Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Sandro Pertini
Via V.Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – Fax 069057670
e mail: RMIC87800R@istruzione.it
rmic87800r@pec.istruzione.it
cod fisc 97197470582

Prot. 3192/B15 **Fonte Nuova, 05/05/2016**

Codice CUP: F36J15002030007

Alla Prof.ssa Isabella Bronzino
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

A T T I

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto 10.8.1-A3 FESR PON-LA-2015-135**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";*.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 5897 del 30/03/2016 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 25.990,06;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 1 del 21.04.2016 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTO il proprio avviso interno protocollo n° 2843/B15 del 22/04/2016 per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto **10.8.1-A3 FESR PON-LA-2015-135**

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R

VISTA l'attestazione della valutazione del D.S.

CONSIDERATO che, ai fini del conseguimento del'incarico di cui all'oggetto risulta pervenuta una unica candidatura;

CONFERISCE INCARICO

al Prof. **ssa Isabella BRONZINO**
Progettista esecutivo del Progetto 10.8.1-A3 FESR PON-LA-2015-135

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **487,83 (corrispondente a 21 ore a euro 23,23 cadauna LORDO STATO)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Adelaide SILVI

Per ricevuta e accettazione