



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA

(Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/1995 - Direttiva n. 254 del 21/7/95)

Sommario

PRINCIPI FONDAMENTALI	2
UGUAGLIANZA.....	2
IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ.....	2
ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE.....	2
OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA.....	3
PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA.....	3
LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.....	4
PARTE I.....	5
Area didattica	5
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	5
REGOLAMENTO D'ISTITUTO	6
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA	6
CURRICOLO D'ISTITUTO.....	6
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	7
CRITERI UNITARI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO.	7
PARTE II	8
Servizi Amministrativi	8
PARTE III	10
Condizioni ambientali della scuola	10
PARTE IV	11
Procedura dei reclami e valutazione del servizio	11
A. Procedura dei reclami	11
B. Valutazione del servizio.....	11
PARTE V	12
Attuazione	12



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"
Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – Fax 069057670
C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it
www.scuolapertini.it

INTRODUZIONE

La seguente carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" ha quali principi ispiratori gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana. Essa si compone di:

- Parte I: area didattica;
- Parte II: servizi Amministrativi;
- Parte III: condizioni Ambientali della Scuola;
- Parte IV: procedura dei reclami e valutazione del servizio;
- Parte V: attuazione.

Al fine di realizzare adeguatamente gli impegni educativo-organizzativi e potenziare il dialogo con l'utenza, fa propri i principi fondamentali di uguaglianza e imparzialità garantendone la completa attuazione attraverso le disposizioni che si articolano in:

PRINCIPI FONDAMENTALI

UGUAGLIANZA

1. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
2. La scuola, nell'erogazione del proprio servizio, si impegna a garantire pari opportunità mediante:
 1. Criteri condivisi negli organi collegiali per l'assegnazione degli alunni alle classi, tali da favorire l'integrazione degli alunni in difficoltà di apprendimento, con disabilità, e il dialogo culturale con alunni di religione, di lingua, di razza, di etnia diverse;
 2. Proposte educative finalizzate all'acquisizione di un concetto sempre più ampio di cittadinanza, anche attraverso la riflessione su contenuti di diversa matrice storico-culturale e ambientale.
 3. Pratica di una didattica flessibile, attiva e coinvolgente.
 4. Attivazione di iniziative di recupero e/o di cura delle eccellenze.
 5. Attivazione di processi finalizzati ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni portatori di handicap fisico.
 6. Predisposizione delle condizioni necessarie a garantire la piena offerta formativa agli alunni in condizioni socio-economiche disagiate.

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

1. Tutti i soggetti erogatori del servizio scolastico sono tenuti ad agire secondo criteri di obiettività ed equità.
2. La scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.
3. La scuola attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità e la continuità del servizio.
4. In caso di sciopero del personale, salvo diversa preventiva comunicazione, sarà garantita la vigilanza degli alunni presenti.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"
Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – Fax 069057670
C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it
www.scuolapertini.it

La cura dell'accoglienza, soprattutto nel primo anno di scuola, rappresenta un impegno di grande rilievo per la scuola, poiché essa, per mettere ciascun alunno nella condizione di procedere efficacemente negli apprendimenti e nella formazione, deve porsi come luogo di benessere, stimolante, attivo, coinvolgente.

Verranno pertanto favorite le relazioni tra le varie componenti (alunni, docenti, genitori, extrascuola) al fine di permettere agli alunni di esprimere al meglio le proprie potenzialità. L'organizzazione dell'accoglienza coinvolgerà tutte le componenti dell'istituzione scolastica (Dirigente scolastico, docenti, personale di segreteria e ausiliario) mediante:

- Disponibilità all'aiuto e alla collaborazione;
- Iniziative e/o progetti atti a far conoscere agli alunni l'ambiente scolastico e le sue regole di funzionamento, con particolare riguardo alle classi iniziali;
- Riconoscimento da parte dei docenti dei diritti e degli interessi dello studente;
- Incontri periodici e costanti con i familiari per migliorare il rapporto scuola-famiglia;
- Conoscenza dei nuovi iscritti attraverso test e/o questionari, discussioni in classe, al fine di impostare una programmazione educativa e didattica sulla base delle effettive esigenze e bisogni formativi;
- Organizzazione di incontri tra genitori degli alunni nuovi iscritti e docenti del Consiglio di Sezione/Classe;
- Progetti ed iniziative atti a facilitare il passaggio da un ordine di scuola all'altro e a favorire l'orientamento;
- Particolare attenzione verrà posta all'accoglienza e alla integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

- La scuola si impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle regolarità della frequenza ed il controllo dell'elenco degli obbligati.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

La Scuola promuove e favorisce la partecipazione delle varie componenti (Docenti, Genitori, Alunni) alla impostazione, alla conduzione ed al controllo del buon andamento dell'attività didattica, culturale, sportiva e formativa della scuola.

Le strutture di partecipazione (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Assemblee di Classe, ...) mirano a creare le condizioni ideali per una sempre maggiore corresponsabilità educativa, incrementando la collaborazione fra Docenti, Alunni e Genitori. Un buon funzionamento di questi organismi di rappresentanza e la loro efficienza favorisce l'organizzazione ed il buon andamento delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

La scuola garantisce la più ampia e snella possibilità di comunicazione con le famiglie attraverso :

- l'utilizzazione del diario degli Allievi ;
- il sito della scuola ;
- circolari informative circa le varie scadenze ed attività dell'anno ;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzionee.it ✉ rmic87800r@pec.istruzionee.it

www.scuolapertini.it

- la destinazione di orari fissi di colloquio ;
- la possibilità di incontro e di colloquio con la presenza contemporanea di tutti i Docenti per almeno tre volte l'anno;
- momenti di incontro in particolari circostanze e festività ;
- la possibilità di sbrigare le pratiche di Segreteria entro un massimo di cinque giorni, ove possibile; la possibilità di sbrigare le pratiche di Segreteria entro la giornata, qualora l'urgenza sarà adeguatamente documentata.

Gli operatori scolastici garantiscono trasparenza nei rapporti interni amministrativi e in quelli con l'utenza, secondo quanto definito nel Regolamento di Istituto.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- La libertà di insegnamento è condizione imprescindibile alla realizzazione dell'azione educativa e didattica; è finalizzata a garantire la formazione dell'alunno e a contribuire allo sviluppo armonico della sua personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, sia generali sia specifici.
 - L'esercizio della libertà di insegnamento si fonda sulla conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche, delle discipline, delle tecniche e dei processi di valutazione, delle strategie didattiche e metodologiche, delle moderne tecnologie dell'informazione e comunicazione.
 - L'aggiornamento è un obbligo per l'Amministrazione e un diritto-dovere per il docente.
- La scuola si impegna a rilevare annualmente i bisogni formativi del personale, docente e non docente, e ad organizzare, anche in rete con altre scuole, iniziative di formazione e/o aggiornamento coerenti con le necessità emerse.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

PARTE I

Area didattica

1. La scuola si impegna a calibrare le attività educative sulla base delle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto delle finalità istituzionali, facendo leva sulle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle altre Istituzioni e della società civile.
2. Al fine di assicurare la continuità educativa, l'Istituto elabora e condivide un piano di attività realizzabile sia per continuità orizzontale sia verticale nei tre ordini di scuola. Le iniziative riguarderanno:
 - Incontri con i docenti delle classi di passaggio per progettare percorsi comuni;
 - Incontri degli alunni delle classi iniziali e terminali per lavorare su attività comuni adeguatamente programmate;
 - Acquisizione ed integrazione del fascicolo personale dell'alunno nuovo iscritto;
 - Coordinamento dei curricoli e delle programmazioni didattiche;
 - Elaborazione unitaria di criteri e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti.
3. Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, valutata la congruità con le esigenze dell'utenza.
4. Nella programmazione dell'azione educativa e didattica i docenti adotteranno, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile una razionale distribuzione dei testi scolastici, in modo da evitare un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.
5. I docenti cercheranno di equilibrare, nell'arco della settimana, l'assegnazione dei compiti per assicurare il tempo libero agli alunni, avendo particolare riguardo per gli alunni che frequentano classi a tempo pieno o prolungato.
6. I docenti assicureranno la regolare correzione dei compiti e il coinvolgimento degli alunni, al fine di potenziare la consapevolezza dei propri limiti e potenzialità e la capacità di autovalutazione.
7. Nel rapporto con gli allievi, i docenti sono tenuti a mantenere un clima di serenità, ad attivare strategie didattiche fondate sul rispetto dell'alunno, finalizzate al suo più pieno coinvolgimento e al potenziamento della curiosità e della motivazione ad apprendere, con riferimento costante al Patto Educativo di Corresponsabilità.
8. La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione, anche sul sito della scuola, dei seguenti documenti:
 - Piano dell'offerta Formativa;
 - Regolamento di Istituto e il Regolamento di disciplina;
 - Curricolo d'Istituto;
 - Patto Educativo di Corresponsabilità;
 - Criteri unitari di valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"
Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – Fax 069057670
C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it
www.scuolapertini.it

In conformità con quanto previsto dal D.P.R. n. 275/99, art. 3., il P.O.F. contiene i principali dati strutturali della scuola, esplicita le finalità e gli obiettivi dell'azione educativa e didattica, sintetizza la progettazione curricolare ed extracurricolare, educativa ed organizzativa, gli essenziali elementi di verifica e valutazione; illustra i progetti che interpretano in modo complesso e integrato specifiche finalità e obiettivi. Integrato dal Regolamento d'istituto e dal Regolamento di disciplina, definisce il complesso del piano organizzativo, calibrato in relazione alle proposte culturali, alle scelte educative e agli obiettivi elaborati dai competenti organi della scuola. In particolare, regola la destinazione delle risorse d'istituto, come risulta dal Programma Annuale, stilato secondo quanto previsto nel D.I. n. 44/2001.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Regolamento d'istituto comprende le norme relative a :

- Modalità di convocazione e di funzionamento degli Organi Collegiali.
- Modalità di comunicazione con i docenti, con i genitori e con gli studenti.
- Conservazione ed uso delle strutture e delle dotazioni.
- Regolamentazione di ritardi, assenze, giustificazioni.
- Disciplina ed utilizzo degli spazi scolastici, dei sussidi, della biblioteca.
- Accesso agli edifici.
- Pubblicizzazione degli atti.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Il Regolamento di disciplina, stilato in conformità con il D.P.R. n. 249/98, comprende le norme relative a:

- Diritti e doveri degli alunni.
- Principi generali e disciplina.
- Individuazione di comportamenti che configurano mancanze disciplinari.
- Provvedimenti disciplinari - Organi competenti - Norme procedurali - impugnazioni e ricorsi.
- Attività riparatorie e Norme di rinvio.

CURRICOLO D'ISTITUTO

La programmazione educativa e didattica, deliberata dal collegio dei docenti, propone i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nelle Indicazioni Nazionali; individua strumenti unitari per la rilevazione della situazione iniziale e finale; predispone le attività riguardanti il recupero individualizzato degli alunni con ritardo nei processi di apprendimento e definisce la tipologia degli interventi individualizzati; prevede lo sviluppo, sotto forma di progetto, di percorsi che integrano le diverse aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi, anche trasversali, riferibili sia alla sfera cognitiva, sia agli aspetti affettivo - comportamentali, secondo le valutazioni dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe e del collegio dei docenti; individua inoltre momenti e modalità di verifica e di valutazione per adeguare l'azione didattica alle effettive esigenze degli alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Stilato ai sensi del D.P.R. n. 235/2007 e successive modifiche, il patto di corresponsabilità è la dichiarazione dettagliata e partecipata dell'operato della scuola, esso stabilisce gli impegni che la scuola, la famiglia e gli alunni concordano di mantenere rispetto alle seguenti aree:

- Piano dell'offerta Formativa.
- Relazionalità.
- Interventi didattico - educativi.
- Partecipazione.

CRITERI UNITARI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO.

Il Collegio docenti ha assunto come propri i seguenti punti:

- La **valutazione** deve essere **tempestiva e trasparente**: gli alunni e le loro famiglie devono sapere che cosa sarà oggetto di valutazione e secondo quali criteri;
- La **valutazione** ha una **funzione formativa**: deve consentire agli alunni di essere consapevoli della loro posizione rispetto agli obiettivi prefissati e dei percorsi che devono fare per migliorare;
- La **valutazione** in itinere deve servire ai docenti per **controllare l'efficacia del proprio insegnamento e predisporre eventuali modifiche** nel metodo o percorsi diversificati.

Nella prospettiva della omogeneità dei criteri di valutazione e delle esigenze di trasparenza, il Collegio Docenti ha deliberato i criteri di valutazione, in modo che essi siano coerenti fra le diverse aree e fra i diversi ordini di scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

PARTE II

Servizi Amministrativi

L'Istituto Comprensivo ha individuato i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi che intende sviluppare e rafforzare sulla base dei livelli di prestazione indicati per ciascuna delle voci sottostanti:

- Celerità delle procedure;
- Trasparenza;
- Informatizzazione dei servizi di segreteria;
- Tempi di attesa allo sportello;
- Flessibilità degli uffici a contatto con il pubblico.

Sono individuati i seguenti standard specifici per le singole procedure :

- la distribuzione dei moduli di iscrizione alla sola scuola dell'infanzia è effettuata "a vista" nei giorni previsti, in orario anche potenziato; il modulo di iscrizione per la scuola dell'infanzia è distribuito anche tramite sito web della scuola. Per le iscrizioni "on line", previste per gli altri ordini di scuola, ai sensi della legge n. 135/2012, la Segreteria fornirà un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica;
- la Segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle sezioni/classi nei tempi previsti dalla normativa vigente. Nel caso di mancato accoglimento della domanda ne sarà data tempestiva e motivata comunicazione alle famiglie;
- il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi per gli alunni frequentanti o iscritti nell'anno scolastico in corso. Per ogni altro certificato relativo ad alunni non più frequentanti, il termine per il rilascio viene previsto in cinque giorni, tranne i casi per i quali è prevista una procedura più complessa (certificati sostitutivi, duplicati ecc.), o di massima urgenza.
- Gli attestati e i documenti necessari sostitutivi del diploma sono consegnati a partire dal quinto giorno lavorativo successivo alla pubblicizzazione dei risultati finali ed entro tre giorni dalla richiesta, ove possibile.
- I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati dai docenti, secondo il calendario stabilito ad inizio di anno scolastico; i genitori che non avessero ritirato i documenti nelle giornate previste, potranno farlo presso l'Ufficio di Segreteria, secondo gli orari di ricevimento.
- I certificati di servizio per il personale A. T. A. e per i docenti sono consegnati entro tre/cinque giorni.
- L'Ufficio di Segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantisce un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio, come stabilito dal D.Lgs 165/2001 art. 2 lettera e). L'orario di apertura è pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.scuolapertini.it, nel blocco "Segreteria URP - orari di apertura". Per casi particolari il pubblico potrà essere ricevuto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"
Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – Fax 069057670
C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it
www.scuolapertini.it

negli orari non previsti, solo a seguito verifica dell'effettiva necessità ed urgenza da parte dello stesso personale di Segreteria.

- Il Dirigente riceve il pubblico, compatibilmente con gli impegni connessi alla Sua funzione, previo appuntamento. L'orario di ricevimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.
- Il Direttore S.G.A. riceve il pubblico previo appuntamento.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo modalità di risposta comprendenti il nome dell'Istituto, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste. L'utente è tenuto a dichiarare le proprie generalità e la natura dell'informazione richiesta per potere essere messo in contatto con il personale assegnato all'area di interesse per le informazioni richieste.

Per l'informazione si stabiliscono i seguenti criteri:

- La scuola predispone spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono assicurati:
 - Tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario dei docenti; funzioni e dislocazione del personale amministrativo ed ausiliario);
 - Organigramma degli uffici (presidenza e servizi);
 - Organico del personale docente, amministrativo ed ausiliario;
 - Albi d'Istituto e albo on line.

Sono inoltre disponibili i seguenti spazi :

- Bacheca generale d'Istituto;
- Bacheca sindacale;
- Bacheca per comunicazioni ai genitori (esterne);
- Bacheca del personale docente ed A. T. A.

L'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" garantisce per tutti i plessi la presenza, presso l'ingresso e presso gli Uffici, di operatori scolastici ben riconoscibili in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio. Tutti gli operatori scolastici in servizio indosseranno per l'intero orario di lavoro il cartellino di identificazione.

Il regolamento di lavoro e gli orari del personale amministrativo ed ausiliario devono avere adeguata pubblicità mediante affissione all'Albo, così come il Regolamento Generale di Istituto comprendente le norme di funzionamento degli Organi Collegiali e delle Assemblee. In particolare l'orario di servizio del personale A. T. A., fissato dal C.C.N.L. in 36 ore settimanali, sarà attuato secondo le modalità stabilite nel Contratto Integrativo di Istituto, disponibile all'Albo di ciascun plesso scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

PARTE III

Condizioni ambientali della scuola

L'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" si compone del plesso scolastico di scuola primaria e dell'infanzia di Via Cuoco/Via Battisti, del plesso di scuola secondaria di primo grado di Via Nomentana e del plesso di scuola dell'infanzia di Via Valle dei Corsi. Tutti i plessi scolastici garantiscono i seguenti standard minimi di sicurezza, igiene e accoglienza:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- La vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico da parte degli operatori della scuola;
- La custodia degli oggetti appartenenti ai bambini;
- L'igiene dei servizi con interventi continui durante la giornata, oltre che alla fine dell'attività scolastica;
- L'affissione in ogni classe delle planimetrie e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità;

SCUOLA PRIMARIA

- La vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico da parte degli operatori della scuola;
- L'igiene dei servizi con interventi programmati durante le ore di lezione, oltre che alla fine dell'attività scolastica;
- L'affissione nelle aule multimediali dell'orario di utilizzo delle stesche e delle classi che ne faranno richiesta, con rispettive turnazioni;
- L'affissione del regolamento per l'uso corretto e responsabile in ciascuna delle aule speciali.
- L'affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- La vigilanza degli alunni all'interno dell'edificio da parte di tutti gli operatori della scuola;
- L'igiene dei servizi, con interventi programmati durante la giornata scolastica oltre che alla fine dell'attività scolastica;
- L'affissione nelle aule multimediali dell'orario di utilizzo delle stesche e delle classi che ne faranno richiesta, con rispettive turnazioni;
- L'affissione del regolamento per l'uso corretto e responsabile in ciascuna delle aule speciali.
- L'affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità.

La scuola s'impegna inoltre a sensibilizzare le istituzioni interessate e i genitori al fine di garantire agli alunni i più elevati livelli possibili di sicurezza interna; si impegna altresì a sensibilizzare gli alunni, anche attraverso specifiche attività o iniziative, a mantenere un comportamento corretto e rispettoso con gli altri e con le cose, anche al di fuori del contesto scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

PARTE IV

Procedura dei reclami e valutazione del servizio

A. Procedura dei reclami

- La presentazione di reclami è accolta dall'Istituto quale stimolo al miglioramento del servizio offerto;
- Ai sensi del D.M. 15/06/95 parte IV, i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, essi devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
- I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.
- Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito a ciascuna segnalazione, risponderà con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.
- Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.
- Annualmente, il Dirigente Scolastico formulerà per il Consiglio d'Istituto e per il Collegio-Docenti una relazione sui reclami più significativi e informerà circa i provvedimenti adottati. Tale relazione sarà inserita nella relazione generale del Consiglio d'Istituto sull'anno scolastico.

B. Valutazione del servizio

L'Istituto si propone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico attraverso il monitoraggio dei seguenti fattori di qualità:

- Grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza sul piano amministrativo e didattico;
- Efficacia delle attività di recupero e sostegno e loro incidenza sugli esiti scolastici e sugli eventuali abbandoni,
- Livello di soddisfacimento della domanda d'aggiornamento professionale degli operatori dell'Istituto;
- Tassi di utilizzazione delle attrezzature, delle aule speciali, della biblioteca;
- Livelli di rispondenza della progettazione generale con quella di ciascuna classe.
-

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio offerto dall'Istituto Comprensivo sarà nominato annualmente un docente "Funzione strumentale", affiancato da un Nucleo di Autovalutazione d'Istituto. Il Nucleo si occuperà di rilevare, mediante questionari rivolti agli alunni, ai genitori ed a tutto il personale, docente ed A. T. A., lo stato e il miglioramento dei servizi organizzativi, amministrativi e didattici. Le domande dei questionari, diversi secondo i destinatari, saranno elaborate dal Nucleo e dovranno prevedere risposte graduate e possibilità di specifiche proposte. Il Nucleo curerà la diffusione e la relativa tabulazione dei dati al fine di renderli disponibili per l'analisi e l'interpretazione degli Organi collegiali e per la predisposizione delle azioni di miglioramento (Direttiva MIUR del 18 settembre 2014 n. 11).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – Fax 069057670

C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.scuolapertini.it

PARTE V

Attuazione

- La presente carta dei servizi, pubblicata nei modi indicati nei paragrafi precedenti, resta in vigore fino a nuove disposizioni;
- Essa può essere soggetta a revisioni e ad aggiornamenti annuali, su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.

Documento deliberato all'unanimità dal Consiglio di Istituto nella seduta di giovedì 8 gennaio 2015