



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMR03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Circolare n. 160

- Al sito Web
- Ai Docenti neoassunti
- Ai Docenti Tutor dei neoassunti
- Ai Componenti il Comitato di Valutazione
- Al D.S.G.A.
- Al personale A.T.A.

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti docenti neoassunti. Riunione del comitato di valutazione finale.

Viste le disposizioni del D.M. 850/2015 che all'art. 13 c. 2 prevede “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio [...]”, i **docenti in anno di prova e formazione dovranno produrre il dossier finale in formato pdf e cartaceo**, composto dai seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Relazione finale delle attività peer to peer.

I **docenti tutor**, tenuto conto dell'art. 13 c. 3 D.M. n. 850/2015 “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”, avranno, tra l'altro, il compito di presentare al Comitato:

- I momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe;
- Le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- La gestione e del clima della classe;
- Le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- Le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- La partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali;
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. *Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica.*
2. *Obbligo formazione in presenza* (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore).
3. *Obbligo peer-to-peer* (12 ore).
4. *Obbligo formazione on line* su Piattaforma INDIRE (20 ore).
5. *Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio)*

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.



-Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/a
00175 Roma (distretto XVIII)
☎06/121122585 - ☎06/45506750
-Via Diana,35
00175 (distretto XIV)
☎06/121122680 ☎06/67663820
-Viale Giorgio De Chirico, 59
00155 (distretto XV)
☎06/121122885- ☎06/67663903

-Via Acireale, 8
00182 Roma (distretto XVII)
☎06121122260/1 ☎0670301607
-Via Taranto, 59/T
00182 Roma (distretto XVII)
☎06 06121122205 - ☎067013761

-Sito web:
www.jeanpiaget.gov.it
-Posta certificata:
rmis03600v@pec.istruzione.it
-E-mail: rmis03600v@istruzione.it
-Codice Fiscale: 97198880581

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di segreteria del Personale, in Via Nobile 79/a – Roma. I termini per la consegna saranno comunicati successivamente.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed ogni singolo docente neoassunto** in ruolo, sono convocati presso la sede centrale in Via Nobile 79/a – Roma – con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Seguirà calendario di convocazione.

Roma, 28 Maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Scancarello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/93

