

COMUNE DI ROMA
Provincia (Rm)



I.I.S.S. "Piaget – Diaz"
Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/A –
00175 Roma

Datore di Lavoro: Dott. Giovanni Scancarello

INTEGRAZIONE FASCICOLO SICUREZZA Dlgs 81/08
PROTOCOLLO DI SICUREZZA – Rev.3_Settembre 2020
Aggiornamento DVR - Anno Scolastico 2020/2021

PROCEDURE COMPORTAMENTALI CONTRO LA
DIFFUSIONE DELL'AGENTE BIOLOGICO COVID-19

Aggiornamento redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile SPP Fausto Marsicola

Data 23/09/2020

Realizzato in collaborazione con:



Gruppo F.M. S.r.l.
Via A. Gramsci 16/i
00065 Fiano Romano (RM)



INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DESCRIZIONE GENERALE DELL' ATTIVITÀ	5
2.1 DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA.....	5
3. CAMPO DI APPLICAZIONE – METODO DI VALUTAZIONE.....	7
3.1. LIVELLO DI RISCHIO	8
3.2 PROCEDURE DI SICUREZZA	9
3.2.1 Dispositivi di Protezione Individuale.....	12
3.3 Disposizioni per l'Accesso e l'Uscita dall'Istituto Scolastico	14
3.4 DISPOSIZIONI E PROCEDURE DI SICUREZZA.....	16
3.4 PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI	17
3.4.1 Pulizia e sanificazione ambienti/sedi di lavoro.....	17
3.4.2 Dettaglio operativo per gestione pulizie.....	18
4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI	20
5. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	21
6 GESTIONE DI CASI SOSPETTI E FOCOLAI.....	22
7. CONCLUSIONI.....	23
8. ALLEGATI	24

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



1. PREMESSA

Il Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) dell' IISS "Piaget Diaz" in collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro, ha redatto in sintesi e per informazione generale dei lavoratori, personale docente, personale ATA, tecnici di laboratorio e dei collaboratori presenti a qualsiasi titolo all'interno dell'Istituto Scolastico, le successive procedure di sicurezza finalizzate a contrastare l'eventuale diffusione del contagio da COVID-19 all'interno della Scuola.

Il presente documento è pertanto di Aggiornamento al DVR "Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza" nei Luoghi di Lavoro agli atti dell'Istituto (Aprile 2020) ed è la seconda integrazione della Valutazione del Rischio Biologico per il nuovo "Coronavirus" secondo quanto indicato dalle Ordinanze Sanitarie ed in conformità ai DPCM emanati alla data di redazione nonché alle specifiche di cui al Dlgs. 81/08 Artt. 17 - 25 - 28 e 29.

Il presente documento si deve comunque intendere dinamico, ovvero potrebbe subire variazioni aggiornamenti ed integrazioni sulla base di modifiche alla normativa di riferimento ed in ragione dell'evoluzione dell'emergenza di salute pubblica, dichiarata Pandemia dal Direttore Generale dell'OMS alla data dell'11 Marzo 2020 e di fatto prorogato dal Governo Nazionale al 15/10/2020. Si segnala inoltre l'integrazione del Fascicolo sicurezza agli atti con la redazione del Piano Occupazionale A.S. 2020/2021, elaborato secondo le indicazioni di sicurezza del 28/05/2020 fornite dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Dipartimento della Protezione Civile – per la rimodulazione degli spazi a disposizione della scuola, finalizzata a garantire il distanziamento fisico di minimo mt.1 tra le presenze previste nei singoli ambienti dell' IISS "Piaget Diaz"

Ai sensi dell'artt.12, 13, 14 Regolamento UE 2016/679 "Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si evidenzia che il trattamento dei dati eventualmente raccolti in ragione delle attività descritte dal presente documento, avverrà esclusivamente per le finalità di prevenzione da contagio da COVID-19 e nel pieno rispetto della normativa applicabile e degli obblighi di riservatezza e Privacy.

Si procederà alla successiva revisione del DVR Sicurezza agli Atti, sulla scorta del variare dello stato di fatto normativo e del potenziale sviluppo o riduzione dello stato pandemico di riferimento all'interno della perimetrazione Nazionale, delle eventuali nuove azioni di contenimento e/o della dichiarata Fine-Pandemia COVID 19 e/o per diverse disposizioni del MIUR_Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Si rammenta che il COVID 19 è una emergenza di salute pubblica di valenza internazionale, dichiarata Pandemia dal Direttore Generale dell'OMS (11 Marzo 2020), non un rischio specifico professionale, pertanto si dovranno osservare le misure specifiche di Prevenzione e Protezione contenute nel documento, di fatto da adottare dall'intera collettività scolastica per il contenimento del potenziale contagio, con l'obiettivo di limitare i rischi per la salute e la sicurezza di tutti, prevedendone la mitigazione attraverso l'adozione delle dovute misure organizzative ed igienico-sanitarie.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

Risulta pertanto opportuno Valutare e Definire le modalità di risposta ad una potenziale *esposizione indiretta* ad agenti biologici, secondo la classificazione degli stessi così come previsto dall'Art. 268 del Dlgs 81/08, in base alla quale gli agenti biologici vengono ripartiti in quattro gruppi a seconda del rischio di infezione, fornendo tutte le informazioni relative alle caratteristiche dell'Agente Biologico trattato e soprattutto alle modalità lavorative, considerando anche i potenziali rischi pandemici provenienti dall'esterno.



Allegati:

Allegato 1 - Rev.2_Fascicolo DVR - PIANO OCCUPAZIONALE – PIANO SCUOLA 2020/2021

Allegato 2 - Rapporto ISS COVID-19_n.58/2020

Allegato 3 - Protocollo scolastico per disposizioni antiCovid – Prot.3370 del 07/09/2020.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



2. DESCRIZIONE GENERALE DELL' ATTIVITÀ

2.1 DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA SICUREZZA

Si riportano qui di seguito le informazioni relative all'identificazione dell'Istituto Scolastico all'A.S. 2020/2021.

Anagrafica	
Denominazione sociale	I.I.S.S. "Piaget – Diaz"
Comune	Roma
Attività	ISTRUZIONE
Codice ISTAT	853120
Partita IVA	97198880581
ASL	RM/A
Dirigente Scolastico	Giovanni Scancarello
RSPP	Fausto Marsicola
Medico Competente	Emidio Marangoni
RLS	Cristina Strappati
Referente COVID-19	Pandolfi Nicoletta, Diana Stefania, Piersantelli Sara, Delfini Enrico
Sostituto	Moro Donatella, Agolini Roberto, Cappelli M. Rosaria, Sbardella Silvia
Sede Legale/Direzione	
Prospetto Informativo	
Indirizzo	Viale Marco Fulvio Nobiliore, 79/A 00175 – Roma
Telefono	06/121122585
Fax	0645506750
E-mail	rmis03600v@istruzione.it
E-mail – certificata	rmis03600v@pec.istruzione.it
Preposto	Angela Colicchia
Sostituto	Clelia Gentili
Sostituto	Salvatore Canneto
Succursale "Via Diana"	
Prospetto Informativo	
Comune	00175 Roma
Indirizzo	Via Diana, 35
Telefono	06/121122680
Preposto	Clelia Gentili
Succursale "Via Taranto" (CHIUSA PER LAVORI)	
Prospetto Informativo	
Comune	00182 Roma
Indirizzo	Via Taranto, 59/T
Telefono	06/121122205
Fax	06/7013761
Preposto	Gaetano Ianni'

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



Succursale "Viale De Chirico"	Prospetto Informativo
Comune	00155 Roma
Indirizzo	Viale Giorgio De Chirico, 59
Telefono	06/121122885
Fax	06/67663903
Preposto	Salvatore Canneto
Sede Succursale "Via Acireale"	Prospetto Informativo
Comune	00182 Roma
Indirizzo	Via Acireale, 8
Telefono	06/121122260
Fax	06/70301607
Preposto	Gaetano Ianni

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

3. CAMPO DI APPLICAZIONE – METODO DI VALUTAZIONE

Note le disposizioni per definire le misure di Prevenzione e Protezione da adottare dal Datore di Lavoro e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, considerata la struttura organizzativa dell'Istituto Scolastico, si è provveduto ad individuare il *Profilo ed il Livello di Rischio* secondo i parametri normativi applicabili in funzione degli scenari e dei processi lavorativi specifici.

Si riporta a titolo di riferimento normativo del settore scolastico, la raccolta di tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile, per il rientro a scuola a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021 e delle indicazioni sanitarie del CTS per la ripresa dell'A.S. 2020/2021:

- Raccomandazioni tecniche uso mascherina chirurgica a scuola
- Estratto Verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020
- Estratto Verbale CTS n. 90 del 22/06/2020
- Estratto Verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020
- Estratto Verbale CTS n.100 del 12/08/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020

Nella successiva tabella viene esplicitato il Profilo di Rischio:

Profilo	Descrizione	Siti
A	Regioni, Province e zone nelle quali non siano presenti conclamati casi di contrazione della malattia o a tutti gli altri casi in cui si ritenga di definire "bassa" la probabilità di diffusione della stessa.	\
B	Regioni, Province e zone nelle quali si siano verificati casi puntuali di contrazione della malattia o siano oggetto di specifiche Ordinanze restrittive	I.I.S.S. "Piaget – Diaz" Viale Marco Fulvio Nobile, 79/A - 00175 Roma
C	Regioni, Province e zone oggetto di specifiche Ordinanze restrittive e nelle quali condizioni intrinseche e particolari che impongano misure più restrittive	\
D	Regioni, Province e zone oggetto di Ordinanza Prescrittiva/interdittiva dove sono presenti focolai Area Rossa – Tutta Italia	\





ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



3.1. LIVELLO DI RISCHIO

n.	Attività	Livello di rischio			
		NP	1	2	3
01	Attività con presenza di pubblico (utenza scolastica)				X
02	Attività di trasporto pubblico (anche utilizzo trasporto privato ad uso esclusivo)				X
03	Attività di trasporto merci		X		
04	Attività ambientali/rifiuti		X		
05	Attività di cantieri (da valutare all'occorrenza)	X			
06	Attività con frequenti incontri persone esterne			X	
07	Attività con possibili incontri persone esterne			X	
08	Attività senza incontri persone esterne		X		
09	Attività con impossibilità di mantenere la distanza di 1/1,5 m tra i lavoratori			X	
10	Attività con impossibilità di mantenere costantemente la distanza di 1/1,5 m tra i lavoratori (Aule/Laboratori/Altro)				X
11	Attività in cui è possibile mantenere costantemente la distanza di 1/1,5 m tra i lavoratori		X		
12	Bassa densità di affollamento locali ($d > 25$ mq)		X		
13	Media densità di affollamento locali ($7 \text{ mq} < d \leq 25$ mq)			X	
14	Alta densità di affollamento locali ($d \leq 7$ mq)	X			
15	Ricambio d'aria locali costante (aria di rinnovo)		X		
16	Ricambio d'aria locali saltuario (aria di rinnovo)			X	
17	Ricambio d'aria locali assente (aria di rinnovo)	X			

Legenda

-  Rischio 3 (Rosso): Alto
-  Rischio 2 (Arancio): Medio
-  Rischio 1 (Giallo): Basso
-  NP: Non applicabile

Dalla Tabella, si evince che la Valutazione Generale del Rischio è – **Rischio Medio**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



3.2 PROCEDURE DI SICUREZZA

Nell'ambito della corretta informazione e delle procedure da rendere disponibili a tutti, il Dirigente Scolastico, in collaborazione con le altre figure del Servizio di Prevenzione e Protezione, visto e condiviso il profilo di rischio valutato, sulla scorta dello scenario che contempla sia il livello di potenziale diffusione del virus che i processi lavorativi scolastici, ha provvedendo ad elaborare:

1. Le regole comportamentali e le misure di Prevenzione e Protezione a cui i dipendenti/insegnanti/collaboratori/studenti e chiunque presente all'interno dell'Istituto Scolastico devono attenersi durante tutta la durata dell'attività.
2. Le modalità di gestione delle eventuali situazioni di emergenza per possibile contagio che si verificassero all'interno del perimetro scolastico e/o dei luoghi di lavoro – dalle aree esterne pertinenziali, alle classi, ai laboratori, all'interno dei corridoi, spazi comuni, uffici, altro.

Ha inoltre ribadito, con affissione in loco dell'apposita cartellonistica d'informazione il decalogo sul "coronavirus" che l'Istituto Superiore di Sanità e il Ministero della Salute hanno messo a disposizione sui propri siti rispetto ai corretti comportamenti da adottare:

- Lavati spesso le mani;
- Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani;
- Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci;
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Usa la mascherina (sempre con te) laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale non inferiore ad un metro- principale misura di contenimento;
- Contatta il numero verde 800903080 se hai febbre o tosse e secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Da segnalare che *l'uso dei guanti monouso* non sostituisce l'igiene delle mani e pertanto:

Lavarsi le mani:

- Dopo ogni attività con potenziale esposizione al rischio biologico;
- Dopo aver tolto i guanti e/o altri DPI o indumenti protettivi;
- Nel caso di sospetta contaminazione con materiali a rischio, ad es. fluidi biologici, prodotti alimentari di origine animale, rifiuti in genere, altro;
- Dopo aver adoperato mezzi pubblici, starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici;
- Prima di mangiare/bere, applicare lenti a contatto, ecc.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

Come:

- Utilizzare sapone liquido e acqua corrente, preferibilmente calda;
- Applicare il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofinare sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie, per almeno 15-20 secondi;
- Risciacquare abbondantemente con acqua corrente;
- Asciugare le mani possibilmente con carta usa e getta, asciugamani monouso, ecc
- Non toccare rubinetti o maniglie con le mani appena lavate. Per chiudere il rubinetto, usare una salviettina pulita monouso.

Durata totale della procedura: circa 40 secondi

In alternativa all'acqua corrente usare il gel igienizzante per mani - pronto all'uso - con movimenti analoghi al lavaggio mani con acqua e sapone: applicarlo sul palmo di una mano e strofinando le mani distribuirlo sulla superficie di entrambe lasciando agire per circa 10-15 secondi (finché non si asciuga).



ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

**La corretta applicazione delle misure preventive per l'igiene delle mani,
 può ridurre il rischio di infezione.**

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCRE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

1 Bagna le mani con l'acqua

2 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

3 friziona le mani palmo contro palmo

4 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

5 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

6 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

7 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

9 Risciacqua le mani con l'acqua

10 asciugati accuratamente con una salvietta monouso

11 usa la salvietta per chiudere il rubinetto

12 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY WHO acknowledges the Hospital Universitario de Gießen (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2005, version 1.

World Health Organization

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

3.2.1 Dispositivi di Protezione Individuale

Per DPI - Dispositivi di Protezione Individuale, ai sensi dell' art. 74, comma 1, Dlgs. 81/2008 e s.m.i., si intende:

"qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo".

Tra i vari obblighi prescritti dall'art. 77 del Dlgs. 81/2008 e s.m.i., il Datore di Lavoro, a seguito della valutazione dei rischi, deve individuare i rischi che non possono essere ridotti con altri mezzi e, in questo caso, deve individuare i DPI idonei a ridurli, tenendo in considerazione anche le eventuali fonti di rischio che i DPI stessi possono rappresentare per i lavoratori. I lavoratori a loro volta, ai sensi degli artt. 20 e 78 del Dlgs. 81/08 s.m.i., avranno l'obbligo di:

- utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
- aver cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti;
- non apportare modifiche ai DPI forniti;
- segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità del DPI;
- seguire le procedure aziendali per la riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo.

A seguito della Valutazione dei Rischi i DPI per fronteggiare il Coronavirus sono:

- **Protezione delle vie respiratorie;**
- **Protezione degli occhi;**
- **Protezione delle mani;**
- **Protezione del corpo.**

In particolare i DPI per la **protezioni delle vie respiratorie – classificate come DPI di III Categoria – proteggono i lavoratore da rischi che possono causare conseguenze molto gravi quali la morte o danni alla salute irreversibile** per l'esposizione ad **agenti biologici nocivi**.

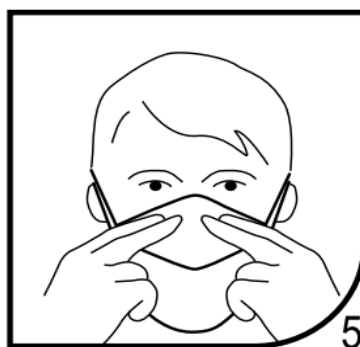
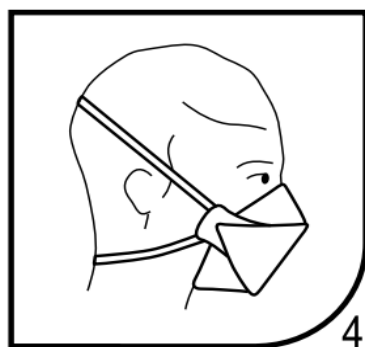
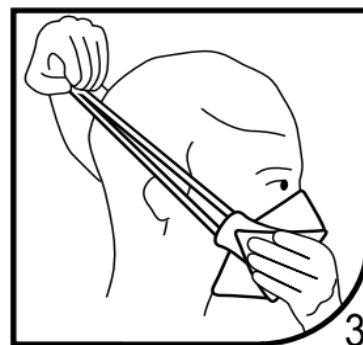
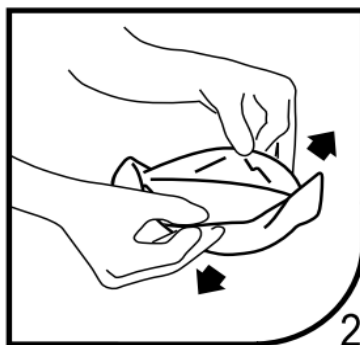
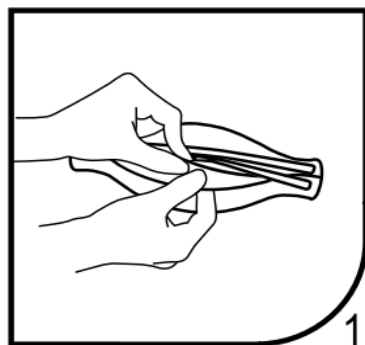
Mascherine protettive

Le mascherine chirurgiche invece sono dispositivi di protezione pensati proprio per ridurre i rischi di infezione, normalmente utilizzate tra i sanitari. Ce ne sono di diverse tipologie, con grado crescente di protezione a seconda del numero degli strati filtranti che le costituiscono. Sono utili perché proteggono da schizzi ed secrezioni grossolane (DROPLETS).



ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

Come indossare la mascherina



ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



3.3 Disposizioni per l'Accesso e l'Uscita dall'Istituto Scolastico

In riferimento alla redazione dell'appendice al DVR per l'integrazione della Valutazione dei Rischi e l'elaborazione delle procedure correlate al contenimento Covid.19, in prossimità dell'avvio dell'attività in presenza relative al nuovo A.S. 2020/2021, si ribadiscono le misure di sicurezza, predisposte in base alle indicazioni del Ministero e del Comitato Tecnico Scientifico già per il rientro a scuola in relazione al PAI - Piani di Apprendimento Individualizzati - che ciascuno è tenuto ad osservare:

1. **MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA:** Sarà cura di ciascuno misurare a casa la temperatura corporea. Se superiore a 37,5° centigradi, si dovrà rimanere a casa e contattare il medico di base. La scuola si riserverà ove possibile di accertare la temperatura con i termometri senza contatto.
2. **OBBLIGO DI MASCHERINA:** Portare con sé una mascherina da indossare ed una di ricambio. Ai docenti, al momento dell'accesso, sarà consegnata la mascherina chirurgica.
3. **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI:** Presso gli accessi della scuola e lungo i corridoi di ogni piano sono collocati gli igienizzanti disponibili per tutta la collettività scolastica.
4. **ACCESSO A SCUOLA:** Si entrerà a scuola uno alla volta, mantenendo la distanza di sicurezza (almeno 1 mt) e seguendo le indicazioni a terra; per salire e scendere occorrerà mantenere sempre il lato destro.
5. **USO DELLA MASCHERINA:** La mascherina sarà mantenuta negli spazi comuni della scuola e quando ci si alzerà dal banco. Durante le lezioni, se seduti al banco, non corre l'obbligo di mascherina ma occorre mantenere il distanziamento di sicurezza (almeno 1 mt)

Non si accede a scuola con sintomi simil-influenzali o febbre a 37,5 o più alta e senza mascherina chirurgica/di comunità su naso e bocca. In caso di manifestazione dei sintomi riconducibili al Covid-19 o indisposizione, sarà attivata la procedura descritta nel Rapporto ISS Covid-19 n.58 del 21 agosto 2020, pertanto lo studente sarà accompagnato in locale dedicato dove attenderà l'arrivo del genitore o di un suo delegato.

Si è provveduto alla predisposizione del Piano di gestione dell'ingresso/uscita dalla Scuola, considerando attivi tutti i parametri di Sicurezza Covid.19 già convenuti e tracciati nei vari documenti d'integrazione della Valutazione dei Rischi A.S. 2019/2020 e nell'elaborazione sia delle procedure correlate al contenimento del rischio Covid.19 per il nuovo A.S. 2020/2021, che nella redazione del Piano Occupazionale relativo all'adempimento di cui al Piano Scuola 2020/2021 aggiornato al mese di Settembre 2020 – vedi allegato 1 e il documento depositato agli atti dell'Istituto.

Al fine di tracciare essenzializzate le indicazioni di ingresso uscita condivise tra il DS, il RSPP e l'intero Staff del Servizio di Prevenzione e Protezione, si riportano i successivi punti distinti per le singole sedi che costituiscono l'intero Istituto Piaget – Diaz" richiamando il Documento Ufficializzato e riportato integralmente quale Allegato 3, Protocollo scolastico per disposizioni antiCovid - Prot.3370 del 7 Settembre 2020

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



3.3.1 SEDE VIA NOBILIORE

PIANO	N. CLASSI	INGRESSO	PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)	USCITA
Piano Terra	1	Centrale dx	Corridoio dx	Centrale sx
Piano 1	3	Centrale sx	Scala sx	Centrale dx
Piano 1	3	Centrale dx	Scala dx	Centrale dx
Piano 2	4	Centrale sx	Scala sx	Centrale sx
Piano 2	3	Centrale dx	Scala dx	Centrale dx

3.3.2 SEDE VIA ACI REALE

PIANO	N. CLASSI	INGRESSO	PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)	USCITA
Piano Terra	3	Varco sinistro	Corridoio lato sinistro e scala corta	Varco sinistro (stesso varco d'ingresso)
Piano Primo	10	Varco centrale	Corridoio lato destro, scala corta e scala lunga	Varco centrale

3.3.3 SEDE VIA DIANA

PIANO	N. CLASSI	INGRESSO	PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)	USCITA
Piano Terra	2	Principale- cancello sin Principale- cancello lato dex	Corridoio sin Corridoio dex	Cancello dex Cancello sin
Piano 1°	2	Principale- cancello sin	Corridoio e scala sin	Cancello dex
Piano 1°	3	Principale- cancello dex	Corridoio e scala dex	Cancello sin

3.3.4 SEDE VIA DE CHIRICO

PIANO	CLASSI	INGRESSO	PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)	USCITA
Piano Terra	1	Lato uffici	Androne lato uffici	Lato uffici
Piano Terra	3	Lato uffici	Androne lato uffici, corridoio PT	Lato uffici
Piano 1	1	Lato uffici	Androne lato uffici, corridoio PT, scala, corridoio 1 piano	Lato uffici
Piano 1	3	Lato Bar	Androne lato uffici, corridoio PT, scala, corridoio 1 piano	Lato Bar
Piano 1	1	Lato uffici	Androne lato uffici, corridoio scala corridoio	Lato uffici

3.4 DISPOSIZIONI E PROCEDURE DI SICUREZZA

3.4.1 ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Si entrerà a scuola uno alla volta, mantenendo la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) e seguendo le indicazioni a terra. Gli alunni dovranno portare giornalmente con se una mascherina chirurgica da indossare ed una di ricambio.

3.4.1 INGRESSO PERSONALE IN SERVIZIO, PUBBLICO, UTENZA DELLA SCUOLA.

L'ingresso all'edificio scolastico per il personale, il pubblico e l'utenza avverrà sempre ed esclusivamente dall'ingresso principale. All'ingresso verrà effettuata la misurazione della temperatura tramite il termoscanner.

A completamento delle procedure già esplicitate, si segnala che sarà vigente l'OBBLIGO DI MASCHERINA per tutti, da indossare sempre negli spazi comuni, all'ingresso, all'uscita ed in particolare ogni volta che l'alunno si muove in classe o è al di fuori dell'aula (disposta nel rispetto del distanziamento interpersonale di norma) o in tutte le altre situazioni per cui può verificarsi una possibile riduzione della distanza di un metro tra le persone presenti a qualsiasi titolo nella scuola.

Per tutti gli alunni, durante le lezioni, se seduti al banco, non corre l'obbligo di mascherina ma il rispetto ed il mantenimento del distanziamento di sicurezza previsto (almeno 1 mt). La distanza sale a due metri nelle attività motorie in Palestra.

Mantenere l'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI durante l'intera permanenza all'interno della Scuola che assicura la presenza, presso gli accessi della scuola e lungo i corridoi di ogni piano, degli igienizzanti disponibili per tutta la collettività.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



3.4 PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative, nel caso in cui il Datore di Lavoro venga informato dall'autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, dovrà applicare, a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni (luoghi e aree potenzialmente contaminati), le misure di pulizia di seguito riportate.

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia completa pulizia con acqua e detersivi comuni.
- Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

- Scrivanie Sedie Banchi
- Muri Porte
- Schermi Finestre
- Tavoli Maniglie
- Tastiere Telecomandi
- Pulsantiera Interruttori
- Telefoni Attrezzature macchine da lavoro
- Tutte le altre superfici esposte.

3.4.1 Pulizia e sanificazione ambienti/sedi di lavoro

Descrizione sintetica del Protocollo di riferimento, da sviluppare in allegato al DUVRI in corso di validità e/o correlato al contratto di affidamento del servizio di igiene e pulizia ambientale:

- l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della *Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute* nonché alla loro ventilazione;

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

- occorre garantire la pulizia a fine orario lavorativo e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti/settori;
- l'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia anche straordinari.

3.4.2 Dettaglio operativo per gestione pulizie

Le operazioni di pulizia dei locali del Liceo sono assicurate, con l'utilizzo di detergenti igienizzanti per pavimenti e superfici in dotazione, mediante i seguenti interventi pianificati con cadenza giornaliera:

AULE DIDATTICHE

- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale, anche più volte al giorno (ripristino);
- spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri, delle suppellettili e dei davanzali;
- pulizia e disinfezione di tastiere, mouse, video e PC;
- detersione e disinfezione a fondo di cattedre, banchi, sedie armadi, librerie, contenitori, appendiabiti;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie e barre di porte e di finestre, braccioli delle sedie e ogni altro punto soggetto alla manipolazione.

SERVIZI IGIENICI

- disinfezione tazze WC, anche con l'uso di disincrostanti, contenitori scopini e zone adiacenti;
- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- detersione a fondo e disinfezione dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, dei davanzali;
- ripristino del materiale di consumo (sapone, carta igienica, salviette asciugamani);
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;
- pulizia interruttori, maniglie di porte e finestre e ogni altro punto soggetto alla manipolazione.

UFFICI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spolveratura superfici, arredi, libri e suppellettili, dei davanzali;
- pulizia e disinfezione tastiera, mouse, video e PC, telefono, stampante e fotocopiatrici;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



PALESTRE, SALA ATTREZZI E SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ANNESSI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, dei davanzali e ogni altro punto soggetto alla manipolazione (es. attrezzi ginnici);
- detersione a fondo e disinfezione dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta;
- disinfezione di tribune o gradoni spettatori.

LABORATORI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spolveratura e disinfezione di superfici, arredi, libri e suppellettili, davanzali, macchine e apparecchiature di laboratorio;
- pulizia e disinfezione tastiera, mouse, video e PC, stampante;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;

CORRIDOI, BIBLIOTECHE E SPAZI COMUNI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti, delle scale, degli androni e dei pianerottoli con lavaggio manuale;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e di finestre, dei davanzali, degli arredi, delle scrivanie, delle sedie e di braccioli, di tastiere, PC, video, mouse, libri, espositori, bacheche e targhe, corrimano e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- pulizia e detersione delle superfici dei distributori di snack e di bevande;
- pulizia e detersione dell'ascensore e delle relative tastiere.

AREE ESTERNE

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, lavaggio pavimenti e scale;
- eliminazione di rifiuti quali carta, cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, rifiuti grossolani in genere;
- battitura di zerbini;
- pulizia bacheche, portoni e cancelli.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

La prevenzione sul Nuovo Coronavirus passa attraverso l'informazione e la formazione dei lavoratori sulle procedure adottate per prevenire il rischio, sui comportamenti da adottare, sulle Ordinanze e Circolari del Ministero della Salute e delle Regioni, nonché sulle modalità di gestione di eventuali contagi e sui numeri informativi e per le segnalazioni.

Il Dirigente scolastico ha provveduto tramite il supporto del RSPP all'organizzazione e all'erogazione FAD del "CORSO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLE DISPOSIZIONI DEL RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS SARS-COV-2-COVID-19" E CORRETTO UTILIZZO DEI DPI (Rischio Medio = 4 ore).

Per i punti essenziali del progetto formativo si riportano di seguito gli argomenti trattati:

- Disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.
- informazioni riguardano o l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno dell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'interno dell'istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione scolastica, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Per quanto attiene ai riferimenti normativi attualmente cogenti, si rimanda:

- il **decalogo dei comportamenti da seguire** http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_0_alleg.pdf
- la **procedura per il corretto lavaggio delle mani** http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf.

Il Ministero della Salute ha messo a disposizione una serie di materiali per la comunicazione dei principali aspetti di prevenzione del nuovo Coronavirus scaricabili dal seguente link e di immediato utilizzo per l'informazione aziendale a mezzo email, social network e whatsapp:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioMaterialiNuovoCoronavirus>

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioMaterialiNuovoCoronavirus>

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



5. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le indicazioni e le misure contenute all'interno del presente Documento, tenuto conto delle informazioni sanitarie del CTS di cui al Punto 3, considerano inoltre quanto previsto nei seguenti atti:

- Circolare del Ministero della Salute 01/02/2020 applicabile all'ambito scolastico.
- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020.
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020.
- Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 14/03/2020.
- DPCM 23/02/2020.
- DPCM 25/02/2020.
- DPCM 01/03/2020.
- DPCM 04/03/2020.
- DPCM 08/03/2020.
- DPCM 09/03/2020.
- DPCM 11/03/2020.
- DPCM 22/03/2020.
- DPCM 01/04/2020.
- DPCM 10/04/2020.
- DPCM 26/04/2020
- D.P.C.M. 17 Maggio 2020
- DPCM 14 Luglio 2020 - DPCM 11 giugno 2020
- DPCM 07 agosto 2020
- Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni.

A tale normativa ed alle successive eventuali modifiche, si rimanda innanzitutto per la definizione delle misure preventive di contenimento che di volta in volta si renderanno necessarie.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



6 GESTIONE DI CASI SOSPETTI E FOCOLAI

Quale memoria condivisa dal Servizio di Prevenzione e Protezione, corre l'obbligo di rammentare: fino a che le procedure dell'Organizzazione Mondiale della Sanità non varieranno quanto ad oggi emanato, occorre la necessaria attenzione all'accertamento su una persona con infezione respiratoria acuta, insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea e che i casi di emergenza restano riconducibili a:

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per Coronavirus (SARS-CoV-2) è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici (Real Time PCR per SARS-CoV-2) presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando il test pan-coronavirus.

Caso confermato.

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da Coronavirus (SARS-CoV-2), indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici. La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

Contatto stretto

- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza.

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto già in uso nella scuola;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo/altro.

La scuola identifica il Referente Scolastico COVID-19, diretto collaboratore del Dirigente Scolastico, che avrà il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione della ASL che verrà supportato da idonei sostituti al fine di garantire la presenza e le attività nell'intero Istituto (Direzione e Plessi/Succursali) nei casi di assenza del referente stesso.

Si riporta il collegamento per scaricare direttamente il documento di riferimento "Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020" - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole <https://www.iss.it/rapporti-covid-19>

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



7. CONCLUSIONI

Il presente documento di valutazione del rischio è stato redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione, condiviso con il Medico Competente e approvato dal Datore di Lavoro, nonchè presentato e convenuto con il RLS; verrà aggiornato dal SPP al verificarsi di significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

FIGURE	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di Lavoro	Giovanni Scancarello	
Resp. Serv. Prev. Protezione	Fausto Marsicola	
PER PRESA VISIONE Rappr. dei Lav. per la Sicurezza	Cristina Strappati	

Roma, li 23/09/2020

PER PRESA VISIONE E CONSEGNA	DATA	FIRMA
Referente COVID.19	_____	
Preposto Sicurezza	_____	
Preposto Sicurezza	_____	
Preposto Sicurezza	_____	
Preposto Sicurezza	_____	

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



8. ALLEGATI

Allegato 1

DOCUMENTO DEL "PIANO OCCUPAZIONALE – PIANO SCUOLA 2020/2021"

ISTITUTO PIAGET / DIAZ - Via Nobile						Indicare quali classi o quali gruppi classi + n° di studenti		
PIANO	SUPERFICIE	S/2	RIDUZIONE -20%	RIDUZIONE -30%	AFF.TO COVID.19	CLASSE INTERA	GRUPPO CLASSE A	GRUPPO CLASSE B
PIANO TERRA								
UFFICI	COME PRECEDENTE PIANO OCCUPAZIONALE							
PALESTRA				0	1 CLASSE			
LAB. LINGUISTICO	67	33,5	26,8	23,45	26			
LAB. INFORMATICA	38	19	15,2	13,3	15			
BIBLIOTECA								
TEATRO	75	37,5	26,25	26,25	26	1Ac (22)		
PIANO PRIMO								
AULA 1 (Aula 10)	51	25,5	20,4	17,85	20	2 Bs (20)		
AULA 2 (Aula 9)	51	25,5	20,4	17,85	20	2As (20)		
AULA a disp. (Aula 8)	39	19,5	15,6	13,65	15	5BS (24)	5Bs (12)	
AULA 3 (Aula 7)	44	22	17,6	15,4	17	5BS (24)		5Bs (12)
AULA 4 (Aula 6)	44	22	17,6	15,4	17	1Bs (17)		
AULA 5 (Aula 5)	39	19,5	15,6	13,65	15	5AS (20)	5As (10)	
AULA 6 (Aula 4)	44	22	17,6	15,4	17	3BS (17)		
AULA a disp.(Aula 3)	36	18	14,4	12,6	14	3As (13)		
LAB. H (AULA 2)	37	18,5	11,1	12,95	11			
AULA a disp. (Aula 1)	41	20,5	16,4	14,35	16	5AS (20)		5As (10)
PIANO SECONDO								
AULA 1 (Aula 19)	51	25,5	20,4	17,85	20	3 Cs (19)		
AULA 2 (Aula 20)	51	25,5	20,4	17,85	20	1AS (20)		
AULA A disp.(Aula 18)	39	19,5	15,6	13,65	15	5Cs (23)		5Cs (12)
AULA 3 (Aula 17)	44	22	17,6	15,4	17	4As (22)	4As (11)	
AULA 4 (Aula 16)	44	22	17,6	15,4	17	4As (22)		4As (11)
AULA 5 (Aula 15)	39	19,5	15,6	13,65	15	4Bs (24)		4Bs (12)
AULA 6 (Aula 14)	44	22	17,6	15,4	17	4Bs (24)	4Bs (12)	
AULA 7 (Aula 13)	37	18,5	14,8	12,95	14	4Cs (24)	4Cs (12)	
AULA 8 (Aula 12)	37	18,5	14,8	12,95	14	4Cs (24)		4Cs (12)
AULA a disp.(Aula 11)	41	20,5	16,4	14,35	16	5 Cs (23)	5 Cs (11)	

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



ISTITUTO PIAGET / DIAZ - Via Diana					
PIANO	SUPERFICIE	S/2	RIDUZIONE -20%		AFF.TO COVID.19
PIANO INTERRATO					
PALESTRA				0	1 CLASSE
PIANO TERRA				0	
UFFICI	COME PRECEDENTE PIANO OCCUPAZIONI			0	
AULA 1	42	21	16,8	14,7	16
AULA 2	42	21	16,8	14,7	16
TEATRO	234	117	81,9	81,9	81
LAB. LINGUISTICO	44	22	17,6	15,4	17
BIBLIOTECA	16	8	5,6	5,6	5
PIANO PRIMO					
AULA 1	43	21,5	17,2	15,05	17
AULA VUOTA	43	21,5	17,2	15,05	17
AULA 2	46	23	18,4	16,1	18
AULA 3	44	22	17,6	15,4	17
AULA 4	45	22,5	18	15,75	18
AULA 5	45	22,5	18	15,75	18
AULA VUOTA	42	21	16,8	14,7	16
LAB. METODOLOGIE	45	22,5	18	15,75	18
LAB. MUSICA	46	23	18,4	16,1	18

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



ISTITUTO PIAGET / DIAZ - Via G. De Chirico					
PIANO	SUPERFICIE	S/2	RIDUZIONE -20%	RIDUZIONE -30%	AFF.TO COVID.19
PIANO TERRA					
AULA A DISPOSIZIONE	37	18,5	14,8	12,95	14
AULA A DISPOSIZIONE	41	20,5	16,4	14,35	16
AULA A DISPOSIZIONE	48	24	19,2	16,8	19
AULA 1	49	24,5	19,6	17,15	19
AULA 2	41	20,5	16,4	14,35	16
AULA 3	46	23	18,4	16,1	18
AULA 4 (A03)	48	24	19,2	16,8	19
AULA 5 (A04)	48	24	19,2	16,8	19
PALESTRA				0	1 CLASSE
TEATRO	173	86,5	60,55	60,55	60
BIBLIOTECA	46			0	1/2 CLASSE
BIBLIOTECA	50			0	1/2 CLASSE
PIANO PRIMO					
AULA 1 (A10)	45	22,5	18	15,75	18
AULA 2 (A11)	45	22,5	18	15,75	18
AULA 3 (A12)	45	22,5	18	15,75	18
AULA 4 (A13)	50	25	20	17,5	20
AULA 5 (A14)	50	25	20	17,5	20
AULA 6 (A15)	50	25	20	17,5	20
LAB. METODOLOGIE	34	17	13,6	11,9	13
AULA 8 (A16)	50	25	20	17,5	20
AULA 9 (A17)	45	22,5	18	15,75	18
AULA 10 (A18)	50	25	20	17,5	20
AULA 11 (A19)	50	25	20	17,5	20
AULA 12 (A20)	50	25	20	17,5	20
AULA 13 (A21)	50	25	20	17,5	20
AULA 14 (A08)	43	21,5	17,2	15,05	17
LABORATORIO	90	45	36	31,5	36
AULA 15	16	8	6,4	5,6	6
AULA 16 (A07)	43	21,5	17,2	15,05	17
LAB. ANATOMIA	43	21,5	17,2	15,05	17
LAB. METODOLOGIE	43	21,5	17,2	15,05	17
LAB. MUSICA	30	15	12	10,5	12
LAB. INFORMATICA	49	24,5	19,6	17,15	19

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



ISTITUTO PIAGET / DIAZ - Via Acireale				
PIANO	SUPERFICIE	S/2	RIDUZIONE -20%	AFF.TO COVID.19
PIANO TERRA				
AULA 101	44,4	22,2	17,76	18
AULA 103	44,4	22,2	17,76	18
AULA 105	40,3	20,15	16,12	16
AULA 108	44,5	22,25	17,8	15*
PALESTRA	170	85	68	1 CLASSE
PIANO PRIMO				
AULA 201	45,4	22,7	18,16	19
AULA 203	45	22,5	18	18
AULA 204	17,4	8,7	6,96	7
AULA 208	44,8	22,4	17,92	18
AULA 212	44,8	22,4	17,92	18
AULA 215	21,1	10,55	8,44	9
AULA ROTATIVA	26,5	13,25	10,6	11
LAB. INFORMATICA	60,5	30,25	24,2	18*
LAB. SARTORIA	52,1	26,05	20,84	22*
AULA MAGNA	66,7	33,35	26,68	27*

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola

Allegato 2

The cover features a background of red blood cells and a grey, textured surface. At the top left is the logo of the Istituto Superiore di Sanità. In the center are the logos of the Ministero della Salute and the Ministero dell'Istruzione. At the top right is the logo of INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro). A grey box in the middle contains the text 'Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020'. The main title is in large red font, and the authors are listed below it. A white box at the bottom right indicates the version date.

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
Istituto Superiore di Sanità

Ministero della Salute

Ministero dell'Istruzione

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute,
Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler,
Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto

Versione del 21 agosto 2020

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola



Allegato 3

Protocollo scolastico per disposizioni antiCovid – Prot.3370 del 07/09/2020

ANNO SCOLASTICO 2020/2021	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.I.S.S "Piaget – Diaz"	Giovanni Scancarello	Fausto Marsicola