



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Prot. 2429 del 20/04/2021

Ai docenti delle classi quinte
p.c. tutti i docenti
DSGA
Personale Ata AA e AT

Oggetto: Esame di Stato a.s. 2020/21 - Linee guida per l'elaborato di cui art. 18 c. 1 lett. a) OM 53/2021

Si riportano di seguito le indicazioni e le linee di indirizzo per la preparazione dell'Esame di Stato soprattutto in riferimento alla novità rappresentata dall'"elaborato", a beneficio delle attività dei Consigli di Classe. L'attenta lettura della OM 53/2021 e della nota del capo dipartimento del m. i. n. 349 del 3.3.2021 suggerisce infatti l'elaborazione di un quadro metodologico finalizzato a dare struttura omogenea all'attività preparatoria dell'Esame di Stato rispetto a quanto stabilito per l'a.s. 2020/21 dall'art. 18 c. 1 lett. A) dell'OM 53/2021.

Premessa

Premesso che il colloquio si articola, in estrema sintesi, secondo le seguenti fasi:

- a) Elaborato multidisciplinare strutturato a partire dalle discipline di indirizzo, nonché delle esperienze del curriculum e del PCTO
- b) Italiano/trattazione disciplinare - breve testo
- c) Materiali/trattazione interdisciplinare - nodi concettuali
- d) PCTO (se non già trattato nell'elaborato di cui al punto a)

Ciascun Consiglio di Classe, nella propria autonomia, dovrà provvedere a svolgere l'attività entro termini e secondo le modalità di seguito indicate.

Termini e modalità di svolgimento e consegna

Si rappresenta la necessità del più tassativo rispetto delle date previste dall'Ordinanza per le consegne e le restituzioni dell'elaborato, nonché della consegna del documento del 15 maggio.

Si ricorda infatti che

- Il consiglio di classe dovrà assegnare l'argomento al/ai candidato/i entro e non oltre il 30 aprile 2021
- I candidati dovranno consegnare l'elaborato al Consiglio di Classe entro il 31 maggio 2021

A tal fine si stabilisce che la modalità di consegna e restituzione dell'elaborato avverrà nei seguenti tempi e nel seguente modo:

- Ciascuna classe quinta avrà una propria casella e-mail dedicata alle transazioni dell'elaborato (esempio: elaborato5as@piagetdiaz.edu.it) gestita da tutti e due i docenti delle discipline di indirizzo e dal coordinatore di classe;
- Ciascuna classe quinta avrà una Classroom creata ad hoc dai docenti delle discipline afferenti all'elaborato (esempio: Esame di stato 2021 classe 5AS) che avrà come utenti gli alunni della classe;
- I docenti delle discipline di indirizzo ASSEGNERRANNO l'elaborato agli alunni (individualmente) TRAMITE LA CLASSROOM creata, nella sezione apposita "ASSEGNA COMPITO" e lo invieranno via mail all'indirizzo di posta elettronica personale dell'alunno e, per conoscenza, a RMIS03600V@istruzione.it entro il 28 aprile 2021 (dal 28 al 30 aprile si riserverà il tempo per i controlli del caso e/o per correggere o intervenire su eventuali situazioni particolari che dovessero manifestarsi nel contesto della consegna degli argomenti ai candidati);
- I candidati, una volta strutturato l'elaborato, lo CARICHERANNO SULLA CLASSROOM E LO INVIERANNO via mail alla casella e-mail dedicata per l'elaborato della propria classe (elaborato5as@piagetdiaz.edu.it, ecc.) e in copia CC per conoscenza a RMIS03600V@istruzione.it, con oggetto "ELABORATO CLASSE 5AS di *Nome Cognome*", ripercorrendo sostanzialmente la transazione a ritroso.¹ Ciò dovrà essere fatto entro il 31 maggio 2021.

N.B. per questa consegna la scuola non prevede una data anticipata finalizzata al controllo del risultato dell'attività, anche se è essenziale che i docenti di riferimento (di seguito denominati docenti "assegnatari") seguano gli alunni assegnati per l'elaborato in modo da assicurarsi del rispetto dei tempi di consegna.

Modalità di organizzazione e predisposizione degli elaborati da parte dei consigli di classe e dei docenti di "riferimento"

L'art. 18 c. 1 lett. a) dice:

fase a)

Discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di

¹ Per sicurezza i candidati invieranno la mail indirizzata alla casella di posta elettronica dedicata all'elaborato della propria classe, oltre che per conoscenza alla e-mail della scuola, anche alla propria casella di posta elettronica personale in modo che da lì possano controllare l'effettivo avvenuto invio e recapito della propria e-mail contenente l'elaborato riportando **SCRUPOLOSAMENTE** come oggetto la dicitura: "**ELABORATO CLASSE 5AS di *Nome Cognome***" (E' auspicabile che i docenti assegnatari stabiliscano con gli studenti un minimo di margine di verifica della corretta gestione di questo passaggio, anticipando – di norma – di un giorno o due la consegna degli elaborati)

altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

La nota 349 del 3.3.2021 dice che

L'avvio del colloquio è, anche in questo caso, segnato dall'esposizione dell'elaborato, da strutturare a partire dalle cosiddette "discipline caratterizzanti", per come scelte dagli allegati all'Ordinanza, eventualmente "integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel Curriculum dello studente e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi". La tipologia è aperta, coerente con le discipline coinvolte; i consigli di classe possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato, ed eventualmente fornire indicazioni relative alle caratteristiche "tecniche" dell'elaborato, qualora esso non consista nella sola redazione di un testo scritto. Il Curriculum dello studente, una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno, consente una migliore organizzazione e documentazione della realtà degli apprendimenti e delle caratteristiche di ciascuno.

Premesso che nella riforma dell'Esame di Stato (dlgs 62/2017), soprattutto per la parte riferita al "colloquio", è chiara la visione del legislatore interessato a piegare la forma e il contenuto dell'esame sempre più sul modello universitario (come accade ad esempio per la discussione della tesi) e sempre meno su quello eminentemente scolastico (interrogazione), nella misura in cui il primo propone un'idea di colloquio rivolto a far emergere le conoscenze previste dal curriculum di studi, rielaborate a partire dalla personalità, dalle esperienze e dalle competenze dello studente, il secondo ripropone l'idea di colloquio rivolto a far emergere le conoscenze previste dal curriculum di studi rielaborate a partire dalla loro ripetizione in modo più o meno aderente al canone, soprattutto editoriale, che rappresenta il supporto di conoscenza impiegato.²

Ciò premesso

- 1) I consigli di classe stabiliscono l'argomento dell'elaborato, le forme e le tipologie da assegnare agli studenti, stabilendo tra l'altro se, come previsto nella OM 53 e nella nota ministeriale 349, *assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato*. Si raccomanda di poter arrivare in CdC con una discussione già avviata e se possibile risolta rispetto al criterio di assegnazione dell'argomento agli studenti. Si raccomanda di verbalizzare accuratamente ogni passaggio in sede di verbale del CdC.
- 2) Il consiglio di classe stabilisce, nell'ambito dei docenti nominati commissari interni, quanti e quali alunni dovranno essere assegnati a ciascuno. Si assegnano pertanto gli alunni ai diversi docenti membri della commissione (per cui i docenti a cui vengono affidati i ragazzi diventano docenti di riferimento). Si raccomanda di poter arrivare in CdC con una discussione già avviata e se possibile risolta rispetto al criterio di assegnazione degli studenti al docente di riferimento. Si raccomanda di verbalizzare accuratamente ogni passaggio in sede di verbale del CdC.

² Non a caso il dlgs 62/2017 prende come punto di riferimento fondamentale, nella qualificazione del profilo formativo di uscita dello studente al termine dell'istruzione professionale, il PECUP Allegato A dpr 87/2010 (per le classi in uscita fino all'a.s. 2021-2022)

- 3) I docenti di indirizzo inviano la traccia dell'elaborato ai candidati. Tale adempimento è previsto dall'OM 53 in scadenza entro il 30 aprile. I docenti di indirizzo non potranno assegnare l'argomento dell'elaborato ai candidati prima del 26 aprile 2021 e oltre il 28 aprile 2021. Il Coordinatore di classe, nel corso dell'elaborazione del documento, si accerterà presso i docenti di indirizzo delle avvenute transazioni e verificherà che siano tutte complete. I docenti di indirizzo invieranno al coordinatore di classe la mail in cui comunicheranno l'avvenuto controllo e il relativo esito, comprensivo della tabella di cui di seguito.

N. progressivo	Candidato	Docente di riferimento	Discipline di indirizzo	Docenti di indirizzo	Argomento dell'elaborato

La tabella sarà poi inserita nel documento del 15 maggio, avendo cura di omettere i nominativi dei candidati lasciando come identificativo il numero progressivo corrispondente all'elenco alfabetico della classe.

- 4) Il docente "di riferimento" (cioè il docente assegnatario dei candidati per l'elaborato) ha funzioni tutoriali nell'accompagnare gli alunni nello sviluppo multidisciplinare dell'elaborato, secondo i formati e le tipologie stabilite insieme all'argomento assegnato dai docenti di indirizzo. Il docente "di riferimento" ha dunque *funzioni tutoriali* di tipo *orientativo* sulla base delle specificità che attingono il curriculum della classe, dell'alunno, rispetto al PECUP: pertanto, tiene conto dello sviluppo in senso globale dello studente e della personalità dello studente in quanto "competente" rispetto ai vari campi disciplinari (di conoscenza) che interessano le singole discipline, qui (nell'elaborato) intese in senso "multidisciplinare". Considerato che l'elaborazione mirata a far emergere le competenze dell'alunno implica necessariamente il coinvolgimento soggettivo dell'alunno, i docenti "di riferimento" tengono conto delle esperienze descritte nel curriculum dello studente e del PCTO, delle esperienze e dei punti di forza nella preparazione e formazione (anche *non formale* o *informale*) dell'alunno; sviluppano con gli studenti affidati un percorso multidisciplinare, guidandolo in un rapporto dialogico che, partendo dallo specifico argomento, affronti contenuti e temi anche di diverse discipline, oltre a quelle di indirizzo, coinvolgendo quindi nel rapporto dialogico i docenti delle altre discipline interessate alla commissione. A tal fine sarà essenziale seguire, sollecitare, valorizzare il "metodo" organizzativo e di studio del candidato che, nel corso di questo "dialogo" allargato, potrà organizzarsi in modo autonomo, originale, individuale (più o meno accurato e preciso, sistematico, ordinato).³

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Scancarello
(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3. C. 2 dlgs 39/93)

³ Si sensibilizzano i docenti di riferimento sull'importanza e crucialità "pedagogica" della loro funzione in questa fase preparatoria dell'Esame di Stato.