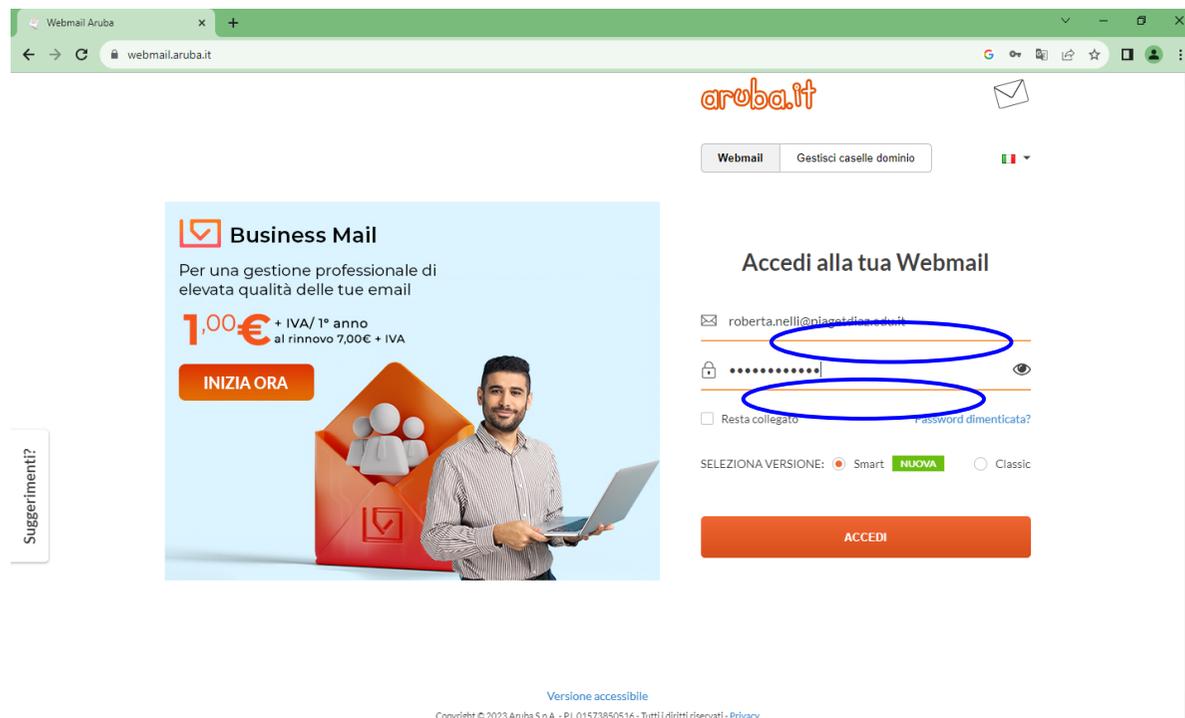


ACCEDERE ALLA POSTA

AL LINK: <https://webmail.aruba.it/>



DIGITARE INDIRIZZO MAIL:

nome.cognome@piagetdiaz.edu.it

IL NOME SI INTENDE COMPLETO (controllare elenco allegato)

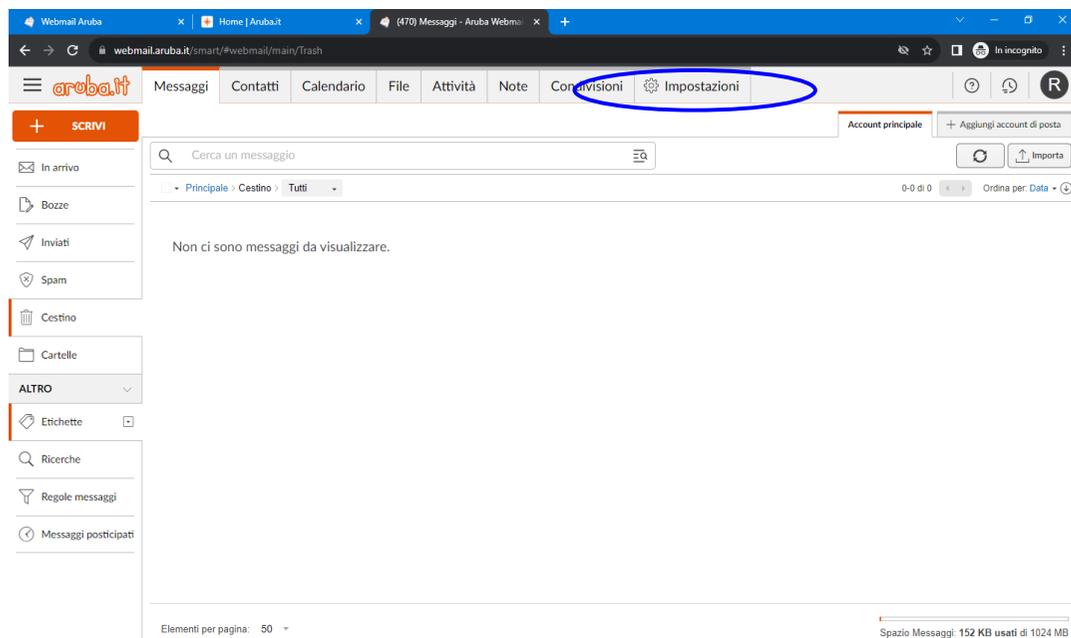
DIGITARE PASSWORD:

PiagetDiaz23!

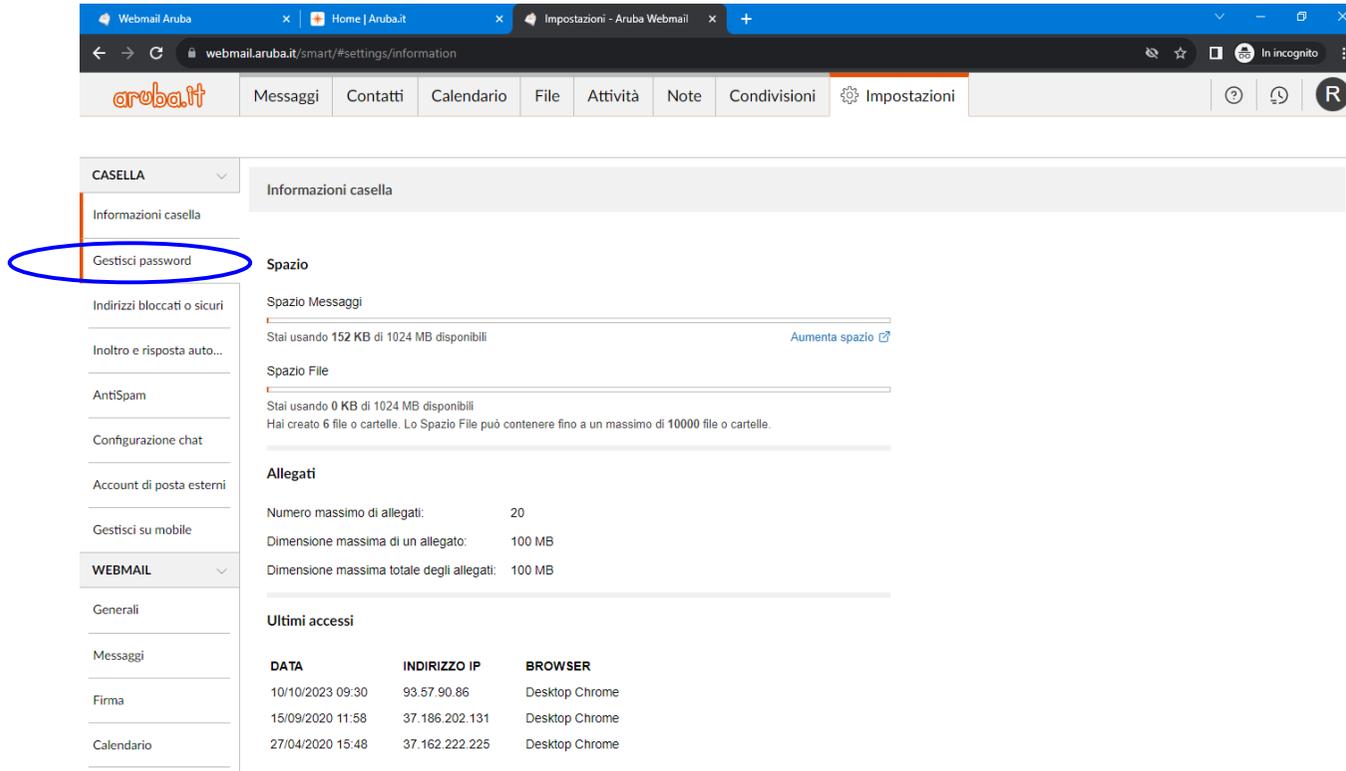
LA PASSWORD INIZIALE E' UGUALE PER TUTTI

AL PRIMO ACCESSO E' CONSIGLIABILE CAMBIARE LA PASSWORD.

CLICCARE SU IMPOSTAZIONI



CLICCARE SU GESTISCI PASSWORD



The screenshot shows the Aruba Webmail interface. The browser tabs include 'Webmail Aruba', 'Home | Aruba.it', and 'Impostazioni - Aruba Webmail'. The address bar shows 'webmail.aruba.it/smart/#settings/information'. The navigation menu includes 'Messaggi', 'Contatti', 'Calendario', 'File', 'Attività', 'Note', 'Condivisioni', and 'Impostazioni'. The left sidebar has a 'CASELLA' section with 'Informazioni casella' and 'Gestisci password' (circled in blue), and a 'WEBMAIL' section with 'Generali', 'Messaggi', 'Firma', and 'Calendario'. The main content area is titled 'Informazioni casella' and contains sections for 'Spazio' (Space) and 'Allegati' (Attachments).

Spazio

Spazio Messaggi
Stai usando 152 KB di 1024 MB disponibili [Aumenta spazio](#)

Spazio File
Stai usando 0 KB di 1024 MB disponibili
Hai creato 6 file o cartelle. Lo Spazio File può contenere fino a un massimo di 10000 file o cartelle.

Allegati

Numero massimo di allegati: 20
Dimensione massima di un allegato: 100 MB
Dimensione massima totale degli allegati: 100 MB

Ultimi accessi

DATA	INDIRIZZO IP	BROWSER
10/10/2023 09:30	93.57.90.86	Desktop Chrome
15/09/2020 11:58	37.186.202.131	Desktop Chrome
27/04/2020 15:48	37.162.222.225	Desktop Chrome

DIGITARE LA VECCHIA PASSWORD (PiagetDiaz23!)

DIGITARE LA NUOVA PASSWORD RISPETTANDO I CRITERI ELENCATI

The screenshot shows the 'Imposta password' page in the Aruba Webmail interface. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options such as 'Messaggi', 'Contatti', 'Calendario', 'File', 'Attività', 'Note', 'Condivisioni', and 'Impostazioni'. The main content area is titled 'Gestisci password' and includes a section 'Imposta una nuova password'. This section contains a text input field for the new password, a list of password criteria, and a confirmation input field. The input fields and the criteria list are circled in blue.

Imposta una nuova password

Seleziona password*

Criteri della nuova password

- Un minimo di 8 e un massimo di 255 caratteri
- Almeno una lettera maiuscola e una minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale tra !#\$%&@()*+,-./:;=?[_{}|
- Non deve contenere il nome completo dell'account
- Non deve contenere più di due caratteri uguali ripetuti in successione
- Non deve contenere caratteri: accented, non latini, speciali diversi da quelli consentiti
- ① Deve essere diversa dall'ultima password utilizzata

Una password efficace non contiene parole che si possono trovare nel dizionario.

Imposta password*

Conferma nuova password*

N.B. SI RICORDA CHE QUESTO INDIRIZZO DI POSTA POTREBBE ESSERE UGUALE ALL'ACCOUNT CREATO PER L'UTILIZZO DELL'G-WORKSPACE CHE CONTINUA AD ESSERE VALIDO PER L'UTILIZZO DELLA SUDETTA PIATTAFORMA. L'ACCESSO ALLA MAIL VICEVERSA, SEPPUR CON LO STESSO NOME UTENTE E' GESTITO DALLA PIATTAFORMA **ARUBA**.

a cura dell'Animatore Digitale
prof.ssa NELLI Roberta