

## **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEL**

### **IIS PIAGET- DIAZ**

#### **Premessa**

**VISTO** il documento del CTS del 28 maggio 2020 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il rapporto dell'IIS n. 58 del 21 agosto 2020;

**VISTO** il documento scuola 2020/21;

**VISTE** la determinazione del DS prot. 2375 del 7/9/2020 che fa proprio l'aggiornamento n. 11 del DVR dell'RSPP;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTO** il DM 6 agosto 2020 n. 87 recante l'intesa Ministero Istruzione e sindacati relativamente alle misure di prevenzione e contrasto al Covid-19;

**CONSIDERATO** che è necessario adottare l'intesa sulle misure di prevenzione e contrasto al Covid in coerenza con quanto previsto dal protocollo siglato da M.I. e OO.SS. Il 6 agosto 2020;

**TENUTO CONTO** degli esiti della contrattazione con le OO.SS. e la RSU, si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in presenza nell'Istituto scolastico ISS PIAGET - DIAZ di Roma per l'a.s. 2020/21, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

#### **1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

L'ingresso e l'uscita sono regolati sulla base degli orari di scaglionamento e dei percorsi diversificati che saranno comunicati al personale e all'utenza.

Gli orari di entrata e l'uscita sono ricompresi, di norma, all'interno di 6 unità di insegnamento da 60' secondo turni scaglionati nel tempo e distribuiti tra gli accessi/uscite-scale-percorsi disponibili e utilizzabili, per favorire l'alleggerimento della massa degli studenti, la diradazione dei gruppi in entrata e uscita, a prevenzione degli assembramenti. Opportuni adattamenti orari potranno o dovranno essere adottati in relazione alle esigenze di gestione anche in relazione alle eventuali interferenze con le

altre scuole viciniori o a variazioni che dovessero intervenire e rendere necessario adattare la pianificazione. Lo stesso vale anche per il periodo dell'inizio delle lezioni quando l'orario non è ancora definitivo e possono adottarsi turnazioni e modulazioni dei tempi delle lezioni ad hoc per il periodo iniziale dell'a.s. (cosiddetto orario ridotto).

L'ingresso è **consentito** solo previa assicurazione da parte dei genitori che l'alunno/a loro figlio/a non abbia una temperatura superiore a 37,5°, che non sia a conoscenza di essere in una delle condizioni ostative quale quella di essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria, di avere famigliari o conviventi sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario, con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore, avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19; a tal fine è previsto che **i genitori si impegnino dichiarandolo** in forma di autodichiarazione ad inizio delle lezioni ovvero di dichiarazione valevole per l'intero anno scolastico sulla base dell'impegno sottoscritto nel **patto di corresponsabilità educativa**, di cui al DPR 235/07, atto a garantire le condizioni di idoneità previste per legge.

Gli studenti **maggiorenni**, chiaramente, renderanno dichiarazione in riferimento alla propria persona.

In ogni caso i genitori e gli alunni sanno che, ai sensi dell'**aggiornamento del DVR prot. 0003644 del 23/09/2020** e che si allega, la scuola può **misurare la temperatura corporea**, oltre che al personale, **anche agli alunni** che, in caso di superamento del limite di 37,5°, determinerà l'attivazione delle **procedure di emergenza** (isolamento e registrazione dati dell'alunno nel registro della misurazione della temperatura degli alunni) così come previsto al **punto 2** del rapporto dell'**Istituto Superiore di Sanità** n. 58 del 21 agosto 2020.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere **preceduto** da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza.

Inoltre

- ogni utente, personale o visitatore, segue le indicazioni riportate sull'opportuna segnaletica e le regole previste dai regolamenti, protocolli e dalle determine dirigenziali.

- L'Accesso ai visitatori è **limitato** ai casi preventivamente **autorizzati**. I visitatori, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico.

I visitatori contatteranno la scuola facendo ordinario ricorso alle **comunicazioni a distanza**, limitando gli accessi ai casi di **effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa**, previa prenotazione e relativa programmazione;

- i visitatori saranno regolarmente **registrati** su un registro dei visitatori ammessi;

Gli ingressi e le uscite devono essere **indicati** lungo i percorsi della scuola con opportuna **segnaletica** che va ripristinata, da parte del personale **collaboratore scolastico**, in caso riscontrasse anomalie nell'integrità della segnaletica e quant'altro.

Oltre a rappresentare contenuto per l'integrazione del regolamento di istituto, le modalità, i tempi e le logistiche di ingresso e uscita da scuola saranno oggetto di opportuna **campagna di sensibilizzazione**, che dovrà essere realizzata attraverso i consueti canali di pubblicizzazione e informazione, fatta oggetto di opportuna informativa.

Negli spazi interni e sulle porte d'ingresso saranno collocati idonei **cartelli contenenti le informazioni e prescrizioni di legge** [ es. mantenere il distanziamento di un metro, lavarsi le mani, ecc. ], nonché l'indicazione della classe con il numero massimo di di capienza degli alunni.

Saranno inoltre affissi, presso tutti gli ingressi, cartelli riportanti le seguenti prescrizioni generali:

- *obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ove si manifestino, anche dopo l'ingresso, condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc. );*
- *mantenere il distanziamento fisico di un metro;*
- *rispettare le norme di igiene (pulizia delle mani ecc.)*

**Sul pavimento dei corridoi verrà tracciata, con nastro colorato, la mezzeria con indicazione del**

**verso di percorrenza** (freccie direzionali per “ mantenere la destra). Visto che il deflusso delle masse scolastiche risulta unidirezionale (tutti escono o tutti entrano), per gli alunni sono previsti specifici ingressi e uscite, come da documento agli atti.

Infatti, per mitigare il rischio di aggregazione e facilitare il deflusso delle masse scolastiche, si prevedono **ingressi differenziati**, utilizzando tutte le porte esterne disponibili nonché le scale in relazione agli ingressi uscite. L’orario d’ingresso delle classi sarà opportunamente **scaglionato sia in ingresso che in uscita**. Sulle porte d’ingresso esterne saranno allestiti **cartelli, con le specifiche indicazioni ( Ingresso Classi ..... Ore..... )**, a cura del Preposto incaricato dal D.S.

La distribuzione degli ingressi/uscite percorsi delle sedi sono i seguenti (salvo variazioni che dovessero rendersi necessarie in corso d’opera, nonché all’eventuale riconsegna dei locali di Via Taranto)

Per **via Nobiliore**

<b>PIANO</b>	<b>N. CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)</b>	<b>USCITA</b>
Piano Terra	1	Centrale dx	Corridoio dx	Centrale sx
Piano 1	3	Centrale sx	Scala sx	Centrale dx
Piano 1	3	Centrale dx	Scala dx	Centrale dx
Piano 2	4	Centrale sx	Scala sx	Centrale sx
Piano 2	3	Centrale dx	Scala dx	Centrale dx

per via De Chirico

<b>PIANO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)</b>	<b>USCITA</b>
Piano Terra	1	Lato uffici	Androne lato uffici	Lato uffici
Piano Terra	3	Lato uffici	Androne lato uffici, corridoio PT	Lato uffici
Piano 1	1	Lato uffici	Androne lato uffici, corridoio PT, scala, corridoio 1 piano	Lato uffici
Piano 1	3	Lato Bar	Androne lato uffici, corridoio PT,	Lato Bar

			scala, corridoio 1 piano	
Piano 1	1	Lato uffici	Androne lato uffici, corridoio scala corridoio	Lato uffici

#### Per via Aci Reale

<b>PIANO</b>	<b>N. CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)</b>	<b>USCITA</b>
Piano Terra	3	Varco sinistro	Corridoio lato sinistro e scala corta	Varco sinistro (stesso varco d'ingresso)
Piano Primo	10	Varco centrale	Corridoio lato destro, scala corta e scala lunga	Varco centrale

#### Per via Diana

<b>PIANO</b>	<b>N. CLASSI</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>PERCORSO (LATO CORRIDOIO/SCALA)</b>	<b>USCITA</b>
Piano Terra	2	Principale-cancello sin Principale-cancello lato dex	Corridoio sin  Corridoio dex	Cancello dex  Cancello sin
Piano 1°	2	Principale-cancello sin	Corridoio e scala sin	Cancello dex
Piano 1°	3	Principale-cancello dex	Corridoio e scala dex	Cancello sin

Per il personale scolastico e per gli eventuali visitatori sarà differenziato l'ingresso e l'uscita presso il portone principale.

Si dovrà ridurre al minimo l'accesso ai visitatori, limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativa, gestionale e operativa, previa autorizzazione del D.S. o suo delegato.

L'accesso alla struttura avverrà con l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nei casi previsti per l'accompagnamento dei genitori, **con l'uso della mascherina** e nel rispetto delle norme generali anti-contagio, con particolare riferimento al prescritto **distanziamento minimo di 1 metro**.

**L'accesso dei fornitori esterni con cui si abbia un rapporto strutturale e più frequente è consentito**, previa prenotazione/accreditamento ed è subordinato alla registrazione dei dati (dati anagrafici e recapito telefonico rif. ditta ).

Per gli eventuali arrivi di merce e beni attraverso corrieri, qualora risulti impossibile prevederlo, sarà comunque prevista la registrazione dei dati essenziali della consegna.

Al suono della campana di ingresso **il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza** come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. Il personale scolastico incaricato della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni dovrà essere presente secondo gli orari previsti dalle disposizioni organizzative della scuola. I docenti impegnati nella prima ora o unità di insegnamento dovranno comunque essere presenti nelle aule **almeno** 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico, oltre che, chiaramente, indossare la mascherina.

## **2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Si riporta di seguito quanto previsto nell'aggiornamento del DVR prot. 0003644 del 23/09/2020.

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative, nel caso in cui il Datore di Lavoro

venga informato dall'autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, dovrà applicare, a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni (luoghi e aree potenzialmente contaminati), le misure di pulizia di seguito riportate.

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia completa pulizia con acqua e detersivi comuni.
- Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

*Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.*

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

- Scrivanie Sedie Banchi
- Muri Porte
- Schermi Finestre
- Tavoli Maniglie
- Tastiere Telecomandi
- Pulsantieri Interruttori
- Telefoni Attrezzature macchine da lavoro
- Tutte le altre superfici esposte.

## **Pulizia e sanificazione ambienti/sedi di lavoro**

Descrizione sintetica del Protocollo di riferimento:

- La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della *Circolare n.5443 del 22 febbraio*

*2020 del Ministero della Salute* nonché alla loro ventilazione;

- occorre garantire la pulizia a fine orario lavorativo e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nelle classi che vari luoghi comuni;
- La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia anche straordinari.

### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Le operazioni di pulizia dei locali dell'Istituto sono assicurate, con l'utilizzo di detergenti igienizzanti per pavimenti e superfici in dotazione, mediante i seguenti interventi pianificati con cadenza giornaliera:

#### AULE DIDATTICHE

- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale, anche più volte al giorno (ripristino);
- spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri, delle suppellettili e dei davanzali;
- pulizia e disinfezione di tastiere, mouse, video e PC;
- detersione e disinfezione a fondo di cattedre, banchi, sedie armadi, librerie, contenitori, appendiabiti;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie e barre di porte e di finestre, braccioli delle sedie e ogni altro punto soggetto alla manipolazione.

#### SERVIZI IGIENICI

- disinfezione tazze WC, anche con l'uso di disincrostanti, contenitori scopini e zone adiacenti;
- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- detersione a fondo e disinfezione dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, dei davanzali;
- ripristino del materiale di consumo (sapone, carta igienica, salviette asciugamani);
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;
- pulizia interruttori, maniglie di porte e finestre e ogni altro punto soggetto alla manipolazione.

#### UFFICI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spolveratura superfici, arredi, libri e suppellettili, dei davanzali;



- pulizia e disinfezione tastiera, mouse, video e PC, telefono, stampante e fotocopiatrici;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale.

#### PALESTRE, SALA ATTREZZI E SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ANNESSI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, dei davanzali e ogni altro punto soggetto alla manipolazione (es. attrezzi ginnici);
- detersione a fondo e disinfezione dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta;
- disinfezione di tribune o gradoni spettatori.

#### LABORATORI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spolveratura e disinfezione di superfici, arredi, libri e suppellettili, davanzali, macchine e apparecchiature di laboratorio;
- pulizia e disinfezione tastiera, mouse, video e PC, stampante;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e finestre, e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti e con lavaggio manuale;

#### CORRIDOI, BIBLIOTECHE E SPAZI COMUNI

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, detersione e disinfezione dei pavimenti, delle scale, degli androni e dei pianerottoli con lavaggio manuale;
- detersione e disinfezione di interruttori, maniglie di porte e di finestre, dei davanzali, degli arredi, delle scrivanie, delle sedie e di braccioli, di tastiere, PC, video, mouse, libri, espositori, bacheche e targhe, corrimano e ogni altro punto soggetto alla manipolazione;
- pulizia e detersione delle superfici dei distributori di snack e di bevande, con particolare riferimento alle pulsantiere e ai punti soggetti a contatto con le mani;
- pulizia e detersione dell'ascensore e delle relative tastiere.

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

#### AREE ESTERNE

- vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta;
- spazzare con cura, lavaggio pavimenti e scale;
- eliminazione di rifiuti quali carta, cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, rifiuti grossolani in genere;
- battitura di zerbini;
- pulizia bacheche, portoni e cancelli.

E' necessario inoltre assicurare la pulizia giornaliera e la **igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti predisponendo un **cronoprogramma** ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Vista la particolare valenza che riveste tale attività per il contrasto al COVID-19, si prevede che tali attività periodiche facciano parte del cronoprogramma sulla base di quanto recepito nel *Rapporto ISS COVID-19 N°25 del 2020* " Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento ".

E' prevista la tenuta di un " **Registro delle Attività di Igienizzazione** ", conservato dal DSGA o da suo delegato, nel quale il personale preposto annoterà il giorno e ora di avvenuta igienizzazione ( con attrezzatura o a mano ).

Per le palestre e per tutti i locali utilizzati nella stessa giornata da **più classi**, compresa, all'occorrenza, **l'aula isolamento Covid**, sono previsti, **così come per le classi/aule**, interventi mirati a fine turno, nonché ogni qual volta sia uscita la persona interessata all'attivazione della procedura di cui al punto 2.1.1 del rapporto 58/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità (es. igienizzazione aula covid ogni volta che sia uscita la persona isolata). Pertanto **l'ingresso** degli utenti successivi **sarà subordinato** all'avvenuta igienizzazione del locale stesso.

Deve essere garantita la **regolare aerazione dei locali**, con frequenza oraria, **nelle classi a cura dei docenti** e nei **luoghi comuni** ( corridoi, ecc. ) **a cura dei collaboratori scolastici**. In merito si conferma, a titolo pre- cauzionale, **il divieto per gli alunni di manovrare le finestre**.

Occorre mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici .

Nel caso di fornitura di nuovi prodotti e/o attrezzature verranno preventivamente forniti ulteriori e

specifiche protezioni individuali previa idonea formazione a cura del RSPP.

Si presterà cura a tenere riforniti i dispenser di sapone e gel lavamani, nonché carta e quant'altro relativamente ai servizi igienici.

#### 4. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Per gli studenti l'**obbligo della mascherina** scaturisce ogni volta che si sta in movimento, ci si muove dalla sedia o lo disponga una norma, anche se transitoria e/o adottata per ragioni di emergenza;

Per la **gestione rifiuti**:

*“Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti ... ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, ... i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come **rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)** ”.*

*Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:*

- *utilizzare **sacchi di idoneo spessore** utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;*
- ***evitare di comprimere** il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;*
- ***chiudere adeguatamente** i sacchi;*
- ***utilizzare DPI monouso** per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;*
- ***lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.** “*

Per il personale impegnato con **alunni con disabilità**, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della **tipologia di disabilità** e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Chiunque entri negli ambienti scolastici dovrà indossare la mascherina e adottare idonee precauzioni igieniche e utilizzare i **dispenser igienizzanti collocati nei luoghi comuni** (ove possibile anche in corrispondenza di ogni aula o in zone accessibili in modo capillare da ciascuna classe).

Per quanto riguarda l'uso delle mascherine si precisa quanto segue.

Considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di **aerosolizzazione** ( es. canto ) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale, come definita dalla autorità sanitaria. Il Comitato Tecnico Scientifico in merito precisa che la mascherina "è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate".

**Per il personale scolastico e gli alunni** è previsto l'uso della **mascherina chirurgica** (come da indicazioni delle Autorità Sanitarie da recepire in tempo reale); sarà inoltre fornita **idonea visiera** a tutto il personale.

In merito si precisa che *"L'uso della mascherina è **obbligatorio** quando le persone si muovono ed entrano a contatto con altri. Il docente che sta a **due metri** di distanza (misurazione dalla cattedra al primo banco), che mantiene rispettosamente le distanze, può togliersi la mascherina quando deve parlare con i suoi studenti per varie ragioni, sia perché vengono meno i presupposti per il contagio e poi perché è possibile che anche il ragazzo non udente, qualora presente, possa così comprendere la lezione, leggendo il labiale del proprio insegnante... se il professore mantiene **due metri** di distanza **può togliersi** la mascherina. La deve mantenere quando cammina tra i banchi, quando va in corridoio o nelle aree comuni"* [rif. Dichiarazione del Coordinatore del Comitato Tecnico Scientifico, Agostino Miozzo].

Chiarito quanto sopra si evidenzia che **non è prevista la mascherina: durante il pasto e durante l'attività motoria; potranno non indossarla anche i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti (docenti di sostegno e/o assistenti alla comunicazione e specialistici)** [rif. C.T.S. Verbale N°94 del 07.07.20 / Dip.

Protezione Civile ].

**Per i docenti di sostegno**, che non possono rispettare oggettivamente il distanziamento interpersonale, è previsto **l'uso di mascherine, guanti e dispositivi di protezione (occhi, viso, mucose)**. In presenza di utenti non udenti si dovrà prendere in considerazione l'utilizzo di mascherine trasparenti, fermo restando che è altamente raccomandato l'uso della visiera.

**I visitatori ammessi hanno l'obbligo di indossare la mascherina ed essere registrati all'ingresso**, con l'indicazione dei rispettivi “ dati anagrafici, recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza ”, a cura del personale Preposto nominato dal D.S..

Si raccomanda la responsabilità degli utenti dei DPI consegnati in quanto il consegnatorio dovrà averne adeguata cura e attenzione alla conservazione.

A tutto il personale scolastico sarà consegnata la mascherina chirurgica con cadenza settimanale o con una frequenza diversa (ad es. bisettimanale o mensilmente) .

## **5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato. L'uscita dall'aula da parte degli alunni va regolamentata sia rispetto alla quantità di persone interessate, sia rispetto ai tempi di permanenza fuori dalla classe, sia rispetto ad altri criteri che saranno presi in considerazione dalla scuola. In ogni caso, considerata la necessità di regolamentare l'accesso e la frequenza presso gli spazi comuni, si potrà uscire dalla classe **solo se autorizzati** o, ovviamente, solo in caso di attivazione di procedure di emergenza. Gli spazi comuni devono avere adeguata ventilazione, vanno fruiti per un **tempo limitato allo stretto necessario** e con il mantenimento della **distanza** di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale ovvero dal Dirigente Scolastico. La **sala docenti**, ad esempio, data l'emergenza, può essere utilizzata solo per espletare **attività strettamente necessarie e nel minor tempo possibile**, ma non potrà rappresentare un luogo di “permanenza” delle persone.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, se ne indicano le modalità di utilizzo

nel regolamento di Istituto.

Il personale scolastico deve usare esclusivamente bagni ad esso riservati. I visitatori eventualmente usano i bagni del personale se necessario.

L'**accesso degli alunni ai bagni** avviene su autorizzazione del docente comunque in orario sia di lezione sia di ricreazione e solo per casi strettamente urgenti e indifferibili, per un numero di alunni di norma pari a non più di uno alla volta. In ogni caso è previsto che al bagno si possa andare nel corso dell'intero orario di lezione/scolastico nella **misura massima di un alunno/a per classe**.

I **collaboratori scolastici** al piano avranno cura di **monitorare** la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una **fila ordinata e distanziata** rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali *regolano* il turno di accesso e indicano il **numero massimo di persone che possono restare in attesa**.

Dopo l'uso il locale deve essere lasciato in perfetto ordine e prima di uscire, procedere alla **disinfezione** delle mani con **gel igienizzante** quale messo a disposizione.

In ogni caso, ogni qual volta per qualsiasi ragione, lo studente esce dalla classe, deve igienizzarsi le mani prima di uscire e un'altra volta prima di entrare.

### **5.1 Segreteria**

L'accesso alla segreteria è **contingentato** al numero massimo possibile di **capienza** entro i limiti posti dalle esigenze di distanziamento e secondo quanto previsto dal DSGA e/o nel Piano Ata.

### **5.2 Presidenza e vicepresidenza**

L'accesso alla presidenza e/o vicepresidenza è **contingentato** entro il numero massimo possibile di capienza del locale, entro i limiti posti dalle esigenze di distanziamento e secondo quanto previsto dal Dirigente Scolastico/collaboratore del Dirigente Scolastico.

Prevedere comunque modalità di accesso da aprte di genitori e/o altri interessati solo previo appuntamento.

### **5.3 Ascensore**

L'ascensore puo' essere utilizzato da una sola persona per volta.

In situazioni di necessità, ad esempio per docenti con problemi di deambulazione, per il trasporto di alunni diversamente abili non deambulanti o di persone in condizioni non autonome o bisognose di assistenza, l' accompagnamento è previsto solo previa adozione dei DPI previsti (indossando mascherine, visiere)

## **6. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Le attività didattiche realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, devono essere certificate in ordine all'idoneità e alla sicurezza. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **7. SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Si valorizzeranno le iniziative e i protocolli tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, e si promuoveranno servizi della scuola, quali quello dello sportello psicologico per il personale. Ci si avvarrà per questo anche della consulenza nell'ambito del progetto fornito da istituto di Ortofonia di Roma in collaborazione con l'agenzia Dire Giovani nell'ambito dello sportello psicologico per il personale.

## **8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO**

È previsto per gli alunni ed il personale scolastico, **l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C.**

I casi di emergenza dovranno essere trattati secondo normativa di riferimento e comunque in coerenza con il rapporto dell'ISS n. 58 del 21 agosto 2020.

È previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile e nell'attesa si ha l'obbligo di tenerli separati dagli altri all'interno del "**Locale Isolamento COVID-19**". Si fornirà loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI senza creare allarmismi o stigmatizzazione. I minori non devono restare soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati ad un genitore/tutore legale. Per i luoghi frequentati dall'alunno o componente del personale scolastico sintomatici, è prevista la **sanificazione straordinaria** per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati.

È **importante garantire l'informazione** del personale scolastico e dei genitori, anche tramite la diffusione del presente documento e l'affissione di cartelli informativi, nonché la **formazione del personale**, tramite il Medico Competente o altro personale sanitario. Per il Referente Scolastico COVID-19 è disponibile fino al 15 Dicembre 2020 anche una formazione su piattaforma Eduiss a cura dell'ISS.

È prevista inoltre una particolare azione di **sensibilizzazione degli alunni** a cura di tutto il personale docente.

Ogni sede individua i locali destinati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale (aula isolamento Covid19) in attesa dell'arrivo dei genitori. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Tale aula acquisisce la denominazione di **Aula isolamento Covid-19**.

### **8.1 Disposizioni rivolte alla prevenzione del contagio da Covid19**

**Per il personale scolastico** è prevista la misurazione della temperatura corporea in ingresso, mediante termometri "senza contatto". Il Collaboratore Scolastico di turno terrà quotidianamente un "**Registro della Temperatura Corporea Personale Scolastico**", dove annoterà solo i casi con temperatura **superiore ai 37.5°** (dati anagrafici e recapito telefonico), impedendone contestualmente l'ingresso.



**Per gli alunni** è invece previsto il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola.

**Il Collaboratore Scolastico di turno terrà un “ Registro della Temperatura Corporea Alunni ”**, dove annoterà solo i casi con temperatura **superiore ai 37.5°** (dati anagrafici e recapito telefonico), portandolo contestualmente presso il “ Locale Isolamento COVID-19 ”.

Inoltre a titolo precauzionale **la Scuola provvederà**, ove possibile, **alla misurazione della temperatura corporea degli alunni** ( con termometro “senza contatto” ) **durante l’orario scolastico**.

## **9 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Visto l’Art. 83 del Decreto Legge 19 Maggio 2020 n°34 e sua conversione in Legge 17 Luglio 2020, n°77 che ha introdotto la **“sorveglianza sanitaria eccezionale”** per i **“ lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio**, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità ”;

Visto quanto sopra è prevista per tali c.d. “ lavoratori fragili ” la sorveglianza sanitaria eccezionale. Il lavoratore interessato consegnerà al D.S. l’**attestazione di fragilità** rilasciata dal medico di famiglia e inoltrerà la propria documentazione sanitaria direttamente al Medico Competente ( o, se necessario, ai servizi territoriali dell’Inail). Da prevedersi l’individuazione del medico competente che effettui la “sorveglianza sanitaria eccezionale” di cui all’art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti “lavoratori fragili” che ne fanno richiesta.

## **10. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure del presente protocollo, il Dirigente Scolastico dispone la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti interessati alle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. La commissione sarà composta da Dirigente

Scolastico (che ai sensi del punto 9 dell'intesa MI - OOSS 6 agosto 2020 la presiede), dal Medico Competente, dall'RSPP, dal RLS, dai preposti/referenti di plesso, dai tecnici di laboratorio, dal referente del dipartimento di ed. Fisica, dal referente del dipartimento del sostegno, dal DSGA e da un AA amministrativo con incarico di seguire il settore della sicurezza, dal Presidente del Consiglio di Istituto.

## **11. NORME DI RINVIO**

Per quanto qui non previsto si fa riferimento all'intesa M.I. - OOSS del 6 agosto 2020.

Si rimanda per l'implementazione delle misure a carico del personale Ata al relativo piano Ata, sulla base delle direttive di massima del DS al DSGA, in particolare, in riferimento alle attività connesse all'implementazione delle misure antiCovid, anche al fine di stabilire, in sede di contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2020/21, le opportune indennità per la connessa intensificazione.

Quanto previsto al precedente paragrafo vale anche per il personale docente, tenuto conto di quanto previsto dall'organigramma e dal piano annuale delle attività per l'a.s. 2020/21.

Sottoscritto il 29/9/2020

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Scancarello

Per la parte sindacale  
RSU  
Le OO.SS. territoriali

