



Istituto d'Istruzione Superiore Statale

PIAGET-DIAZ

**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**
 TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS03600V
 C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H0306905020100000046234 - CODICE UNIVOCO: UFCPCA
 P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Nomina coordinatori Consiglio di Classe per l'a.s. 2023-2024**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
- Visto l'art. 21 della legge n.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
- Visto il D.lgs 165 del 30/03/2001;
- Vista la legge n.53 del 28/03/2003;
- Visto la L.107 del 13/07/2015;
- Visto l'art. 88 del C.C.N.L.
- Ritenuto necessario nominare i coordinatori di classe per l'a.s. 2023/24
- Sentiti gli interessati

NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2023/2024, Coordinatore del Consiglio della classe indicata, nell'elenco riportato.

| CLASSE | DOCENTE |
|--------|------------------------|
| 1AS | IANNI' ERSILIA SILVANA |
| 1BS | PAGANO RAFFAELA |
| 1AC | FANFARILLO SERENA |
| 1HS | PRIMERANO MICOL |
| 1IS | DIDONNA ROSA |
| 1AM | BATTISTELLI CRISTINA |
| 1BM | POTENTI M. CRISTINA |
| 2AS | CARTELLA' EMANUELA |
| 2BS | PICCIONE ELENA |
| 2AC | BIAGIOTTI ROBERTO |
| 2HS | CAPPELLI M. ROSARIA |
| 2AM | BORGHESE VALENTINA |
| 3AS | GUITTO OLIMPIA |
| 3BS | SOVANI LINA |
| 3AC | BAGNATO FELICE VALERIO |
| 3HS | SERO GRAZIAMARIA |

| | |
|-------------|----------------------|
| 3AM | DI BERARDINO VERA |
| 4AS | MORO DONATELLA |
| 4BS | SACCOIA PATRIZIA |
| 4AC | SANTILLI SERENA |
| 4HS | CANNETO SALVATORE |
| 4PS | PAREDES M. OFELIA |
| 4AM | BELARDI ALESSANDRO |
| 5AS | PANDOLFI NICOLETTA |
| 5BS | FRISINA DANIELA |
| 5HS | QUAGLIANO GIUSEPPINA |
| 5IS | CANNETO SALVATORE |
| 5PS | ZAVANI ELISA |
| 5AM | MONTAGNA CARLA |
| 5BM | STRATICO' CLAUDIO |
| 2PD - SOCIO | CASTELLANO LUCIANA |

Le SS. VV. svolgeranno le seguenti funzioni:

- cura dei rapporti scuola famiglia;
- cura della documentazione e della certificazione riguardanti la carriera scolastica degli alunni;
- coordinamento interventi pluri ed interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio ecc;
- coordinamento della progettazione educativa e didattica di classe in attuazione degli obiettivi previsti dal Pof e dal PDM;
- coordinamento redazione PDP e misure Bes;
- controllo e sorveglianza frequenza scolastica e andamento educativo didattico degli alunni della classe;
- promozione e verifica attuazione e andamento programmazione annuale in relazione alle indicazioni dei dipartimenti disciplinari;
- collaborazione con docente tutor e orientatore;
- nomina del segretario;
- cura della documentazione di classe.

In assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i coordinatori presiederanno i CdC in sostituzione del DS, sia in sede di riunione periodica che negli scrutini intermedi e finali; (la presente nomina vale anche come delega).

La misura del compenso, visto l'Art. 88 c. 2, lettera f, CCNL attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola; pertanto è relazionato all'entità del Fondo per l'Istituzione Scolastica, sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo
F.to digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firma per accettazione _____

Roma , 10/10/2023