



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

SERVIZI SOCIALI-IMPRESA TURISTICA - GESTIONE AZIENDALE (INDIRIZZO INFORMATICO)

VIALE MARCO FULVIO NOBILIORE 79/A

*Jean Piaget*



Prot. n° 3707

Roma, 31.07.2014

**OGGETTO: Bando di Gara mediante cottimo fiduciario ex artt. 20 e 57 D.Lgs. 163/2006 comprensivo di richiesta offerte per l'affidamento del Servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente abili frequentanti l'ISS " J.PIAGET " per l'Anno Scolastico 2014/2015, a Cooperative sociali, Onlus, Associazioni specializzate.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Ritenuto** che è prevista per l'anno scolastico 2014/2015 la frequenza presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "J. Piaget" di Roma di n. 27 alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistico-educativa;

**Viste** le linee guida e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica dalla Provincia di Roma per l'anno scolastico 2014/2015 per l'integrazione degli studenti con disabilità che frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione;

**Visto** il Protocollo di Intesa siglato in data 21 settembre 2012 dai Dirigenti Scolastici degli Istituti " ITC Lucio Lombardo Radice (scuola polo della rete) di Roma, Liceo Scientifico "Benedetto Croce" di Roma, ITS " H Hertz" di Roma, " IISS Via Aquilonia" di Roma, "IIS J. Piaget" di Roma, Liceo Scientifico " Touschek" di Frascati, in base al quale viene costituita la Rete di scuole denominata "La Trama" al fine di realizzare azioni di prevenzione della dispersione scolastica, interventi a sostegno degli alunni stranieri, progetto globale di integrazione ai sensi dell'art. 13 legge 104/92, progetto servizi per il territorio, scambio valorizzazione delle professionalità delle scuole in Rete;

**Considerato** che la predetta Rete "La Trama" il 25/7/2013 ha emesso un avviso al pubblico in base al quale è stata predisposta una short list di assistenti specialistici onde procedere alla scelta di personale per realizzare compiutamente le finalità previste dalla dalle leggi 104/92 e ss. in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

**Ritenuto** che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione provinciale richiede al contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica assistenziale;

**Ritenuto** quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221  
Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590  
Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588

[www.jeanpiaget.gov.it](http://www.jeanpiaget.gov.it) - e-mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico RMIS03600V

**Considerati** gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica ( l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap) e i documenti attestanti (Diagnosi Funzionale; P.D.F; P.E.I ) la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno/ l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;

**Ritenuto** che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

**Ritenuti** i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'Istituto ";

**Considerato** la Provincia di Roma, mediante lettera di intenti relativa al servizio di assistenza specialistica per l'a.s.2014/15, si è impegnata ad assegnare risorse finanziarie pari a € 126.086,40 e che, questa Istituzione scolastica, dovendo riservare 400 ore ad altro tipo di intervento specialistico, intende destinarne € 118.406,40 per l'espletamento del servizio di cui in oggetto sulla base del progetto educativo presentato al Dipartimento competente da questo Istituto in data 19.05.2014;

**Ritenuta**, altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio tenuto conto del calendario scolastico 2014/2015 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

### **TANTO RITENUTO E CONSIDERATO**

E' indetta una gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli studenti diversamente abili nell'A.S. 2014/2015 (15 settembre/8 giugno) aperta a Cooperative Sociali, Onlus e Associazioni che, nell'anno scolastico 2014/2015 è quantificabile in 186 ore settimanali per 33 settimane per un importo orario di € 19,20 IVA inclusa, pari, allo stato, ad un importo totale di € 118.406,40 (salvo eventuali modifiche) per n. 27 alunni per cui vi sarà necessità di n. 9 assistenti specialistici.

### **Art. 1 Oggetto del contratto/servizio**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'ISS " J. PIAGET ". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



~~Viale Marco Fulvio Nobiliore, 79/a -- 00175 (distretto XVIII) -- ☎ 06/121122585 -- ☎ 06/71587221  
Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 -- (distretto XV) -- ☎ 06/121122885 -- ☎ 06/45470590  
Succ.le Via Diana, 35 -- (distretto XIV) -- ☎ 06/121122680 -- ☎ 06/45470588~~

~~[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) e mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) -- Codice Fiscale: 97198880581 -- Codice Meccanografico RMIS03600V~~

- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso. Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

#### **Art. 2 Durata del servizio/del contratto**

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2014/ 2015 a decorrere dalla data di affidamento del servizio. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Provincia di Roma sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

#### **Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al progetto presentato da quest'Istituto bando di gara mediante **cottimo fiduciario secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 8**, rivolto alle Cooperative Sociali, Onlus e Associazioni.

#### **Art. 4 Ammontare del corrispettivo**

In relazione al finanziamento da parte dell'Ente Provincia di Roma si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore pari a 6157 corrispondenti ad un importo complessivo, al lordo di tutti gli oneri, di € 1.118.406,00 (centodiciottomilaquattrocentosei/40) per n. 27 alunni per cui vi sarà necessità di n. 9 assistenti specialistici.

#### **Art. 5 Modalità di espletamento del servizio**

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando/Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:
  - ❖ garantire un monte ore medio settimanale pari a 7 ore a ciascun alunno con disabilità e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe e 1 ora bimensile con la famiglia;
  - ❖ seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
  - ❖ collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H;
  - ❖ collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.
2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



Viale Marco Fulvio Nobiliore, 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221  
 Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590  
 Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588

[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) - e-mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico: RMIS03600V

Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale;
4. In caso di assenza dell'alunno l'operatore non è autorizzato a restare a scuola né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di malattia prolungata dell'alunno le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con disabilità previa richiesta del Dirigente scolastico.

#### **Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario**

Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di:

- Laurea di I o II Livello in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica;
- Diploma di maturità indirizzo pedagogico o sociale;
- Qualsiasi altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale associato a specifici corsi di formazione (O.S.S qualifica Regionale, O.S.A qualifica Regionale, A.D.E.S.T. qualifica Regionale, A.E.C con attestato rilasciato da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale, Diploma universitario con esame finale) oppure alla comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale per almeno 1 anno.

L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

#### **Art. 7 Requisiti di ammissione**

**A)** Per essere ammesse alla gara gli Enti partecipanti alla gara, devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

- 1) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza.
- 2) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- 4) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- 5) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- 7) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- 8) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



Viale Marco Fulvio Nobiliore, 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221  
Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590  
Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588

[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) - e mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico RMIS03600V

- 9) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
- 10) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 11) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
- 12) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001. Si richiede inoltre la presentazione di copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;

**B) - Requisiti di capacità tecnica:**

- 1) Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Dichiarazione di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.
- 2) Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

**Art. 8 Personale e rapporto di lavoro**

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore. L'Istituto " J. PIAGET " rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore. La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio dell'Istituto "J.PIAGET " siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera che saranno vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico.

I suddetti fogli firma dovranno contenere l'orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita e l'orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

**Art. 9 Criteri per l'individuazione dell'offerta**

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione Provinciale alla guida di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore".

Si è tenuto, altresì, conto che, come affermato in epigrafe, l' IIS J.Piaget ha siglato un Protocollo di Intesa per la costituzione di una Rete di scuole denominata "La Trama" onde realizzare nel migliore dei modi, le finalità previste dalla dalle leggi 104/92 e ss. in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta. A tal fine la Rete, il 25/7/2013, ha emesso un avviso al pubblico in base al quale è stata predisposta una short list di assistenti specialistici, dalla quale gli Istituti appartenenti alla rete erano tenuti a selezionare gli operatori che necessitavano per l'anno 2013/2014: ciò che in effetti ha fatto anche l'ISS" J. PIAGET " con risultati eccellenti, per cui nei criteri di seguito indicati e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del Servizio si è dovuto tenere conto, in base agli impegni assunti nel contesto

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



Viale Marco Fulvio Nobiliore, 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221  
 Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590  
 Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588

[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) - e-mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico RMIS03600V

della appartenenza alla Rete dall'ISS "PIAGET", dell'aspetto peculiare della eventuale inclusione nella prefata short list di personale facente parte delle Cooperative partecipanti alla gara.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI

CRITERI	PUNTEGGI
curricula di operatori con titoli specifici e n. anni esperienze maturate in Istituti Superiori di II° grado (allegare curricula operatori)	<b>Max 5</b> di cui 2-se gli operatori non sono laureati 3-se vi è almeno un operatore laureato 5-se tutti gli operatori sono laureati con esperienza scolastica pregressa.
Curriculum dell'ente (verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui è stato svolto il servizio di assistenza specialistica)	<b>Max 8</b> Meno di 3 Istituti 1 punto Tra 3 e 5 istituti 3 punti Tra 5 e 10 istituti 5 punti Oltre i 10 istituti 8 punti
Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio	<b>Max 5</b>
Servizio prestato in qualità di assistente specialistico presso Istituti di II grado	Per anno scolastico (180 gg.): -punti 1 per ciascun operatore fino ad un <b>max</b> complessivo di punti <b>30</b> -Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. punti 0.15 per ciascun operatore fino ad un <b>max</b> di punti <b>15</b>
Servizio continuativo prestato in qualità di assistente specialistico presso l'IIS "J.Piaget"	I punteggi relativi alla precedente riga vanno rivalutati in misura pari a 1,5
Punteggio aggiuntivo da attribuire agli Enti i cui operatori sono inseriti nella short list della rete denominata "La Trama"	<b>Max 12</b> se tutti gli operatori sono inseriti nella short list, altrimenti 1 punto per ciascun operatore inserito nella short list fino ad un <b>max</b> di <b>8</b> punti

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

#### Art. 10 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente

L'offerta indirizzata al D.S. dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno 01.09.2014

**Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo dell'IIS " J. PIAGET" (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00) o spedito a mezzo raccomandata all' dell'I.I.S. "J. PIAGET" Viale Marco Fulvio Nobile 79/A 00175 Roma.**

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 01.09.2014 e che l'Istituto è pertanto esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito. L'offerta dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura "Appalto per l'assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili a.s. 2014/2015"

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



Viale Marco Fulvio Nobile 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221  
Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590  
Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588

[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) - e-mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico RMIS03600V

a) **“busta a: documentazione amministrativa”** - istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice contenente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.7, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;

b) **“busta b: offerta tecnica”** - **“Progetto di gestione del servizio”** contenente tutto quanto previsto e meglio descritto all'art. 8 del presente bando.

I soggetti partecipanti che hanno presentato le offerte secondo le modalità e tempi previsti dal bando, sono convocati alla seduta pubblica fissata per il giorno 03.09.2014, alle ore 12:00. In questa sede la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **busta a**.

La Commissione, eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **busta a**, successivamente, provvederà alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'art.9, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

In caso di offerte uguali sarà privilegiato l'Ente che avrà il maggior numero di operatori inseriti nella short list della rete denominata “La Trama”. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dall'aggiudicazione definitiva.

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata comunque al termine delle lezioni.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 11 Danni e rischi**

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

2. L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

3. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

#### **Art. 12 Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro e non oltre gg. 15 dal ricevimento delle corrisposizioni del finanziamento assegnato dalla Provincia di Roma all'Istituzione Scolastica.

2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento provinciale, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

#### **Art. 13 Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



Viale Marco Fulvio Nobiliore, 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221  
Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590  
Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588

[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) - e-mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico: RMIS03600V

- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

#### **Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 16 Controversie e norme di rinvio**

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il responsabile del Procedimento è il Direttore di servizi generali e amministrativi dell'Istituto

**Il presente bando è stato pubblicato all'Albo e sul sito web dell'istituto**

Roma, 31.07.2014

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Pellegrini

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.I.



~~Viale Marco Fulvio Nobile 79/a - 00175 (distretto XVIII) - ☎ 06/121122585 - ☎ 06/71587221~~  
~~Succ.le Viale Giorgio De Chirico, 59 - (distretto XV) - ☎ 06/121122885 - ☎ 06/45470590~~  
~~Succ.le Via Diana, 35 - (distretto XIV) - ☎ 06/121122680 - ☎ 06/45470588~~

[www.Jeanpiaget.gov.it](http://www.Jeanpiaget.gov.it) - e.mail: [presidenza@jeanpiaget.gov.it](mailto:presidenza@jeanpiaget.gov.it) - Codice Fiscale: 97198880581 - Codice Meccanografico RMIS03600V