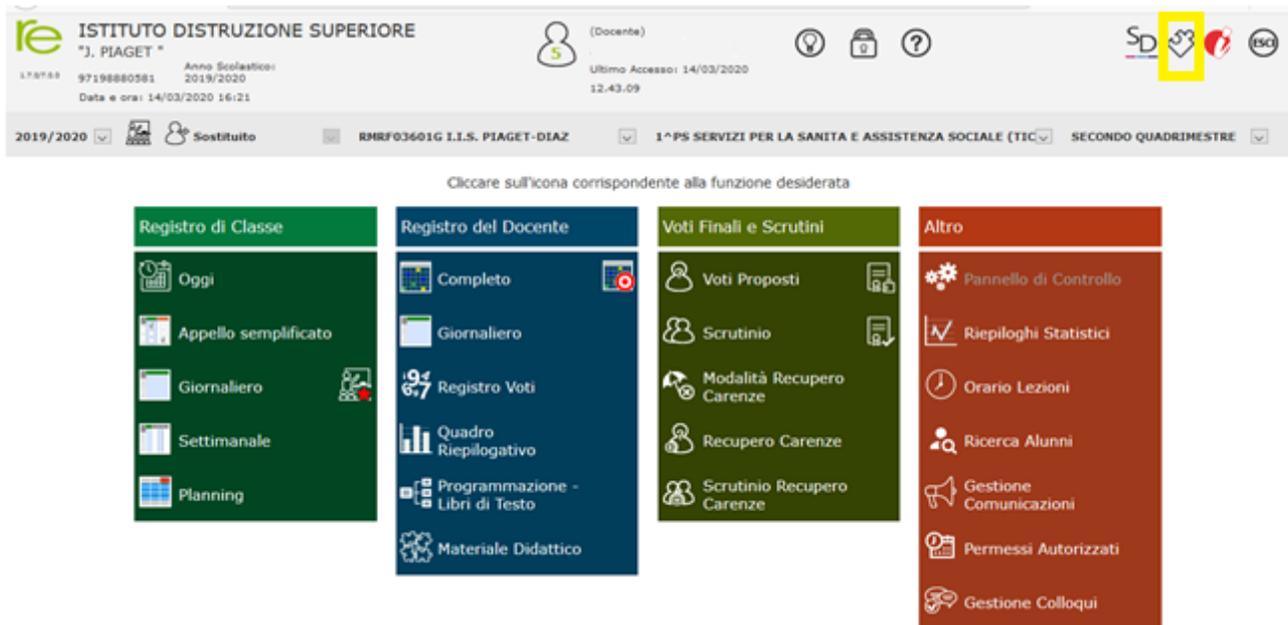


Entrare nel Registro Elettronico con il proprio account.

Accesso

Individuare nella schermata l'icona .

Cliccateci sopra per accedere alla piattaforma **COLLABORA**



re ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE
"J. PIAGET"
L. 07/13 97198880581 Anno Scolastico: 2019/2020
Data e ora: 14/03/2020 16:21

(Docente)
Ultimo Accesso: 14/03/2020 12:43:09

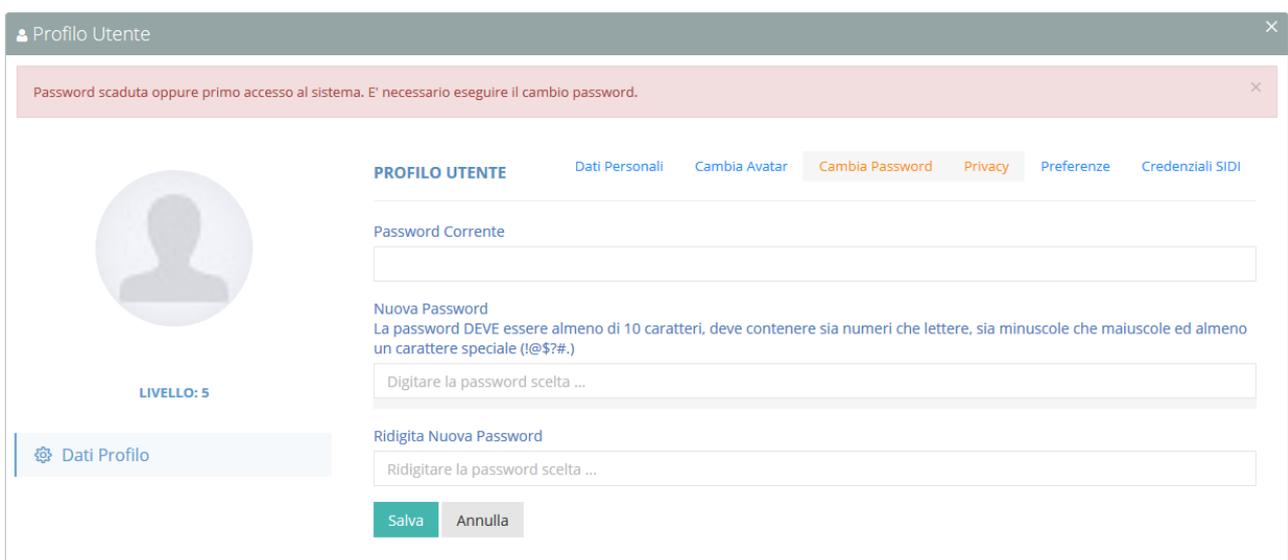
2019/2020 Sostituito RMRF03601G I.I.S. PIAGET-DIAZ 1°PS SERVIZI PER LA SANITA E ASSISTENZA SOCIALE (TIC) SECONDO QUADRIMESTRE

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

- Registro di Classe**
 - Oggi
 - Appello semplificato
 - Giornaliero
 - Settimanale
 - Planning
- Registro del Docente**
 - Completo
 - Giornaliero
 - Registro Voti
 - Quadro Riepilogativo
 - Programmazione - Libri di Testo
 - Materiale Didattico
- Voti Finali e Scrutini**
 - Voti Proposti
 - Scrutinio
 - Modalità Recupero Carenze
 - Recupero Carenze
 - Scrutinio Recupero Carenze
- Altro**
 - Pannello di Controllo
 - Riepiloghi Statistici
 - Orario Lezioni
 - Ricerca Alunni
 - Gestione Comunicazioni
 - Permessi Autorizzati
 - Gestione Colloqui

Primo accesso

Per alcuni di voi potrebbe presentarsi la seguente schermata. Adeguate la vostra password alle specifiche indicate: **10 caratteri alfanumeri**(Maiuscole e minuscole) ed un carattere speciale **!@\$?#.** .



Profilo Utente

Password scaduta oppure primo accesso al sistema. E' necessario eseguire il cambio password.

PROFILO UTENTE [Dati Personali](#) [Cambia Avatar](#) [Cambia Password](#) [Privacy](#) [Preferenze](#) [Credenziali SIDI](#)

Password Corrente

Nuova Password
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@\$?#.)

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password

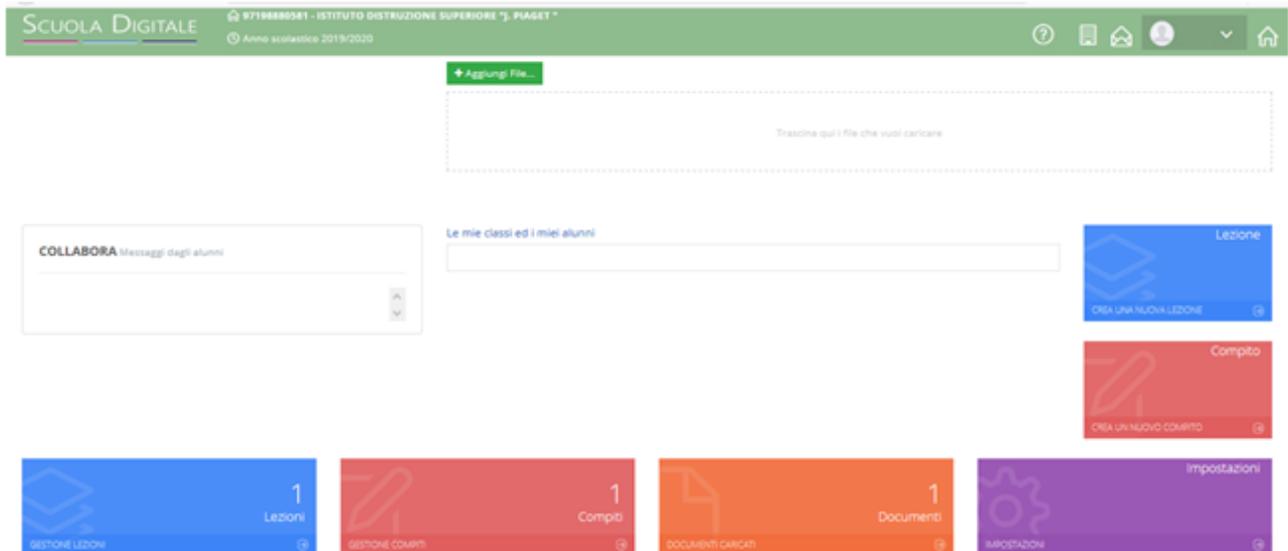
Ridigitare la password scelta ...

Salva Annulla

Nella schermata successiva vi verrà richiesto il consenso per numerare voci. Selezionate *Non Acconsento*, ed infine, in fondo alla pagina spuntate la casella di testo per poter accedere alla piattaforma.

Pagina principale

La piattaforma **Collabora** si presenta così:



Sezione Classi e Bacheca

SCUOLA DIGITALE 9719880381 - ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE "J. PIAGET" Anno scolastico 2019/2020

+ Aggiungi File...

Trascina qui i file che vuoi caricare

COLLABORA Messaggi degli alunni

Le mie classi ed i miei alunni

Lezione CREA UNA NUOVA LEZIONE

Compito

1 Compiti documenti creati

In questo riquadro troviamo la bacheca che ci permette di comunicare con gli alunni tramite messaggi di testo.

“Le mie classi ed i miei alunni” è un menu a tendina che ci permette di visualizzare e selezionare le classi alle quali risultiamo già associati

Sezione File e Documenti

Cliccando sul pulsante "Aggiungi File" possiamo allegare i nostri file sulla piattaforma

Tutti i documenti caricati sono disponibili in questa sezione alla quale si accede cliccando su "Documenti Caricati"

La schermata seguente ci permette di visualizzare tutti i documenti caricati

Gestione documenti

Ricerca:

[← indietro](#)

Nome documento	Data upload	Lezioni	Compiti	Comandi
Hangout.txt	11/03/2020 19:48:48			

[← indietro](#)

Sezione Lezione

The screenshot shows the top navigation bar with 'SCUOLA DIGITALE' and '97198880581 - ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE "J. PIAGET"', the school year 'Anno scolastico 2019/2020', and user information 'NICOLA'. Below the navigation bar is a '+ Aggiungi File...' button. The main area contains four large colored buttons: 'GESTIONE LEZIONI' (blue), 'GESTIONE COMPITI' (red), 'DOCUMENTI CARICATI' (orange), and 'IMPOSTAZIONI' (purple). Each button has a small '1' and a 'Lezioni', 'Compiti', 'Documenti', or 'Impostazioni' label. Two callout boxes are present: one pointing to the 'GESTIONE LEZIONI' button with the text 'In questo riquadro possiamo gestire le lezioni create precedentemente cliccando su "Gestisci lezione"', and another pointing to the 'CREA UNA NUOVA LEZIONE' button on the 'Lezione' card with the text 'In questo riquadro possiamo creare una nuova lezione cliccando su "Crea una nuova lezione"'. The 'Lezione' card also has a 'CREA UN NUOVO COMPITO' button below it.

La seguente schermata consente di inserire una nuova lezione

The screenshot shows the 'Crea nuova lezione' form. It has a search bar at the top right with 'Ricerca:' and buttons for 'Salva', 'Salva ed invia', and 'Indietro'. The form contains several fields: 'Seleziona la materia' (dropdown), 'Argomento della lezione *' (text input), 'Descrizione della lezione *' (text area), and 'Selezione multipla delle classi/materie' (checkboxes). A dropdown menu for 'Selezionare il tipo lezione' is open, showing options: 'VIDEOLEZIONE', 'DISPENSA', 'E-LEARNING', 'COLLABORATIVE E-LEARNING', and 'PIRANDELLO RACCONTATO DA CAMILLERI'. A table on the right shows uploaded files: 'Nome documento' and 'Data upload'. One file is listed: 'Hangout.txt' with upload date '11/03/2020 19:48:48'. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Selezione multipla delle classi/materie' field with the text 'Scegliamo la/e classe/i e/o i singoli alunni cui somministrare la lezione', and another pointing to the file table with the text 'In questo riquadro spuntiamo i file da allegare alla nostra lezione'.

Per salvare la lezione utilizzare :

- il pulsante Salva, per salvare la lezione come bozza e gestirla successivamente;
- il pulsante Salva e Invia, per salvare e contestualmente inviare la lezione alle classi scelte



Per gestire una o più lezioni entrare nell'apposita sezione
 Abbiamo a disposizione tre schede:



- Lezioni preparazione, qui ritroviamo le lezioni salvate come bozze, che possono essere modificate prima di essere assegnate;
- Lezioni in corso, ritroviamo in questa sezione le lezioni assegnate agli alunni e non ancora terminate;
- Lezioni svolte, ritroviamo le lezioni che abbiamo concluso.

Lezioni in corso

Lezioni

Lezioni preparazione | **Lezioni in corso** | Lezioni svolte

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo		Titolo	Data Inserimento	Data Scadenza	Alumni
TIC (TECN. DELL'INFORM. E DELLA COMUNICAZIONE)	E-LEARNING	Pippo	12/03/2020	1	0	📄 Dettaglio

Prima < 1 > Ultima

Cliccando sul Dettaglio di ogni singola lezione, otteniamo la seguente schermata in cui verificiamo lo stato della lezioni, quali alunni hanno scaricato il/i documento/i allegato/i .

Lezione

Materia: TIC (TECN. DELL'INFORM. E DELLA COMUNICAZIONE) | Lezione: E-LEARNING

Oggetto della lezione: Pippo

Descrizione della lezione: Pippo

Ricerca:

Cognome e Nome Alunno	Stato lezione	Data download
	Da completarsi	

Ricerca:

Nome documento	Data upload
<input checked="" type="checkbox"/> Hangout.txt	11/03/2020 19:48:48

[Fine Lezione](#)

Infine abbiamo la possibilità di terminare la lezione cliccando su Fine Lezione .
In questo modo la lezione verrà spostata nella scheda “Lezioni Svolte”

Sezione Compiti

SCUOLA DIGITALE 97198880581 - ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE "J. PIAGET" Anno scolastico 2019/2020

+ Aggiungi File...

Le mie classi ed i miei alunni

In questo riquadro abbiamo la possibilità di gestire compiti creati cliccando su "Gestione Compiti"

In questo riquadro possiamo creare un nuovo compito cliccando su "Crea un nuovo Compito"

Lezioni
CREA UNA NUOVA LEZIONE

Compito
CREA UN NUOVO COMPITO

Impostazioni

1 Lezioni
GESTIONE LEZIONI

1 Compiti
GESTIONE COMPITI

1 Documenti
DOCUMENTI CARICATI

1 Impostazioni

La seguente schermata consente di inserire un nuovo compito

Definiamo la materia e il tipo di compito che intendiamo somministrare,

Nuovo

Seleziona la materia

Argomento del compito *

Traccia del compito *

Seleziona multipla delle classi/materie

Seleziona il tipo di compito da assegnare

- TEST A CROCETTE
- TEST A CROCETTE
- DOMANDA APERTA
- TEMA
- COMPITO CON PROBLEMI
- ELABORAZIONI GRAFICHE
- RELAZIONE
- VERIFICA
- GRIGLIE DI OSSERVAZIONE

Nome documento

Data upload

<input type="checkbox"/>	Hangout.txt	11/03/2020 19:48:48
--------------------------	-------------	---------------------

Scegliamo la/e classe/i e/o i singoli alunni cui somministrare il compito

In questo riquadro spuntiamo i file che contengono le tracce del nostro

Salva Salva ed invia Indietro

Ricerca :

Definiamo la data di consegna del compito

Data scadenza *

15/03/2020

Per salvare il compito utilizzare :

- il pulsante Salva, per salvare la lezione come bozza e gestirla successivamente;
- il pulsante Salva e Invia, per salvare e contestualmente inviare la lezione alle classi scelte



Per gestire una o più lezioni entrare nell'apposita sezione

Abbiamo a disposizione tre schede:



- Compiti preparazione, qui ritroviamo i compiti salvati come bozze e non ancora assegnati, possono essere modificate prima di essere assegnati;
- Compiti in corso, ritroviamo in questa sezione i compiti assegnati agli alunni e non ancora terminati;
- Compiti svolti, ritroviamo i compiti che abbiamo già somministrato.

Compiti in corso

Compiti

◀ Compiti preparazione **◀ Compiti in corso** ▶ Compiti svolti

← Indietro

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo	Titolo	Data Inserimento	Data Scadenza	Alunni	Numero Download eseguiti	Numero alunni che hanno terminato	Comandi
	TEST A CROCETTE	test	15/03/2020	15/03/2020	1	0	0	📄 Dettaglio

Cliccando sul Dettaglio di ogni singola lezione, otteniamo la seguente schermata in cui verifichiamo lo stato della lezioni, quali alunni hanno scaricato il/i documento/i allegato/i .

Compito

Indietro

Materia: [] Compito: TEST A CROCETTE

Oggetto del compito: test Data scadenza: 15/03/20

Traccia del compito: test

Cognome e Nome Alunno	Stato Compito	Data Termine	Data download	Risposta	Commento Docente	Download File Alunno	Upload Correzione
[]	Da completare	15/03/2020 00:00:00	[]	[]	[]	[]	[]

In questa schermata possiamo verificare lo stato di restituzione dei compiti dei singoli alunni, scaricare i singoli compiti per la correzione e caricare i compiti corretti .

Compito

Indietro

Materia: [] Compito: TEST A CROCETTE

Oggetto del compito: test Data scadenza: 15/03/20

Traccia del compito: test

Area per scaricare il compito restituito dall'alunno
Area per caricare i singoli compiti corretti

Cognome e Nome Alunno	Stato Compito	Data Termine	Data download	Risposta	Commento Docente	Download File Alunno	Upload Correzione
[]	Da completare	15/03/2020 00:00:00	[]	[]	[]	[]	[]

Infine abbiamo la possibilità di terminare la lezione cliccando su Fine Compito. In questo modo la lezione verrà spostata nella scheda "Compiti Svolti".