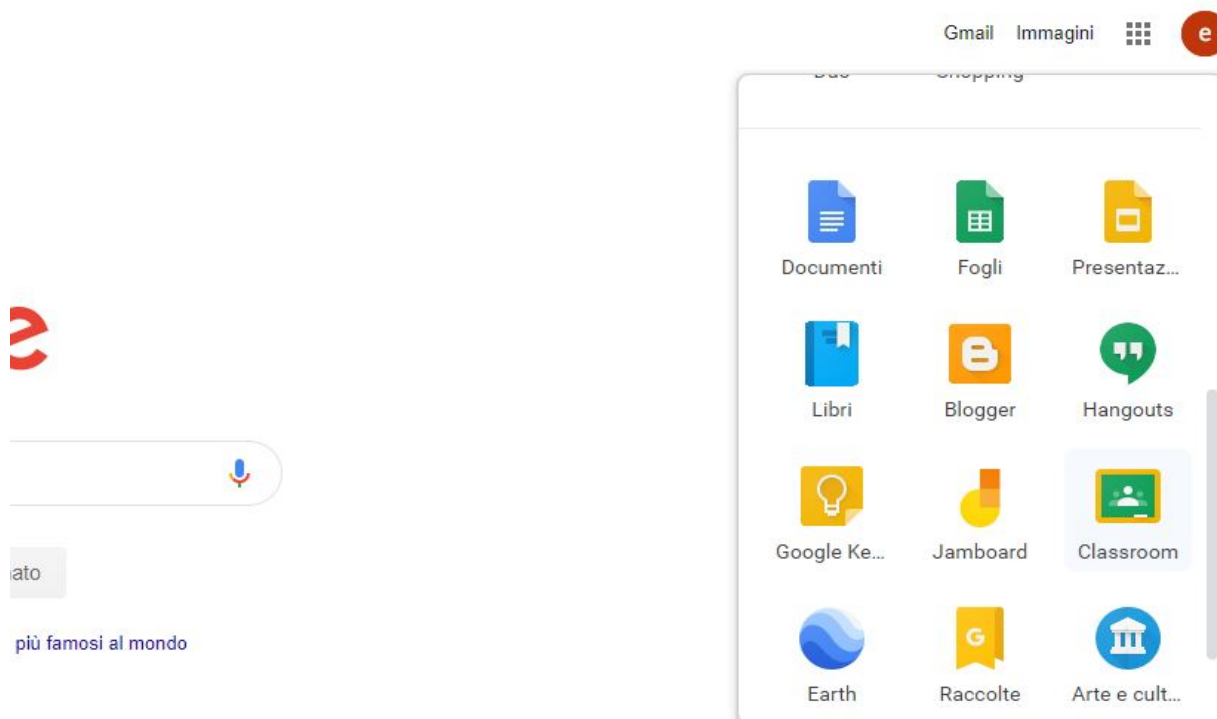


COME USARE GOOGLE CLASSROOM

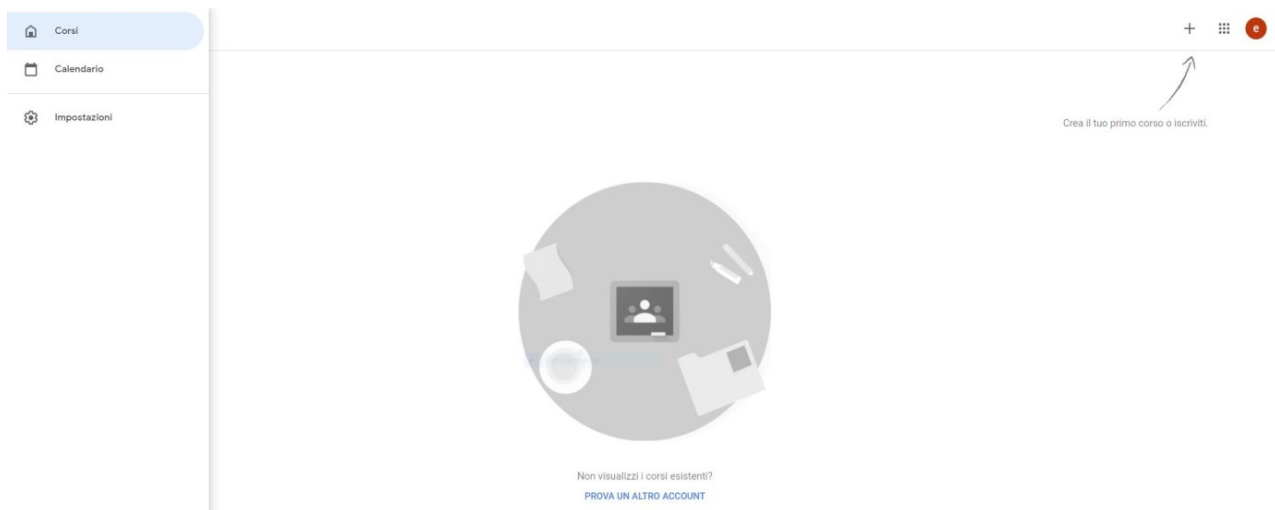
Google Classroom è un servizio web sviluppato da Google per le scuole e le università, viene utilizzato per assegnare compiti, verifiche o materiali **online**, tuttavia molti professori e studenti non sanno come utilizzare questo servizio offerto da Google completamente **gratuito**. In questo tutorial vedremo come utilizzare **Google Classroom** per gli studenti e i professori.

Accediamo al servizio

Come prima cosa abbiamo bisogno di un account **Gmail**, se non hai ancora un account devi [creare un account Gmail](#), se invece hai già un account ti basterà andare su [Google](#) e cliccando sui nove puntini vicino al tuo account e scorrendo in basso finchè non si troverà l'icona di **Google Classroom** e ci cliccheremo sopra.

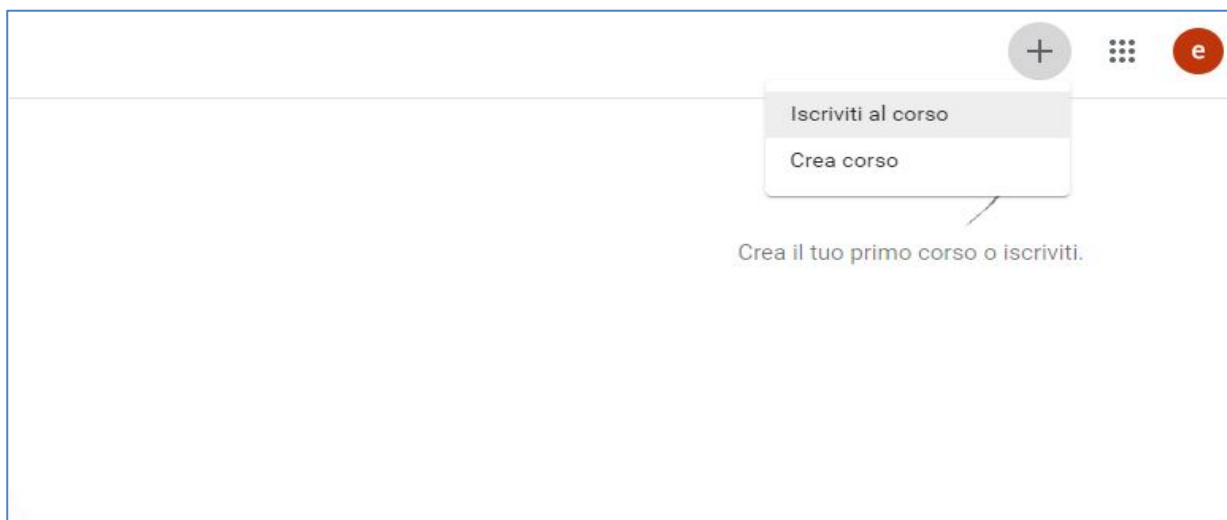


Una volta premuto ci troveremo davanti l'interfaccia principale di Classroom:

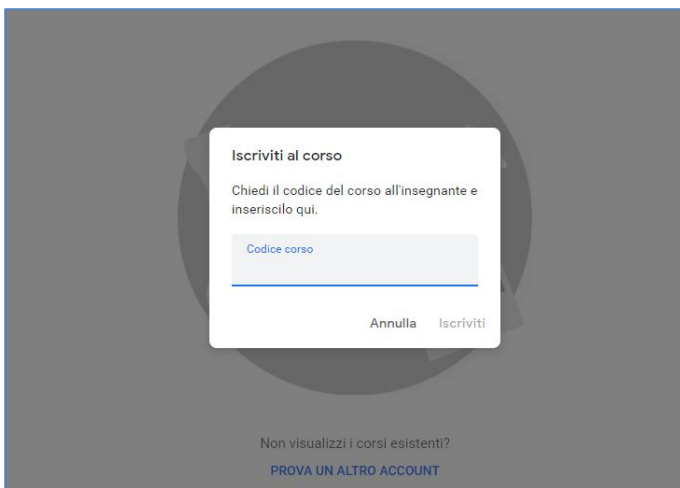


Cominciamo ad utilizzare Classroom

Se sei uno studente e devi iscriverti ad un corso che è già stato creato e ti hanno dato un **codice** semplicemente clicca in alto a destra sul simbolo **(+)** e **iscriviti al corso**,



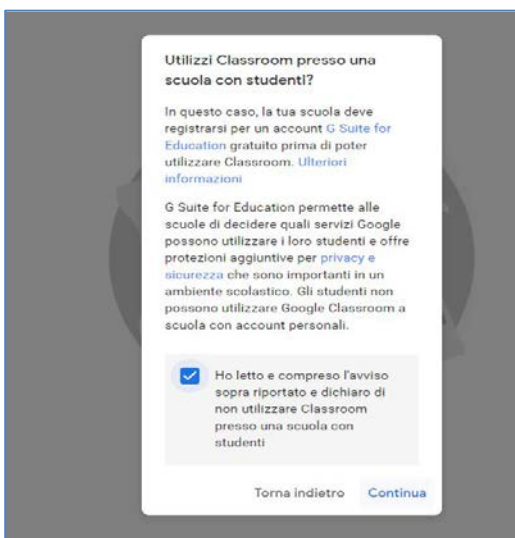
ci comparirà una scheda dove andremo ad inserire il **codice** che ci è stato dato.



Una volta inserito il codice cliccheremo su **Iscriviti** e fatto ciò saremo iscritti al corso.

Classroom per gli Insegnanti

Se invece siete un insegnante e dovete creare il **primo corso** per la vostra materia allora invece di cliccare **Iscriviti al corso** cliccherete su **crea corso**, vi comparirà un avviso sull'utilizzo di **G Suite**, potete scegliere di creare un account G Suite oppure continuare spuntando la casella Continua.



Una volta che avete premuto continua vi comparirà subito un **form da compilare** per creare il corso, compilerete tutti i campi richiesti con il **Nome del vostro corso**, la sezione della classe, la materia che insegnate e la **stanza** ovvero la classe esempio prima, seconda...

Crea corso

Nome corso (richiesto)
tecnototem classroom tutorial

Sezione
A

Materia
la vostra materia

Stanza
1

Annulla Crea

Non visualizzi i corsi esistenti?

Una volta creato vi ritroverete nella pagina del corso appena creato:

Stream Lavori del corso Persone Voti

tecnototem classroom tutorial

A

Codice corso 3yk5n27

Seleziona tema
Carica foto

Materia la vostra materia
Stanza 1

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

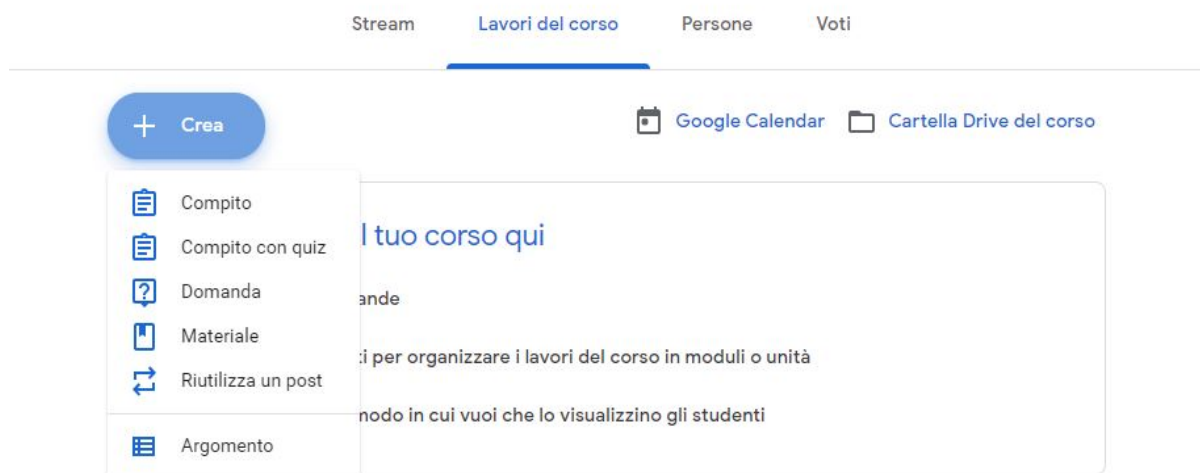
Crea e programma annunci

Rispondi ai post degli studenti

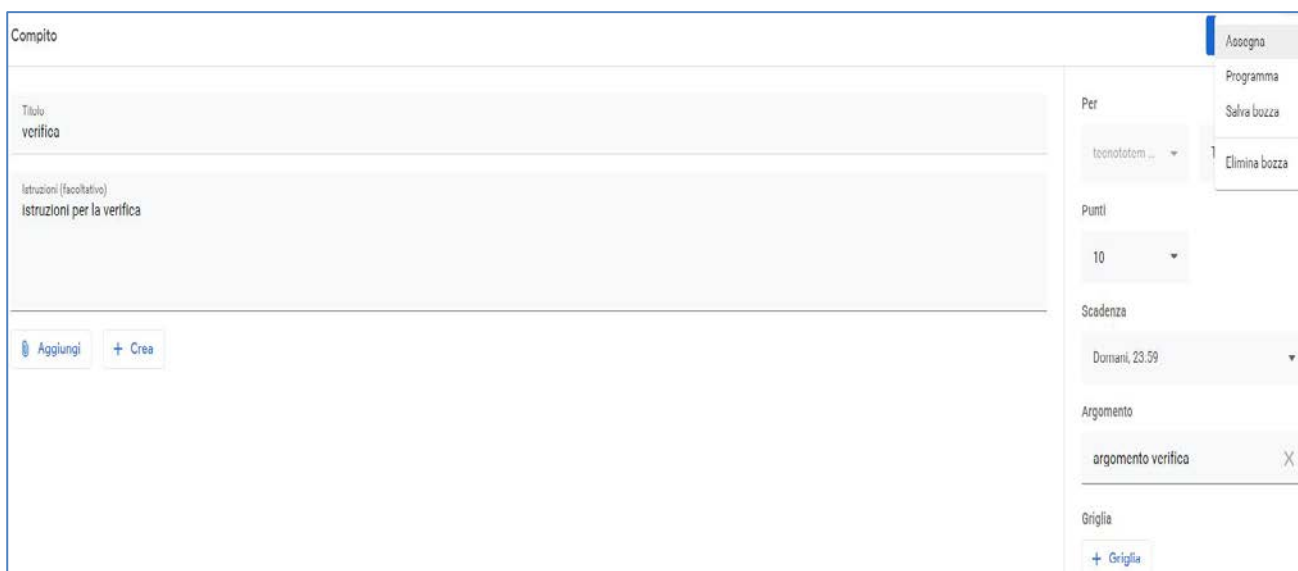
1. Qui avremo il codice per condividere il corso agli alunni.
2. Qui potrete condividere delle risorse per lo studio.
3. Qui avrete la dashboard dove potrete controllare i lavori pubblicati, le persone iscritte e i voti dati.

Creiamo un compito

Per creare un compito da assegnare ai vostri alunni andiamo sulla **dashboard e Lavori del corso**, all'interno avrete una visuale di tutti i compiti pubblicati, per **creare un nuovo compito** selezionate sul pulsante (+) crea e cliccate su **compito**.



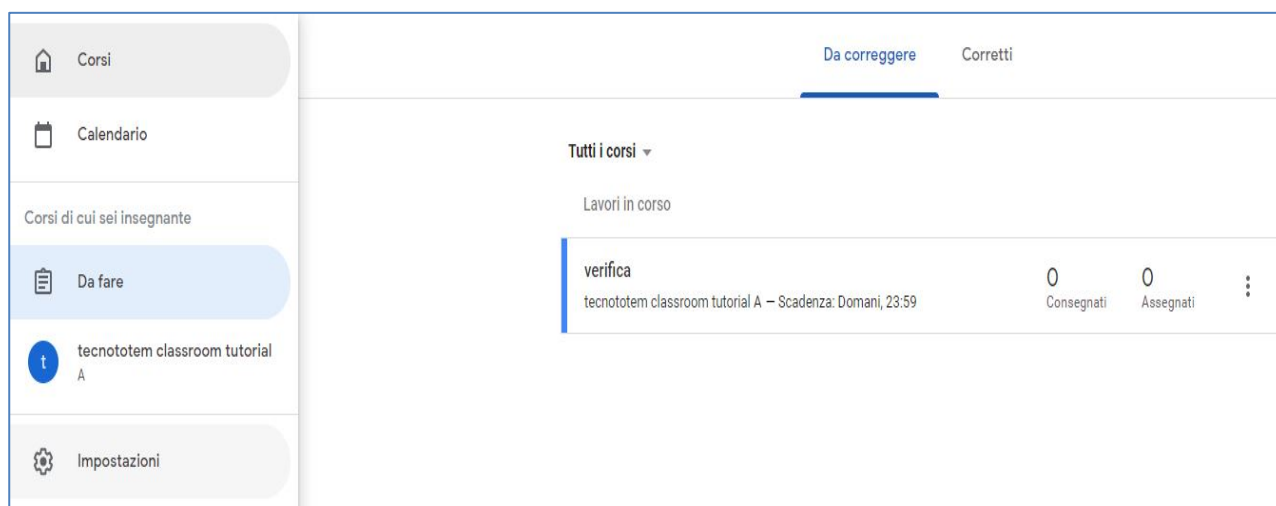
Vi verrà chiesto di inserire i dati del lavoro per casa, inseriremo il **titolo della verifica**, le **istruzioni** e gli allegati (facoltativo), mentre sulla destra potrete configurare i punti che vale il compito, esempio 10 potrebbe essere il massimo punteggio, e una **data di scadenza** entro la quale andrà consegnato il compito, inoltre sarà possibile caricare la vostra **griglia** che usate per dare i voti finali.

The image shows the 'Compito' creation form. On the left, there are input fields for 'Titolo: verifica' and 'Istruzioni (facoltativo): Istruzioni per la verifica'. Below these are 'Aggiungi' and '+ Crea' buttons. On the right, there are configuration options: 'Per' (tecnofotem...), 'Punti' (10), 'Scadenza' (Domani, 23:59), 'Argomento' (argomento verifica), and 'Griglia' (+ Griglia). At the top right, there is an 'Assegna' button with a dropdown menu containing 'Programma', 'Salva bozza', and 'Elimina bozza'.

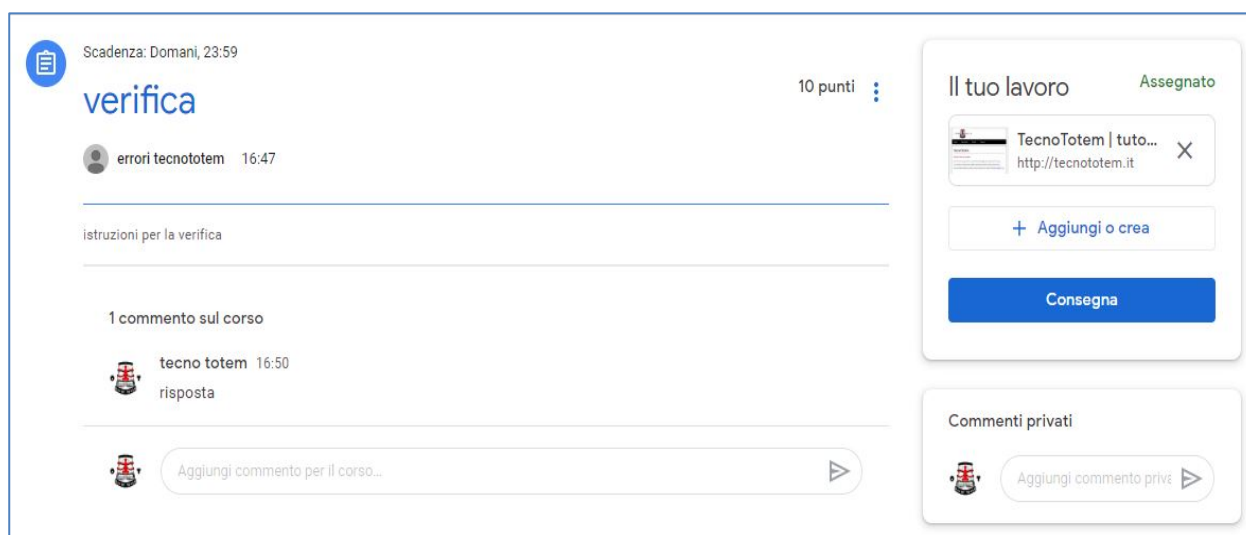
Infine selezioniamo su assegna in alto a destra, fatto ciò arriverà una **notifica** con il compito a tutti gli studenti iscritti al corso, via mail.

Correggiamo il compito

Ora che avremo creato il compito vedremo come fare per gli studenti a consegnare il lavoro completato, quindi con l'account dello studente andremo sulla **tendina** alla sinistra della pagina su **da fare**;

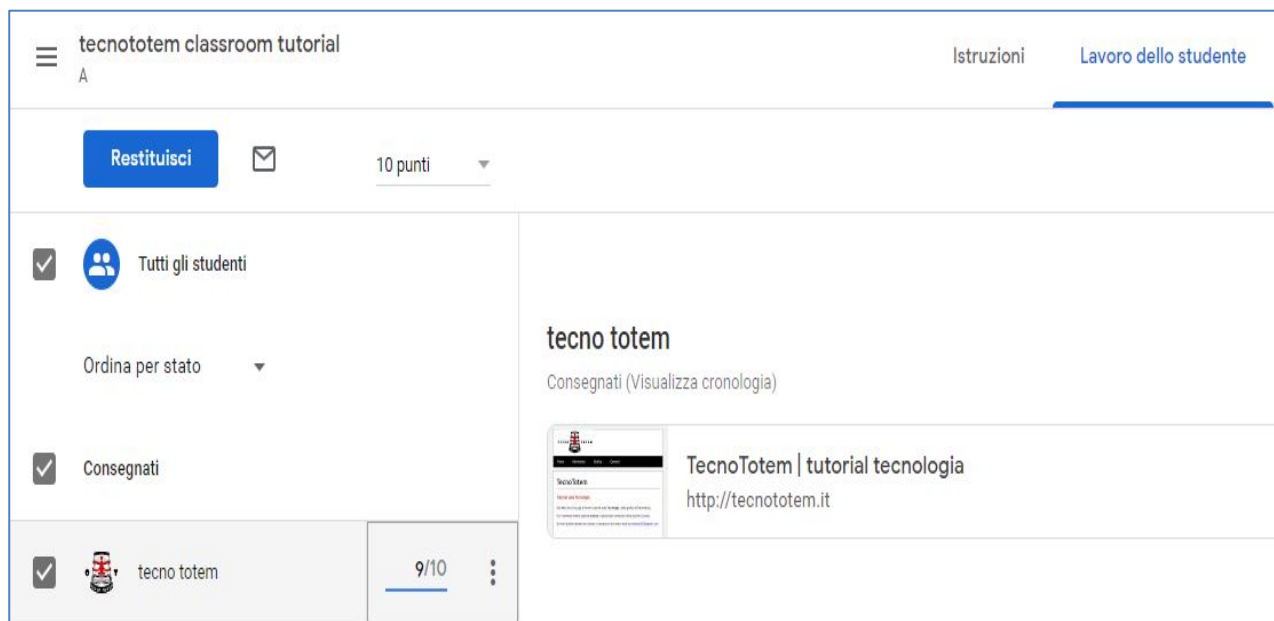


qui vedremo tutti i lavori assegnati, per consegnare il compito basterà cliccare sopra la scheda, si aprirà un' altra pagina con le istruzioni della verifica e una casella dove potremo **consegnare il lavoro** e uno spazio dove inserire i nostri commenti.



Quindi alleghiamo il file con il compito o la risposta o quello che ci viene richiesto e clicchiamo su **consegna**, il compito verrà caricato automaticamente sulla bacheca; se avremo fatto degli errori sarà possibile **ritirarlo**, ovviamente prima della scadenza impostata.

Per i professori invece quando sarà consegnato un lavoro basterà andare su **da fare**, sul lavoro assegnato si potrà vedere chi ha consegnato e chi no, per correggere basterà cliccare sopra lo **studente** e vedremo il lavoro che ha inviato, mentre sulla sinistra vicino al nome potremo **assegnarli un voto** in base a quello che abbiamo impostato, possiamo anche lasciare un commento al singolo studente.



Questo è tutto per l'assegnazione dei compiti per casa con **Google Classroom**. E' inoltre possibile non solo assegnare compiti ma anche **domande a quiz**, materiali per lo studio o addirittura un argomento intero.