



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Prot. N. 562/IV.1.1

Roma, li 05/02/2018

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA
PROGETTO PON **"AttivaMente a scuola"**
(Identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-237**)

Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di esperti formatori, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A - Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017. Identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-237**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 31 del 25/10/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 38 del 7/11/2016 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON "Progetti di inclusione scolastica e lotta al disagio";
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 28610 DEL 13/07/2017 su Autorizzazione progetti
- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 del Progetto "AttivaMente a scuola" presentato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "PIAGET-DIAZ" di Roma;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO AVENTE PER OGGETTO IL reperimento del personale interno appartenente ai profili professionale di:

Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici – Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio **professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da febbraio a giugno 2018**, chiusura del progetto.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI

	ATTIVITÀ'
Assistenti Amministrativi impegno orario:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico della Scuola) 2) Collaborare all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti 3) Collaborare a verificare le ore rese dal personale ATA e tenuta del registro cartaceo 4) Collaborare a raccogliere e custodire il materiale cartaceo 5) Collaborare a redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente e alla liquidazione delle competenze 6) Collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali, e all'inserimento nelle varie piattaforme 7) gestione del protocollo e PEC 8) caricamento a sistema dei dati anagrafici degli alunni (da SIDI a GPU) 9) ricezione e valutazione delle domande degli alunni e dei genitori
Assistenti Tecnici impegno orario:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Assistenza tecnica al progetto 2) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU 3) Collaborare con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi 4) Assistenza tecnica al modulo genitori, 5) gestione sala Regia via Diana
Collaboratori Scolastici impegno orario:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; 2) garantire la pulizia dei locali utilizzati per i Moduli.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00 del 08/02/2018**.

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato A e Allegato B obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato B**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro il 12/02/2018.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alessandro PELLEGRINI)