

AVVISO

Attivazione PagoInRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto - contributo volontario a.s 2021/2022- assicurazione a.s. 2021/2022

Con la presente si informano le famiglie che il ns Istituto ha attivato il servizio Pago In Rete, il sistema dei pagamenti on line del MIUR, che consente di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche.

Sono stati emessi gli avvisi telematici per

- il pagamento del contributo volontario a.s. 2021/2022 (vedi manuale allegato)
- il contributo assicurazione a.s. 2021/2022

Accedendo al portale web del MIUR – usando PC, smartphone o tablet – le famiglie possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'**attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf

Le famiglie possono accedere al servizio "PagoInRete" digitando il seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoinrete>

Oppure dal Link sul sito istituzionale <https://www.icsettembrini.edu.it/pago-in-rete/>

Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- – **seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- – **sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista degli Istituti di credito che permettono tale modalità;
- – **seleziona un Istituto di credito e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti. Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza: 080 / 92 67 603 (**attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30**).

3 Nel riquadro centrale della Home page vengono riportati gli **aggiornamenti** in merito allo stato dei pagamenti notificati dalla scuola (la sezione non è presente se non sono stati notificati all'utente avvisi di pagamento da parte delle scuole):

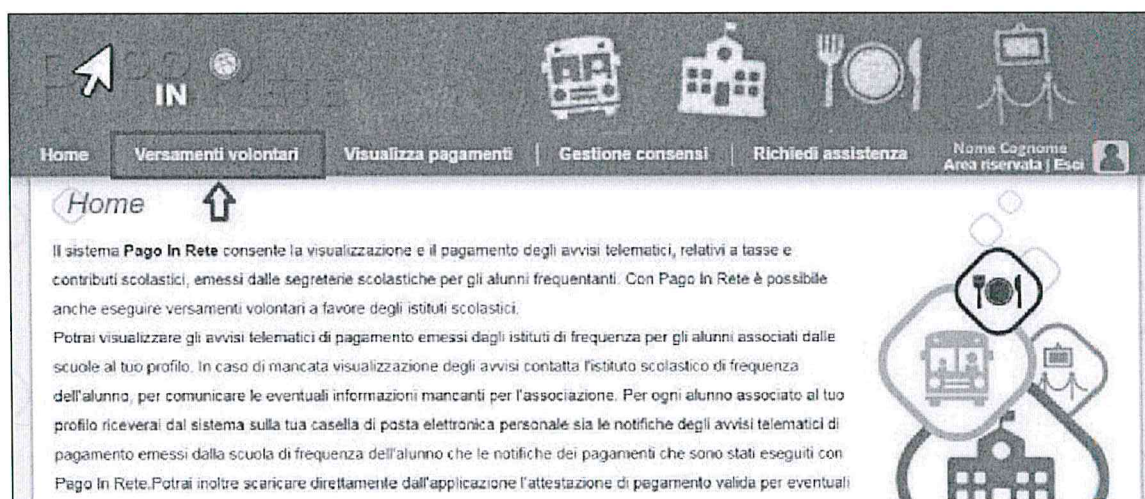


- Avvisi nuovi: numero degli avvisi di pagamento notificati dalle scuole di frequenza non ancora visualizzati dall'utente;
- Avvisi scaduti: numero di avvisi per i quali non si è provveduto al pagamento entro i termini richiesti dalle scuole;
- Avvisi in scadenza: numero di avvisi telematici da pagare entro sette giorni.

4 Nella parte inferiore il sistema visualizza le news e le comunicazioni, come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.

2.2. Versamenti volontari

L'utente può ricercare i versamenti volontari che le scuole hanno reso eseguibili con il servizio, accedendo alla pagina "Versamenti volontari" dal link in alto della home page.

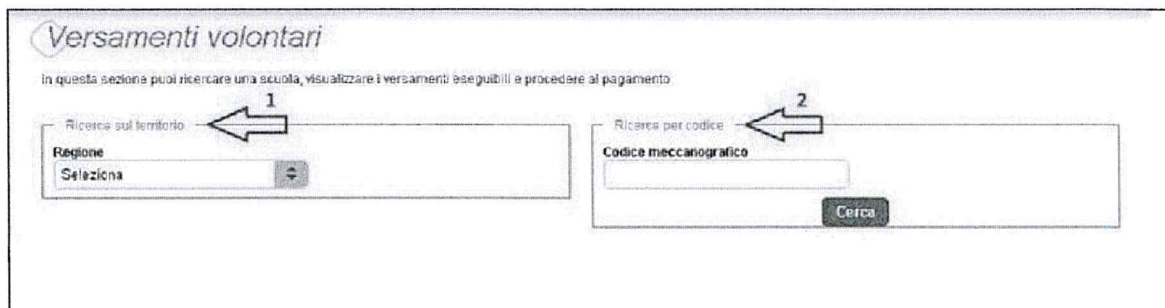


Per eseguire un versamento volontario l'utente deve:

- a) ricercare la scuola di interesse
- b) visualizzare le contribuzioni che la scuola ha reso eseguibili
- c) ricerca e selezione la causale del contributo che vuole versare
- d) procedere con il pagamento

N.B il sistema visualizza solo le causali che sono state configurate dalle scuole che utilizzano Pago In Rete. L'utente potrà procedere con il versamento telematico tramite il servizio solo per le causali che visualizza.

Il sistema *Pago In Rete* prevede due modalità di **ricerca della scuola**: la ricerca sul territorio (1) o la ricerca puntuale per codice meccanografico (2).

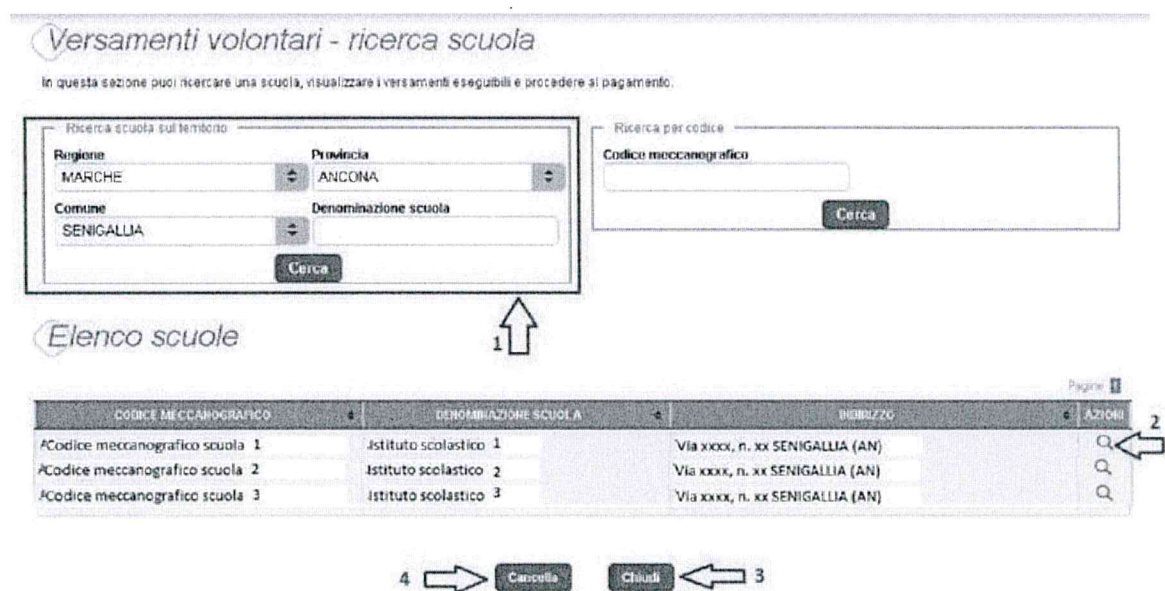


Ricerca sul territorio

Se l'utente non conosce il codice meccanografico della scuola da ricercare allora effettua prima la ricerca della scuola in base alla sua ubicazione sul territorio.

Selezionando da un elenco a discesa prima la regione, poi la provincia e infine il comune. Se conosce la denominazione (anche parziale) della scuola, la può inserire per restringere la ricerca tra le scuole presenti nel comune.

Nella maschera seguente raffigurata per esempio la ricerca e selezione di una scuola del comune di SENIGALLIA.



1 In questa sezione l'utente ricerca la scuola selezione da un elenco a discesa della regione, provincia, comune, quindi aziona il pulsante "Cerca". Il sistema aggiorna la pagina visualizzando l'elenco delle scuole del comune selezionato dall'utente.

Per ogni scuola riportata nell'elenco il sistema visualizza il codice meccanografico, la denominazione e l'indirizzo.

2 Per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili l'utente aziona l'icona "lente" in corrispondenza della scuola di suo interesse.

3 Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".

4 Per cercare una nuova scuola l'utente aziona il pulsante "Cancella".

Ricerca per codice

Se l'utente conosce il codice meccanografico della scuola per la quale vuole fare il versamento in forma volontaria, può inserire direttamente nella sezione di destra il codice meccanografico., come riportato nella figura che segue.

1 In questa sezione l'utente inserisce il codice meccanografico della scuola e aziona il pulsante "Cerca". Il sistema aggiorna la pagina visualizzando i dati della scuola ricercata (codice meccanografico, denominazione scuola e indirizzo).

2 Per visualizzare i pagamenti che la scuola ha reso eseguibili l'utente aziona l'icona "lente".

3 Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".

4 Per cercare una nuova scuola l'utente aziona il pulsante "Cancella".

Dopo che l'utente ha attivato l'icona "lente" in corrispondenza della scuola di suo interesse, il sistema apre una pagina all'interno della quale è riportato l'elenco delle richieste di contribuzione che la scuola hanno reso eseguibili, come mostrato nella figura seguente.

Le informazioni prospettate sono state configurate dalla scuola e riportano in dettaglio:

- l'anno scolastico: l'anno scolastico di riferimento del contributo
- la causale per il versamento volontario
- il beneficiario del versamento (la scuola stessa o l'Agenzia delle Entrate)
- la data di scadenza, ossia la data fino a quando il versamento sarà visibile e pagabile
- l'importo: importo richiesto/proposto dalla scuola per il versamento

La scuola stabilisce se l'importo del contributo visualizzato può essere modificato dall'utente in fase di pagamento e la data di scadenza entro la quale può essere eseguito il versamento.

È possibile eseguire un filtro sulle casuali, per limitare i risultati della ricerca.

Se l'utente vuole procedere con il pagamento per un versamento eseguibile aziona l'icona "<€".

Versamenti volontari - casuali per scuola

Codice meccanografico: Denominazione scuola:

Codice scuola: Istituto scolastico

Indirizzo:

Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)

Filtra per causale:

1

2 3

Lista versamenti eseguibili

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA	IMPORTO (€)	AZIONI
2019/20	Pagamento spontaneo	Istituto scolastico	01/10/2019	21,00	<€
2019/20	Contributo diario scolastico	Istituto scolastico	01/06/2020	10,00	<€
2019/20	Erogazione liberale	Istituto scolastico	30/09/2019	10,00	<€
2019/20	Importo fisso	Istituto scolastico	31/10/2019	1,00	<€

6

- 1 In questo campo l'utente può inserire il testo della causale da ricercare.
- 2 L'utente aziona il pulsante "Cerca" per cercare la richiesta di contribuzione corrispondente alla causale inserita.
- 3 Per azzerare la ricerca precedente e inserire una nuova causale e l'utente aziona il pulsante "Cancella".
- 4 Il sistema visualizza l'elenco impaginato delle contribuzioni eseguibili con tutte le informazioni e l'icona per procedere con il pagamento del contributo.
- 5 Attivando l'icona "euro" l'utente può procedere con il versamento della contribuzione.

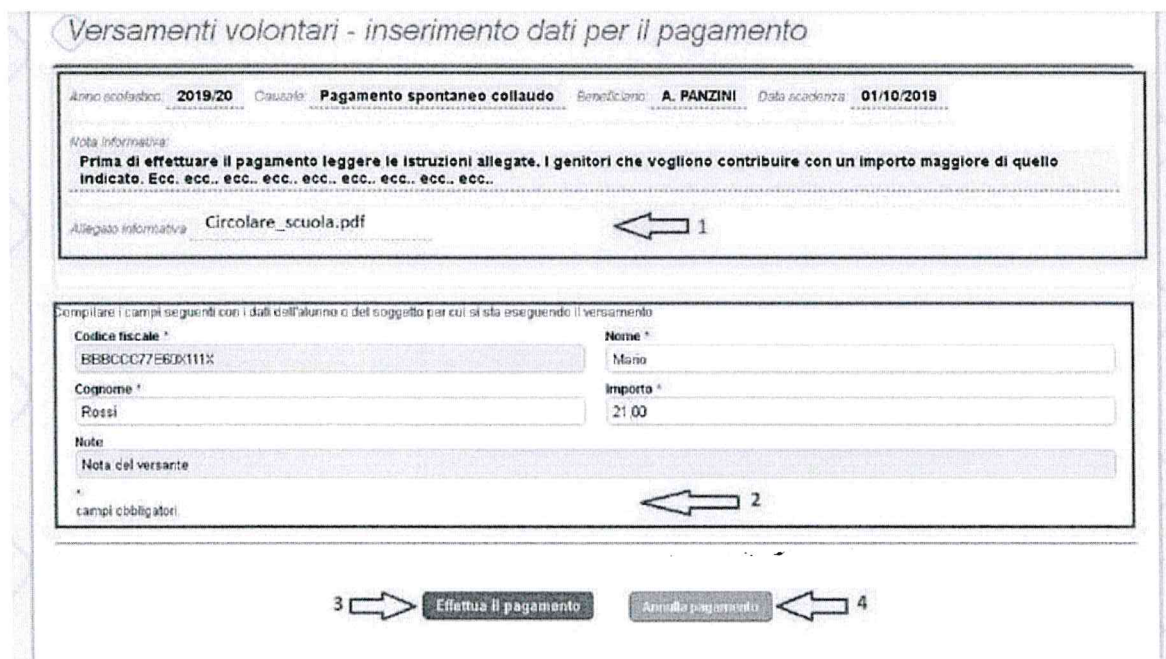
6 Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".

17

A fronte dell'attivazione da parte dell'utente dell'icona "euro" il sistema, prima di procedere con la transazione, richiede di alcune informazioni necessarie per effettuare il versamento, come mostrato nella figura seguente.

È sempre richiesto di fornire i dati del pagatore per il quale si esegue il versamento (nome, cognome, e codice fiscale). L'utente può compilare il campo note facoltativamente, per fornire indicazioni sul pagamento alla segreteria scolastica.

Se la scuola accetta anche una contribuzione volontaria per un importo diverso da quello richiesto, l'utente sarà abilitato a modificare l'importo prospettato.



Versamenti volontari - inserimento dati per il pagamento

Anno scolastico: **2019/20** Causale: **Pagamento spontaneo collaudo** Beneficiario: **A. PANZINI** Data scadenza: **01/10/2019**

Nota informativa:
Prima di effettuare il pagamento leggere le istruzioni allegate. I genitori che vogliono contribuire con un importo maggiore di quello indicato. Ecc. ecc.. ecc.. ecc.. ecc.. ecc.. ecc.. ecc.. ecc..

Allegato informativo: **Circolare_scuola.pdf** ← 1

Compilare i campi seguenti con i dati dell'alunno o del soggetto per cui si sta eseguendo il versamento

Codice fiscale * BBBCC77EBDX111X	Nome * Mano
Cognome * Rossi	Importo * 21.00
Note Nota del versante	

* campi obbligatori

3 → **Effettua il pagamento** **Annulla pagamento** ← 4

1 In questa sezione il sistema riporta i dati della contribuzione volontaria generata dalla scuola e l'eventuale documento informativo pubblicato dalla scuola.

2 L'utente inserisce i dati richiesti.

3 L'utente attiva il tasto "Effettua il pagamento" per procedere con la transazione.

4 L'utente attiva il tasto "Annulla il pagamento" per annullare la transazione e tornare all'elenco dei versamenti volontari eseguibili.