

TUTORIAL UTILIZZO “GOTOMEETING” PER COLLEGIO DOCENTI

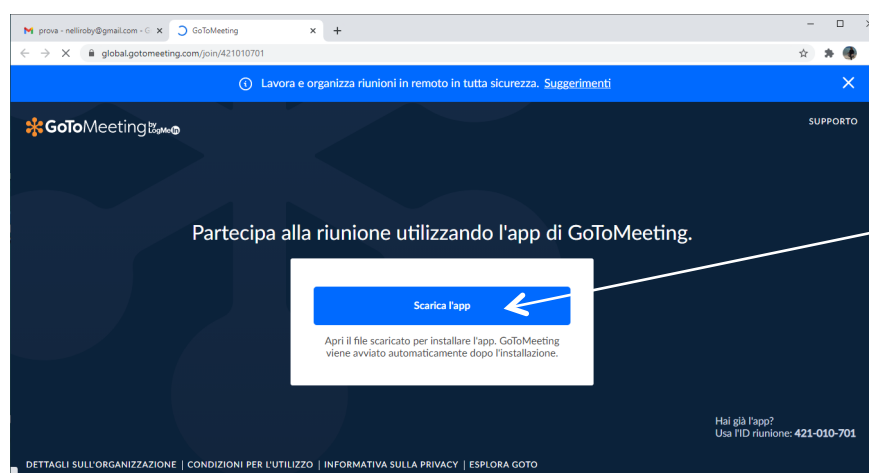
Dal 1 gennaio 2021 per tutte le videoconferenze con un numero di partecipanti superiore a 100 unità l'Istituto Piaget-Diaz utilizzerà la piattaforma di videoconferenza “GoToMeeting” che non sostituisce la G-Suite for Education, idonea per tutte le attività didattiche e per le riunioni collegiali fino a 100 partecipanti.

Per il collegio del 4/1/2021 bisognerà installare un applicativo per permettere la partecipazione alla riunione.

Cliccare sul link di accesso alla riunione: (presente anche in AREA RISERVATA del sito)

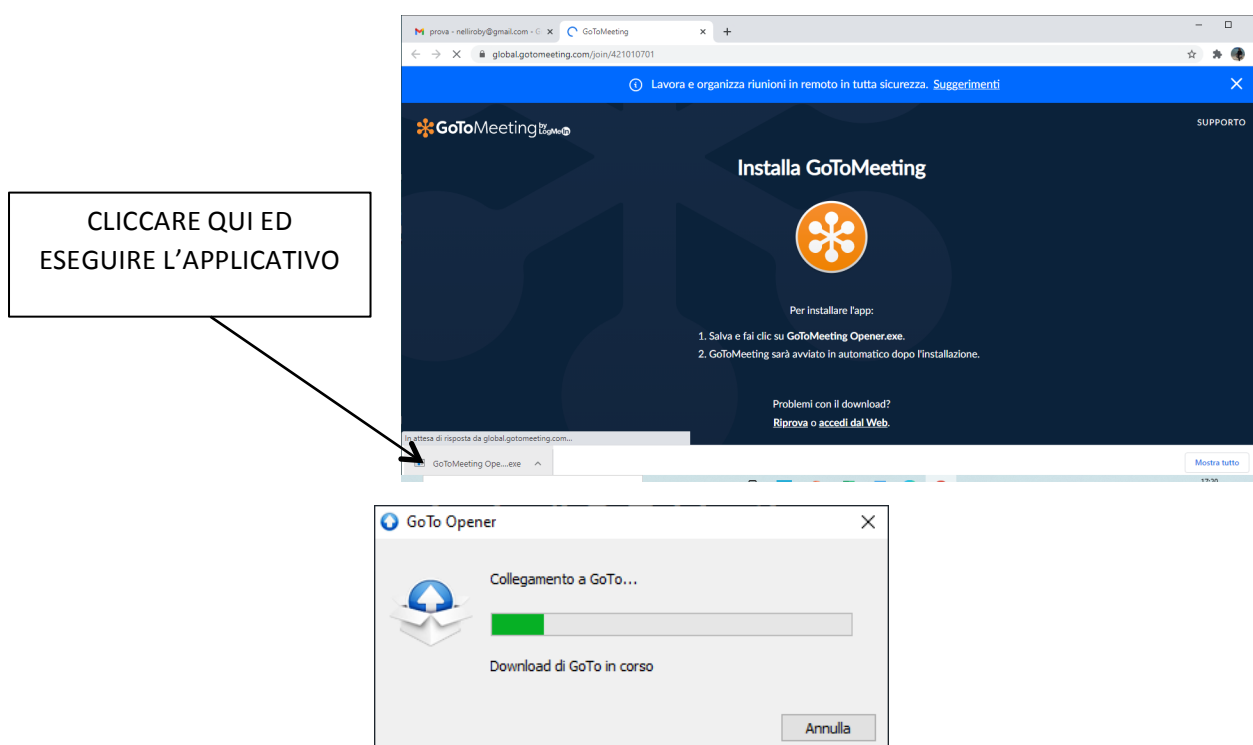
<https://global.gotomeeting.com/join/421010701>

Appare questa schermata



CLICCARE SU
“SCARICA L’APP”

Appare questa schermata



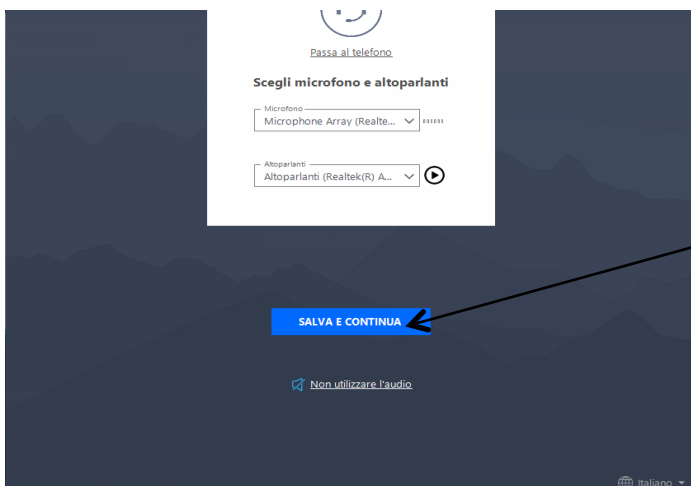
CLICCARE QUI ED
ESEGUIRE L'APPLICATIVO

Terminata l'installazione comparirà questa schermata



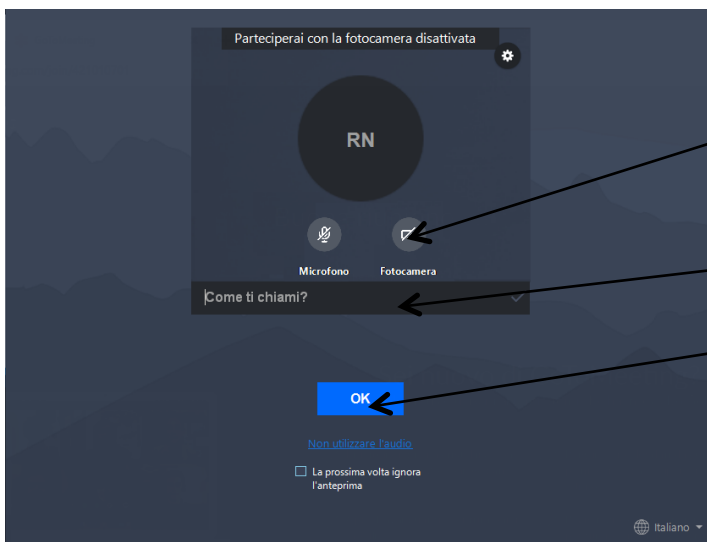
CLICCARE SU
"SALVA E
CONTINUA"

Vi verranno proposti la videocamera ed il microfono del PC

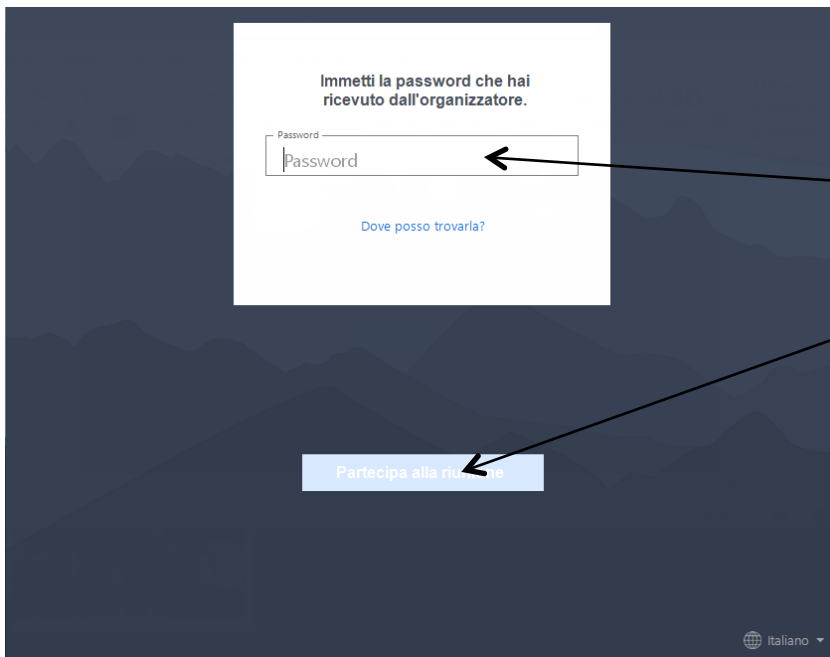


CLICCARE SU
"SALVA E
CONTINUA"

Comparirà questa schermata con il video attivo (vi vedrete in video)



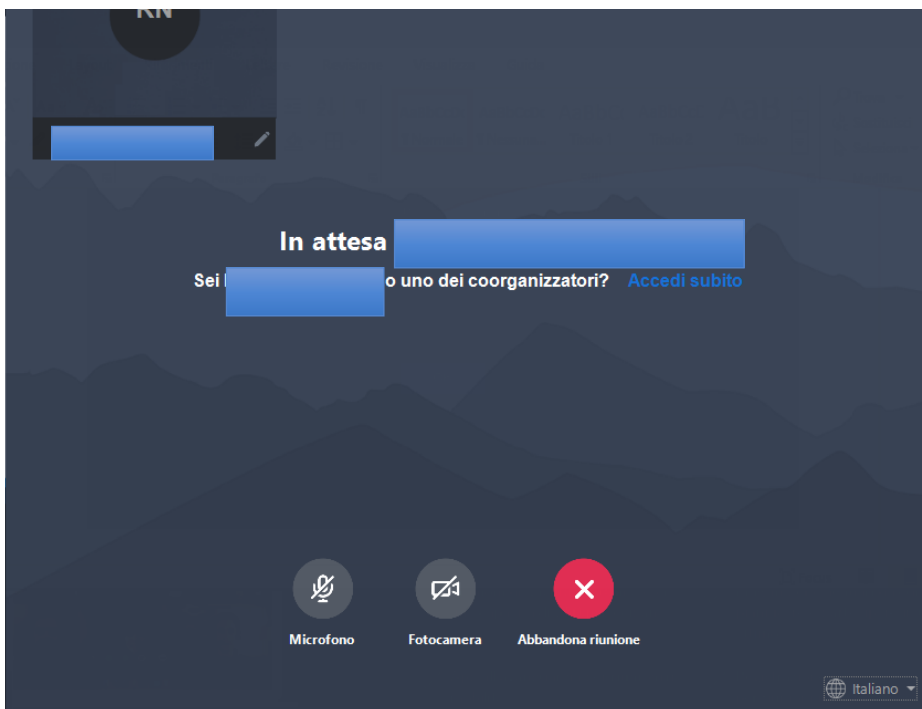
- 1) Disattivate la videocamera (la piattaforma supporta solo 25 videocamere attive)
- 2) Scrivete il vostro Nome e Cognome
- 3) Cliccate su OK



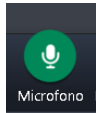
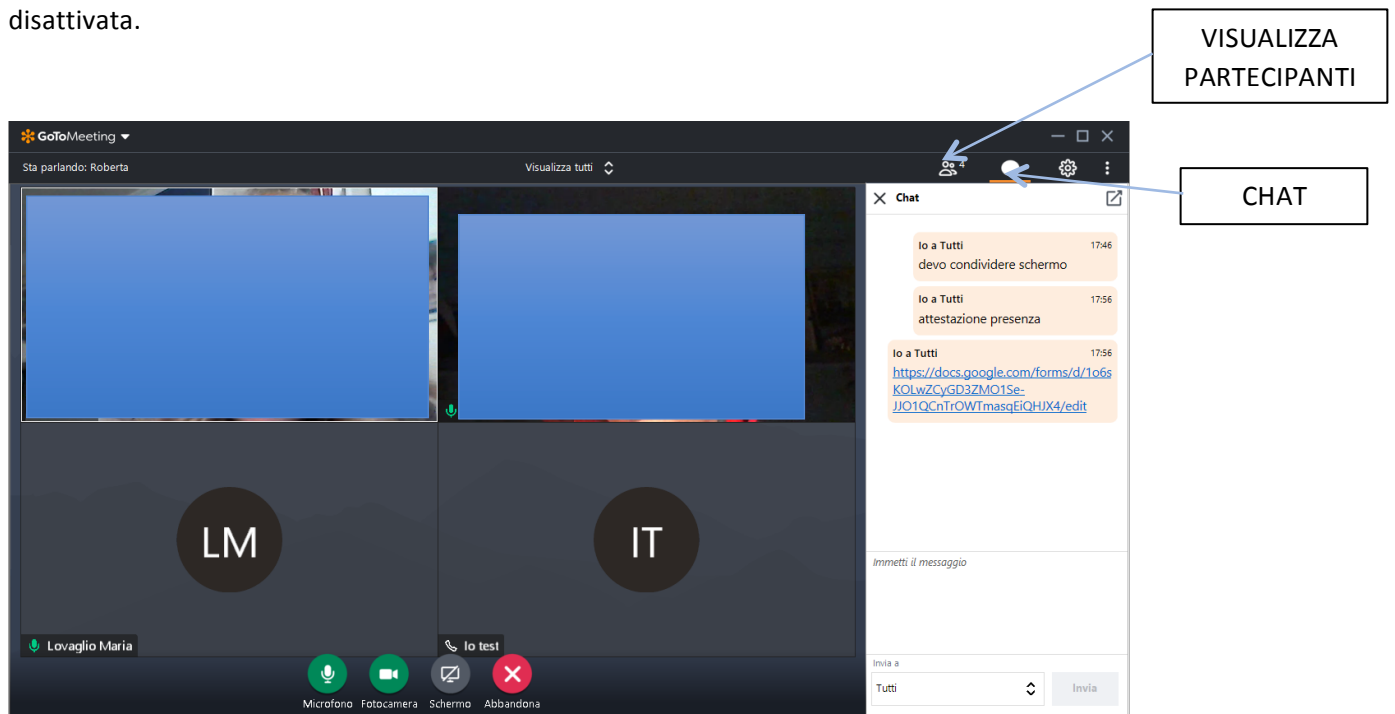
- 1) Digitate la Password: ##meetingPassword
- 2) Cliccate su "Partecipa alla riunione"

Apparirà una schermata del genere fintanto che l'organizzatore non avvia la riunione.

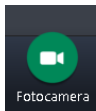
L'installazione è andata a buon fine.



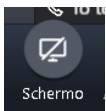
La mattina del collegio cliccare sul link di accesso e dopo aver inserito la password: ##meetingPassword, quando l'organizzatore avrà avviato la riunione si aprirà la videoconferenza; la videocamera è disattivata.



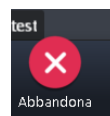
ATTIVA/DISATTIVA MICROFONO



ATTIVA/DISATTIVA FOTOCAMERA (tenere fotocamera disattivata, attivarla nel caso di intervento)



ATTIVA/DISATTIVA CONDIVISIONE SCHERMO/MATERIALE (nel caso si necessiti condividere schermo o files richiedere in chat l'autorizzazione)



ABBANDONARE LA RIUNIONE

Prima di accedere alla riunione assicurarsi di avere l'account di istituto nome.cognome@piagetdiaz.edu.it attivo per poter compilare i moduli che saranno sottoposti (attestazione presenza, votazioni ecc.....).

Si consiglia vivamente di accedere al collegio da PC ma è possibile anche usare smartphone/tablet, in questo caso cliccando sul link di accesso il dispositivo richiederà l'installazione della APP GoToMeeting; dopo averla installata accedere alla riunione digitando la password.

A cura della prof.ssa R. Nelli