nr.1, tramite PEO all'indirizzo: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/05/2023**. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ritenute valide. Farà fede l'orario della mail di ricevuta.

### **Art. 6 Partecipazione.**

La selezione è aperta a tutto il personale interno a tempo indeterminato.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione della Dirigente scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 7 Selezione.**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, adottando i criteri di valutazione sotto riportati:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Specifico vecchio ordinamento o	10

magistrale	
Laurea Triennale specifica (punteggio non cumulabile se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6
Diploma di Istruzione sec.II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con gli altri punti)	Punti 4
Altri titoli culturali afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienze di supporto amministrativo in progetti didattici	Da punti 3 a punti 15
Anni di servizio di ruolo	Da punti 1 a punti 10
Formazione e aggiornamento con le attività previste	Da punti 2 a punti 10
Patente ECDL	Punti 2
Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	Da punti 3 a punti 6

La documentazione, debitamente compilata e firmata, da inviare è:

- Modello A Domanda di partecipazione
- Modello B Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

#### **Art. 8 Casi particolari.**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a ricoprire gli incarichi di cui all'art.1 la Dirigente scolastica procederà alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 9 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Omissione di firma sulla documentazione

#### **Art.10 Informativa sul trattamento dati personali.**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018.

#### **Art. 11: Disposizioni finali e Pubblicizzazione.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Del presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it).

Allegati:

1. Modello A Domanda di partecipazione
2. Modello B Griglia di autovalutazione
3. Dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
GIUSEPPINA AGOSTINO

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD