



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO CLASSICO e SCIENZE UMANE



PLAUTO

SCUOLA ASSOCIATA

RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI

Sede: Via Renzini n° 70 – 00128 – Roma- Distretto XX – Cod. Mecc. RMPC21000P – Cod Fisc. 97084590583

Tel. 06121127400 - E-mail: rmpe21000p@istruzione.it rmpe21000p@pec.istruzione.it

www.liceoplauto.edu.it

Allegato 5

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

1. FINALITA'

Il Laboratorio linguistico é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Condizione indispensabile per l'accesso al Laboratorio è che il docente sia in grado di utilizzarlo correttamente e di fornire agli studenti tutte le istruzioni per l'uso corretto della sua dotazione.

3. MODALITA' DI UTILIZZO E GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 (accesso) Il laboratorio e le attrezzature possono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici, e prioritariamente per le attività relative all'apprendimento delle lingue curricolari. Anche il personale nominato dal Dirigente Scolastico, ove siano previste altre finalità istituzionali e formative dell'Istituto, ivi compresa l'autoformazione, dovrà attenersi alle norme previste all'interno di questo Regolamento. Il laboratorio viene aperto in prima ora e chiuso al termine dell'attività scolastica dal personale della Scuola incaricato dalla DSGA ma sarà, altresì, necessario che ogni docente sia dotato almeno di una copia della chiave della porta bianca al fine di non lasciare aperto il laboratorio nel cambio dell'ora. Tale chiave sarà custodita da ogni docente di lingua fino alla fine dell'anno scolastico. Non è mai consentito affidare agli studenti l'espletamento delle suddette operazioni (apertura e chiusura) o la custodia delle chiavi.

3.2 (svolgimento delle attività e vigilanza) Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, oppure da classi o gruppi linguistici, esclusivamente sotto la vigilanza del docente. Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che la strumentazione del Laboratorio venga usata dagli studenti con la massima cura e in modo appropriato. All'inizio della lezione il docente permetterà l'ingresso degli studenti in Laboratorio. Non è consentito lasciare gli studenti soli nel Laboratorio, a meno che non siano sotto la sorveglianza di un commesso.

3.3 (comportamento degli studenti) Per tutta la permanenza in Laboratorio gli studenti dovranno mantenere un comportamento corretto e seguire tutte le istruzioni operative impartite dal docente. In particolare, ogni studente dovrà:

- attendere il proprio docente nell'area antistante il laboratorio.
- sedersi al banco assegnatogli dal docente;(si predilige l'ordine alfabetico)
- seguire attentamente le istruzioni del docente relativamente all'uso della strumentazione;
- evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere;
- avere la massima cura del banco e della cuffia auricolare a lui/lei affidati. Al termine della lezione il banco dovrà essere lasciato ordinato e pulito e la cuffia riposta col microfono rivolto verso l'alto. Nei casi di danni a banchi, cuffie, auricolari o ad altri strumenti in dotazione degli studenti, questi ultimi, a seconda dei casi, saranno tenuti a pulirli, o anche, nei casi più eccezionali, a risarcire il valore degli stessi.

3.4. (chiusura della sessione di lavoro) Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà al docente responsabile del laboratorio, o in sua assenza, al coordinatore di dipartimento di lingue, le eventuali anomalie o mancanze. Sarà inoltre suo compito curare che:

- tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti;
- l'aula sia pulita e in ordine, con le luci spente la porta chiusa a chiave;
- l'uscita degli studenti dal Laboratorio avvenga ordinatamente.

Una volta espletate le suddette procedure, il docente provvederà alla chiusura a chiave della sola porta bianca, mentre, come già detto, la chiusura della inferriata sarà cura del personale di Portineria o del personale ATA responsabile del Laboratorio.

3.5 (relazione sulle attività del Laboratorio) Al termine di ogni anno scolastico il responsabile redigerà una relazione al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto

sul funzionamento complessivo del servizio e sul grado di utilizzo didattico del Laboratorio

4. DOTAZIONE E ACQUISTI

4.1 (dotazione) Il Laboratorio linguistico è dotato di materiale inventariato (postazioni multimediali dotate di computer e cuffie, consolle centrale, materiali d'uso eccetera). Il/la responsabile del Laboratorio, in collaborazione con la Segreteria amministrativa, preparerà, affiggerà e aggiornerà periodicamente l'elenco dei materiali costituenti la dotazione del Laboratorio suddetto.

4.2 (acquisti) Gli acquisti del materiale laboratoriale verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e delle proposte avanzate da parte di singoli docenti, gruppi di materia, Consigli di classe, studenti, genitori, personale non docente o rappresentanti di Istituto. Il responsabile del Laboratorio si incaricherà di raccogliere le proposte di cui sopra e di redigere per il Consiglio di Istituto un piano degli acquisti che indichi motivatamente le priorità. Il Consiglio di Istituto provvederà inoltre ad ampliare o rinnovare, quando necessario, la dotazione tecnologica del Laboratorio.

5. ANOMALIE E SICUREZZA

5.1 (danneggiamenti) Qualora si verificano, durante le attività, guasti o anomalie alle attrezzature, gli studenti devono tempestivamente avvertire il docente presente, che si premurerà di comunicare subito quanto accaduto al/alla responsabile del laboratorio. Per i guasti che richiedano l'intervento dell'assistenza tecnica, oltre a compiere le operazioni sopraddette, il docente spognerà adeguatamente ogni attrezzatura, lasciandola inattiva e con cartello di "fuori servizio". E' vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura. Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale può prevedere l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti, di intere classi o di chi utilizza il Laboratorio. In casi più gravi si possono anche prevedere provvedimenti disciplinari e l'interdizione all'uso del Laboratorio.

5.2 (disposizioni per la sicurezza) Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio né un'evacuazione d'emergenza. E' vietato introdurre nel

Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

5.3 (evacuazione) In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sonia Schirato

Firma omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D.Lvo 39/1993