

**DECRETO COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE - rif.
Decreto interministeriale n. 182/2020**

Oggetto: *Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione a.s.
2022/23*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante *“Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *«Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;*

PRESO ATTO del fascicolo personale dell'alunno;

CONSIDERATO il Piano Annuale per Inclusione

DECRETA

Articolo 1 - Istituzione e componenti

1.1 È istituito presso il nostro Istituto il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito, *breviter*, in sigla "GLO") per ciascun alunno con disabilità.

1.2 Il GLO, ai sensi dell'art. 3, commi 1-7 del Decreto Interministeriale n.182/2020, è composto da:

- il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo o suo delegato, che lo presiede;
- l'intero Consiglio di Classe;
- i genitori/famiglia/tutore dell'alunno;

**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**

TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS03600V
C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H0306905020100000046234 - CODICE UNIVOCO: UFCPCA
P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

- il Referente NPI/UMV del caso;
- l'Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente);
- Lo studente.
-

1.3 Ove richiesto non più di un esperto indicato dalla famiglia, la cui partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

1.4 Il GLO così composto resta in carica per tutta la durata dell'anno; in caso di modifiche sopravvenute per variazione dei componenti si provvede al relativo aggiornamento.

1.5 Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola, acquisita l'autorizzazione dei genitori per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

1.6 Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Articolo 2 - Compiti, tempi e modalità di funzionamento

2.1 Il GLO, nella sua composizione di cui all'articolo 1, ha il compito di elaborare, discutere, approvare e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno (nome e cognome), con i tempi e i modi di seguito definiti, tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da componenti, motivando le decisioni adottate. Il PEI viene redatto sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020, parte integrante del medesimo, così come previsto dall'articolo 1, comma 2.

2.2 il GLO, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale n. 820/2020, elabora e approva il PEI inteso quale strumento di progettazione educativa e didattica di durata annuale con riferimento agli obiettivi educativi e didattici, a strumenti e strategie da adottare al fine di realizzare un ambiente di apprendimento che promuova lo sviluppo delle facoltà degli alunni con disabilità e il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati.

2.3 Il GLO si riunisce almeno 3 volte per ciascun anno scolastico:

- entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso, per la redazione del Piano Educativo Individualizzato provvisorio per l'alunno, allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo;
- entro il 31 ottobre dell'anno scolastico successivo, per l'approvazione e la sottoscrizione del Piano Educativo Individualizzato definitivo;
- entro il 30 giugno dell'anno scolastico successivo per la verifica finale del Piano Educativo Individualizzato e per la formulazione delle proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per il nuovo anno scolastico.

All'occorrenza e sulla base dei bisogni emersi, possono essere calendarizzati ulteriori incontri.

2.4 Il GLO è convocato dal presidente con un congruo preavviso al fine di favorire la partecipazione delle componenti previste. Le riunioni si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione, a distanza, in modalità telematica sincrona.

Di ogni riunione del GLO viene redatto apposito verbale a cura dell'insegnante di sostegno dell'alunno, che funge da segretario. Il verbale è firmato dal Presidente della riunione e dal segretario. Al verbale possono essere allegati eventuali documenti esplicativi.

Il verbale viene conservato nel fascicolo personale dell'alunno.

2.5 Le sedute e le conseguenti determinazioni del GLO risultano valide anche in assenza di una componente o di una parte dei componenti.

Articolo 3 – Accesso alla documentazione

I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato e ai verbali delle riunioni e, nell'ambito delle procedure finalizzate all'individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza, possono accedere alla partizione del sistema SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità, per consultare la documentazione necessaria, nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RPGD, Regolamento UE n. 2016/679).



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
PIAGET-DIAZ

**SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY - SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**
TEL. 06121122585 - SITO WEB: WWW.PIAGETDIAZ.EDU.IT - CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS03600V
C.F.: 97198880581 - IBAN: IT70H0306905020100000046234 - CODICE UNIVOCO: UFPCPA
P.E.C.: RMIS03600V@PEC.ISTRUZIONE.IT - P.E.O.: RMIS03600V@ISTRUZIONE.IT

Articolo 4 – Compensi

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Articolo 5 - Pubblicità

Il presente Decreto viene inviato ai componenti del GLO e depositato agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Gargiulo

Documento F.to digitalmente ai sensi
del Codice di Amm.ne Digitale
e norme collegate