



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Stefania Figaia
Indirizzo 16/M, piazza Matteotti 54033 Carrara ITALIA
Telefono(i) 0585 74359 Cell. 3285337576
E-mail stefania.figaia@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15-08-1959
Sesso femminile

Esperienza professionale

Date **2016-17**
Lavoro o posizioni ricoperti **Dirigente scolastica Reggente IIS Leonardo da Vinci Villafranca in Lunigiana**

Date **2015-2016**
Lavoro o posizioni ricoperti **Dirigente scolastica IC "Massa 6"**

Principali attività e responsabilità

Legale rappresentanza dell'istituzione scolastica ad ogni effetto di legge. Organo individuale che rappresenta l'unitarietà dell'istituzione medesima ed assume ogni responsabilità gestionale della stessa. Deve conseguire contrattualmente i seguenti obiettivi: • Assicurare il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia; • Promuovere lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia; • Assicurare il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati • Promuovere iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo • Assicurare il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche • Promuovere la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.

Nome e indirizzo della scuola di titolarità Istituto Comprensivo "Massa 6" Piazza Albania n.7, Romagnano, Massa
Tipo di attività o settore Istruzione e Formazione

Date **2015 - 1987**

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante scuola secondaria di secondo grado**
Principali attività e responsabilità

Attività di Docenza di Materie Letterarie e Latino.
Attività relative alle mansioni previste dalle Funzioni strumentali della scuola: Organizzazione corsi di aggiornamento e conferenze, organizzazione servizi per gli studenti, organizzazione corsi extra curriculari, attività di educazione alla salute. Partecipazione Progetto Socrates Comenius. Redazione POF. Coordinamento Progetto Alternanza Scuola/Lavoro. Coordinamento Progetto Qualità. Collaboratrice Vicaria del Dirigente Scolastico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico statale "G. Marconi", viale XX Settembre 140, Fossola, Carrara
Tipo di attività o settore Istruzione e formazione

Date **2014**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Agenzia Formativa**
Principali attività e responsabilità **Docente formatore corso "Graffiti"**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia "Smile" Carrara

Date **2013-14**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Agenzia Formativa**
Principali attività e responsabilità **Docente formatore Corso "Car"**

Datore di lavoro	Agenzia "Centro Sviluppo Impresa"
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	2008
Principali attività e responsabilità	Collaboratore Agenzia Formativa
Datore di lavoro	Docente Formatore Corso "Oltre"
Data	Agenzia Formativa del Liceo Scientifico "G.Marconi" Carrara
	2007
	Docente formatore del corso "Tecnico di computer grafica"
Lavoro o posizione ricoperti	Agenzia formativa del Comune di Carrara
Principali attività e responsabilità	Istruzione e formazione
Datore di lavoro	Agenzia Formativa del Comune di Carrara
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Agenzia Formativa
Principali attività e responsabilità	Tutor d'aula
Datore di lavoro	Agenzia formativa Liceo Marconi Carrara viale XX Settembre 140 Carrara
	Istruzione e formazione
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Agenzia Formativa
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del corso "Pre.Gio".
Datore di lavoro	Agenzia formativa Liceo Marconi Carrara viale XX Settembre 140 Carrara
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione

Istruzione e formazione

Data Principali tematiche/competenze Professionali possedute	2017 Corsi di formazione ASSOCIAZIONE CULTURALE A.C.L.E. IL MIGLIOR SISTEMA EDUCATIVO EUROPEO
Data Principali tematiche/competenze Professionali possedute	2016 Corsi di Formazione -E-twinning: lo stato dell'arte e di e twinning: progetti, formazione, documentazione, innovazione - Programma SAT Livello 1 -Alternanza Scuola Lavoro: Riprendiamo le fila. Riflessioni e proposte -Book in progress Primaria -Io conto: bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi normativi
Data Principali tematiche/competenze Professionali possedute	2015 Superamento della ripetizione della prova orale del concorso, per esami e titoli, per il reclutamento di dirigenti scolastici di cui al D.D.G. del 13 luglio 2011
Data Principali tematiche/competenze Professionali possedute	2014 Corso di aggiornamento Professionale "Il Tutor nell'Alternanza Scuola/Lavoro" Provincia di Massa Carrara Elementi Normativi La relazione col mondo imprenditoriale e strumenti di lettura del contesto economico Progettazione didattica di interventi di Alternanza Scuola/Lavoro Strumenti di valutazione dell'apprendimento durante la formazione on the job Corso di aggiornamento professionale "Coordinatori dei processi di autovalutazione" MIP Politecnico di Milano School of Management Promuovere cultura della valutazione finalizzata al miglioramento del sistema scolastico Sostenere una pratica costante della valutazione nelle scuole; Costruire una visione di sistema alle problematiche valutative in ambito scolastico Sviluppare azioni di coordinamento e di integrazione fra i diversi livelli della valutazione Consolidare le competenze professionali per lo svolgimento di funzioni di coordinamento e di sostegno in ambito valutativo Definire strumenti e sviluppare competenze per la stesura dei rapporti informativi.
Data Principali tematiche/competenze Professionali possedute	2013 Master di II livello in Valutazione dei sistemi di istruzione Università degli Studi Roma3 Riferimenti teorici e strumentazione tecnica necessari per comprendere l'evoluzione dei fenomeni educativi a livello di macro e di microsistema, di apprezzare l'incidenza di singole variabili o di gruppi di variabili, di stabilire l'efficacia delle innovazioni, di rilevare aspetti significativi del profilo culturale della popolazione o di parti di essa, nonché di delineare piani per interventi mirati al soddisfacimento di specifiche esigenze
Data Principali tematiche/competenze Professionali possedute	2012 Idoneità Dirigenza Scolastica
Data Titolo della qualifica rilasciata	2008 Partecipazione al Progetto "Moby learning: programma di mobilità per l'apprendimento e la cooperazione nel sistema della formazione"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- sostenere il miglioramento della qualità e l'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale
- migliorare la qualità e aumentare il volume della cooperazione tra istituti o organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi pertinenti in tutta Europa
- agevolare lo sviluppo di pratiche innovative nel settore dell'istruzione e formazione professionale, eccetto il terzo livello, e il trasferimento di queste pratiche anche da un paese partecipante agli altri
- migliorare la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze, comprese quelle acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale
- incoraggiare l'apprendimento di lingue straniere moderne
- promuovere lo sviluppo, nel campo dell'apprendimento permanente, di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e pratiche innovative basati sulle TIC

Data

2004

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Formatore Multimediale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Gestione dei processi formativi che prevedono l'uso dei diversi *media* in ambito educativo. Capacità di predisporre un'attività di formazione supportata dai nuovi *media*. Capacità di valutare le problematiche etiche e cognitive connesse al rapporto bambino-media.

Organizzazione erogatrice

Università degli Studi di Firenze. Dipartimento di scienze della formazione

Date

2002

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di perfezionamento : Metodi della comunicazione e apprendimento in rete

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Esperienze di virtual classroom e lavoro cooperativo in rete

Organizzazione erogatrice

Università degli Studi di Firenze. Dipartimento di scienze della formazione

Date

2001

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione all'insegnamento della Storia dell'Arte

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Competenze relative alla decodificazione dei linguaggi espressivi e delle tecniche tradizionali, nonché delle tecnologie più avanzate

Organizzazione erogatrice

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Date

1986

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in lettere, abilitazione all'insegnamento di materie letterarie e latino

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Formazione di base nel campo linguistico, filologico e letterario, metodologico e storico
- Capacità di trasmettere il patrimonio culturale e gli appropriati metodi di conoscenza e di interpretazione nel campo della formazione e della scuola
- Capacità di elaborare progetti atti a diffondere e tramandare il patrimonio letterario, artistico e linguistico del mondo classico, medievale, moderno e contemporaneo

Organizzazione erogatrice

Università degli Studi di Firenze. Facoltà di lettere

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	utente autonomo	B1	utente autonomo	B1	utente autonomo	B1	utente autonomo	B1	utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base		Utente base

Lingua spagnola

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Relative ai campi della comunicazione e della leadership; della soluzione negoziata dei conflitti e della soluzione dei problemi
Capacità e competenze organizzative	Fondate sulla comunicazione e il lavoro di equipe, finalizzate alla gestione d'aula con gruppi di adolescenti e adulti, alla funzione di docente, docente formatore, coordinamento funzioni particolari, alla organizzazione di corsi di formazione e apprendimento.
Capacità e competenze informatiche	Buona autonomia nell'uso dei programmi del pacchetto Office, software interattivi, internet per la ricerca di informazioni, ricerche dati, programmi di FAD.
Altre capacità e competenze	Grazie alla pratica dello yoga ho acquisito tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in contesti come quello della formazione
Patente	Automobilistica (patente B)