



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Roma, 05/07/2021

Circolare Interna n. 208

Prot.3915

Al personale Ata
Collaboratori Scolastici
Sede Via De Chirico
p.c. Sedi Succursali

Oggetto: Ferie periodo estivo 2021

Facendo seguito alla Circolare Interna n. 184 del 24.05.2021, con la quale si invitava il personale Ata a proporre le ferie estive, rispettando per esigenze interne di servizio la presenza di N. 1 Collaboratore per sede nei mesi di luglio ed Agosto;

Si comunica quanto segue:

- I. Esaminate le proposte risulta che il 26-27-28-29-30 luglio e il 18-19-20-23-24-25-26-27 Agosto nessun collaboratore di Via De Chirico risulta in servizio;*
- II. Risulta una sovrapposizione di periodi di ferie per alcuni collaboratori della sede di Via de Chirico;*
- III. Considerata la necessità, di disporre di un contingente di unità pari a n. 1 per sede in servizio per i suddetti periodi;*
- IV. Al fine di approvare nel rispetto delle scelte individuali, il Piano ferie relativo al mese di Agosto per il periodo estivo 2021 del personale A.T.A ;*
- V. Si invita il personale collaboratori scolastici della sede di Via De Chirico, di coprire i periodi risultanti scoperti;*
- VI. Stante la problematica legata al dover garantire i servizi, in attesa della copertura dei giorni scoperti nonché alle modificazioni attese, la richiesta di ferie è stata accolta a partire dal 01 luglio 2021 sino al 20 luglio 2021;*

Ulteriori giorni di ferie o recuperi compensativi potranno essere concessi soltanto se risulta garantito il numero minimo di unità di personale.

VII. A decorrere dal 01.07.2021 e fino al 28.08.2021, in assenza di necessità urgenti, si osserverà il seguente orario di lavoro:

- Assistenti Amministrativi dalle ore **8.00** alle ore **15:12**;
- i collaboratori scolastici in servizio osserveranno l'orario dalle ore **7:30** alle ore 14:42;

Seguirà tabella ferie aggiornata

La presente, pubblicata nella sezione Circolari del sito internet di questo Istituto

<https://www.piagetdiaz.edu.it>, vale come notifica agli interessati.

Si ringrazia.

IL Direttore S.G.A

Patrizia Iannarelli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 modificato ed integrato
dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate*

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Scancarello

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 modificato ed integrato
dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate*