



MINISTERO ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I. C. Leonardo da Vinci**

V.le della Grande Muraglia, 37

Via Lione, 3 – Via dell' Elettronica, 3 Roma 00144

C.F. 80235210582– C.M. RMIC8BZ00C

✉ rmic8bz00c@istruzione.it -

✉ rmic8bz00c@pec.istruzione.it

[www.icleonardodavinci.edu.it](http://www.icleonardodavinci.edu.it) ☎ - 📠 0652209322



Prot. (vedi segnatura)

Roma, 28/09/2022

A tutti i Genitori delle classi a Tempo pieno e prolungato

Sedi

E pc. Alla Ditta Serenissima

Sito Web

Oggetto: **Commissione Mensa anno scolastico 2022/23.**

Vista la nota emanata dal Dipartimento Servizi educativi e scolastici di Roma Capitale (prot. n. 100606 del 6 settembre 2022), nella quale si rende noto la procedura per la nomina dei Rappresentanti di Commissione Mensa, si invitano tutti i genitori interessati a rivestire l'incarico a far pervenire la propria candidatura via e-mail all'indirizzo [rmic8bz00c@istruzione.it](mailto:rmic8bz00c@istruzione.it), presso la Segreteria Didattica dell'Istituto, all'attenzione del DS e del Sig. Nicoletti, entro e non oltre il 20 ottobre 2022.

Successivamente alla designazione dei membri, la Commissione Mensa nomina, al proprio interno, un Referente, che ha il compito di farsi portavoce con l'Amministrazione Capitolina delle criticità riscontrate nel servizio di ristorazione scolastica.

Al fine di garantire una adeguata condivisione della verifica all'erogazione del servizio, che rappresenti al meglio l'utenza, si ricordano di seguito i criteri di individuazione dei membri stessi (già adottati negli anni scolastici precedenti) qualora pervenissero all'Istituto richieste dei Sigg. genitori superiori al numero di 10 posti disponibili:

- diversificazione classi e sedi;
- numero figli frequentanti corso T.Pieno / Prolungato;
- situazioni particolari (allergie alimentari, etc.);
- presenza di 1 unico membro per nucleo familiare;
- richieste pervenute entro la scadenza prevista.

La proposta di composizione della Commissione stessa, sarà inviata al Municipio IX - Ufficio Programmazione Alimentare, al fine di ottenere l'autorizzazione dell'ufficio preposto.

Si ricordano infine sinteticamente le modalità operative dei membri della Commissione Mensa previste dal Capitolato di Appalto del Comune di Roma e di seguito illustrate.

### **MANUALE OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI MENSA**

#### **ARTICOLO 6 - VERIFICHE**

Le verifiche possono essere effettuate nei refettori dei plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo, al Circolo Didattico di riferimento e alla Scuola dell'infanzia comunale, compresi i terminali di consumo. Ciascuna

**ISTITUTO COMPrensIVO "L.DA VINCI"**  
**C.F. 80235210582 C.M. RMIC8BZ00C**

ATF0HQQ - I.C. LEONARDO DA VINCI

Prot. 0004097/U del 28/09/2022 11:30:41 V.6 - Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)

verifica deve essere svolta da due membri della Commissione senza preavviso all'Impresa di Ristorazione (O.E.A.). Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni delle verifiche devono essere in perfette condizioni di salute.

Il sopralluogo dovrà svolgersi da 1 ora prima della distribuzione a 30 minuti dopo la fine del pasto.

#### **ARTICOLO 7 – TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE**

Le verifiche della Commissione Mensa saranno effettuate a vista, verificando esclusivamente ciò che richiede la *chek-list* fornita dall'Amministrazione, scaricabile sul sito di Roma Capitale.

I componenti della Commissione Mensa si devono limitare alla mera osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto con derrate alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È fatto divieto di:

effettuare fotografie o riprese nei locali mensa;

prelevare piatti di portata.

È diritto della Commissione Mensa, procedere alle seguenti verifiche del servizio:

corretta applicazione dei menu, in particolare rispetto del menu giornaliero previsto da calendario, esposizione del menu in refettorio con le relative grammature;

corretta sporzionatura dei piatti, prendendo come riferimento il piatto campione;

gradibilità dei pasti somministrati agli utenti;

stato di pulizia degli ambienti (valutazione visiva della pulizia della cucina, della dispensa e dei refettori).

Non sono permesse verifiche che non rientrino tra quelle sopra indicate.

La Commissione Mensa può accedere ai soli locali mensa (cucina, dispensa e refettorio).

Le verifiche non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale dell'O.E.A.

Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale. I componenti della Commissione mensa devono indossare, nel corso delle verifiche, apposito camice bianco, copricapo e mascherina. Il suddetto kit usa e getta verrà fornito dall'O.E.A. Le verifiche sul cibo somministrato possono avvenire solo mediante assaggio del medesimo pasto offerto agli utenti, e non attraverso il consumo di una intera pietanza.

#### **ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE**

Ad ogni verifica i membri della Commissione Mensa devono compilare la *chek-list* fornita dall'Amministrazione ed inviarla all'Ufficio Dietiste del Municipio territorialmente competente.

#### **ARTICOLO 9 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

La Commissione Mensa deve:

informare il Municipio territorialmente competente sull'andamento del servizio stesso, trasmettendo la *chek-list* debitamente compilata tramite la Direzione dell'istituto Comprensivo/Circolo didattico in cui ricade il plesso o tramite il responsabile della scuola dell'infanzia comunale (POSES)

#### **ARTICOLO 10 - REVOCA INCARICO**

Qualora il personale del Municipio territorialmente competente o del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici dovesse riscontrare, da parte dei membri della Commissione Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Manuale Operativo, provvederà a rimuovere immediatamente i membri in questione dall'incarico con comunicazione scritta agli Organi elettori dei membri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa M. Federica Grossi

