



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMR03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Circolare N. 154

**AI DOCENTI DELLE CLASSI 5^A
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 5^A
ALLE FAMIGLIE DELLE CLASSI 5^A
AL DSGA
AL PERSONALE A.T.A.
SITO WEB**

Oggetto: ORGANIZZAZIONE E CALENDARIO PROVE INVALSI 2021-2022 CLASSI QUINTE

Si informa che la somministrazione delle Prove Invalsi è stata fissata nella **finestra temporale che va dal 15 al 28 Marzo p.v., pertanto si invitano gli studenti e i docenti delle classi quinte Classi a prendere visione dei calendari delle diverse sedi** e non programmare attività che potrebbero intralciare le suddette prove.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dall' INVALSI le operazioni di somministrazione e di vigilanza saranno effettuate dai docenti delle ore curriculari ed articolate secondo i calendari, allegati alla presente, comprensivi di indicazioni relative alle classi ed agli orari.

Si incaricano altresì, i tecnici informatici delle diverse sedi di predisporre i laboratori e di coadiuvare i docenti nella somministrazione delle prove e nella vigilanza degli alunni.

INDICAZIONI AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE :

- Nei giorni precedenti l'inizio delle prove i docenti in orario curricolare coincidente con le prove **dovranno prendere visione di tutto il materiale informativo messo a disposizione nell'area PROVE INVALSI del nostro sito web.**
- I Docenti in orario di servizio coincidente con l'avvio della somministrazione alla propria classe dovranno recarsi **15** minuti prima dell'orario previsto presso l'ufficio di Vice-presidenza della propria sede per la consegna della busta contenente l'elenco studenti, le password e i fogli timbrati e firmati da consegnare agli studenti.
- Una volta terminata la predisposizione del materiale, il docente somministratore, supportato dall'assistente tecnico, farà accomodare gli studenti al loro posto.
- Durante la somministrazione delle prove agli studenti è assolutamente vietato uscire dall'aula e fare uso di dispositivi informatici o telefonici.
- Al termine delle prove, i Docenti in orario di servizio coincidente con la fine della somministrazione alla propria classe consegneranno alla Vicepresidenza della propria sede la busta contenente: 1. Elenco nominativo degli studenti debitamente firmato; 2. Talloncini debitamente firmati dagli allievi che hanno

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.

-Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/a
00175 Roma (distretto XVIII)
☎06/121122585 - 📠06/46506750
-Via Diana,35
00175 (distretto XIV)
☎06/121122680 📠06/87863820
-Viale Giorgio De Chirico, 59
00155 (distretto XV)
☎06/121122885 - 📠06/87863803

-Via Acireale, 8
00182 Roma (distretto XVII)
☎06121122260/1 📠0670301607
-Via Taranto, 59/T
00182 Roma (distretto XVII)
☎06 06121122205 - 📠067013781



-Sito web:
www.jeanpiaget.gov.it
-Posta certificata:
rmis03600v@pec.istruzione.it
-E-mail: rmis03600v@istruzione.it
-Codice Fiscale: 97198880581

svolto la prova 3. Talloncini relativi agli allievi assenti alla prova 4. Elenchi studenti per la somministrazione relativi alla/e prova non ancora somministrata/e .

INDICAZIONI AGLI STUDENTI:

Gli studenti dovranno prendere visione del calendario relativo alla propria sede e di tutte le indicazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove in esso riportate.

Gli alunni assenti a una o entrambe le prove INVALSI CBT, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT, recupereranno la/le prova/e non svolta/e a partire dal primo giorno del loro rientro in classe , anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

INDICAZIONI AL PERSONALE ATA :

Ai tecnici di laboratorio sono affidate tutte le operazioni tecniche per la gestione e svolgimento delle prove.

Norme di sicurezza : I Collaboratori scolastici provvederanno, alla fine di ciascun turno di prove, qualora dovessero avvicinarsi nel laboratorio classi o gruppi classe diversi, a far arieggiare completamente e a lungo (minimo 15 minuti) il locale. I collaboratori scolastici procederanno, inoltre, a una completa e accurata pulizia/sanificazione delle postazioni, avendo cura, in particolare, per tutte le superfici, per le tastiere e per i mouse dei PC, per gli schermi dei computer. Analoga cura dovrà essere dedicata alle maniglie dell'aula. Prima dell'ingresso nell'aula delle prove gli studenti e le studentesse dovranno igienizzare le mani.

Si fa presente che i laboratori, nei giorni e nelle ore indicati nel calendario, saranno utilizzati esclusivamente per le prove INVALSI, pertanto, ogni altra eventuale attività sarà rinviata.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Referente Invalsi d'istituto prof.ssa Donatella Moro.

Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate.

Roma 4 marzo 2022

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Scancarello Giovanni

(Firma sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.

-Viale Marco Fulvio Nobile 79/a
00175 Roma (distretto XVIII)
☎06/121122885 - 📠06/46508750
-Via Diana,35
00175 (distretto XIV)
☎06/121122880 📠06/87863820
-Viale Giorgio De Chirico, 59
00155 (distretto XV)
☎06/121122885- 📠06/87863903

-Via Acireale, 8
00182 Roma (distretto XVII)
☎06/121122280/1 📠0670301807
-Via Taranto, 59/T
00182 Roma (distretto XVII)
☎06/06121122205 - 📠067013761



-Sito web:
www.jeanpiaget.gov.it
-Posta certificata:
mis03800v@pec.istruzione.it
-E-mail: mis03800v@istruzione.it
- Codice Fiscale: 97198880581