

A.S. 2019-2020

RELAZIONE FINALE

FIGURA DI SISTEMA AREA N. 3  
**DIDATTICA E SUPPORTO AI DOCENTI**  
Prof.ssa DONATELLA MORO

## Premessa

La creazione fin dallo scorso anno scolastico della casella di posta [fsdidattica@piagetdiaz.edu.it](mailto:fsdidattica@piagetdiaz.edu.it) e la concretizzazione, all'inizio del corrente anno, di una mailing list d'istituto hanno permesso di gestire tutte le attività di informazione e formazione con estrema rapidità ed efficienza. Pertanto, nonostante le misure di prevenzione dovute COVID19, le attività previste per i suddetti ambiti operativi non si sono mai interrotte e la divulgazione delle numerose iniziative di formazione derivate dalla introduzione della DaD è stata espletata quasi in tempo reale.

Attraverso la creazione di mailing list specifiche per indirizzi o ambiti disciplinari è stato possibile, infatti, inviare comunicazioni di interesse generale (es. informative su corsi di aggiornamento o progetti di proposte da altre istituzioni) e mirate (scambio di informazione per materie o indirizzi di studio (es. libri di testo, programmazioni, risultati prove comuni, aggiornamento delle competenze e curriculum).

Uniche criticità da rilevare sono state: la difficoltà nel raccogliere all'inizio dell'anno gli indirizzi email di tutti i docenti e nel ricevere dagli stessi, quando richiesto, la conferma di avvenuto ricevimento (richiesta solo per comunicazioni di carattere ufficiale).

## AMBITI OPERATIVI DA 1 A 5

- 1. Coordinamento attività di formazione in servizio dei docenti**
- 2. Cura dei rapporti con le Scuole-polo in ordine a iniziative formative delle reti d'ambito**
- 3. Cura dei rapporti con formatori ed esperti interni ed esterni**

### Descrizione delle attività

- Elaborazione e somministrazione di un Questionario per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti (dal 19 al 25 novembre)
- Divulgazione delle Azioni di formazione delle seguenti scuole Polo e cura dei rapporti con i loro referenti:
  - Scuola Polo per l'Inclusione IIS De Amicis – Cattaneo, capofila della rete delle scuole polo per l'inclusione del Lazio settembre \_gennaio;
  - Scuola Polo per la Formazione Rete Ambito 5 Liceo Gullace Roma;
  - Rete Fibra 0.4 a cura della Scuola Polo per il riordino degli Istituti professionali.
- Organizzazione e coordinamento dei due collegi docenti in autoformazione : 11 settembre e 6 novembre;
- Diffusione di tutte le proposte di formazione pervenute alla nostra istituzione scolastica;
- Comunicazione di tutte le proposte di formazione pervenute da altre fonti o istituzioni.
- Pianificazione e coordinamento del Corso Share your expertise : progettare per competenze metodologia LEGO®SERIOUSPLAY® (effettuati primi tre incontri prima di interruzione per emergenza covid 19 (tot. 12 ore effettuate).

#### 4. Supporto alla formazione in ingresso dei docenti neoassunti

##### Descrizione delle attività

- Docenti in ingresso: consegna di una lettera di benvenuto con sintesi dei riferimenti per sede e delle informazioni generali;
- Docenti neoassunti: le azioni attuate in questo ambito sono state ridotte in quanto i neo immessi sono stati seguiti dai tutor designati dal C.D. e dalla scuola Polo. Ai colleghi che lo hanno richiesto sono state fornite informazioni di ordine generale.

#### 5. Elaborazione e proposta del Piano annuale formazione docenti in collaborazione con la FS Area 1

##### Descrizione delle attività

- Per l'a.s. 2019.2020, sulla base dei risultati emersi dal Questionario per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e dalle indicazioni fornite dalla Nota del MIUR del 28/11/2019 è stato predisposto il piano di formazione d'Istituto, inserito nel PTOF 2019-2022.
- Monitoraggio e delle attività di formazione dei docenti (giugno 2020)

##### PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO (vedi piano di formazione allegato)

Per l'anno scolastico 2020-2021, sulla base delle esigenze emerse in sede di riunioni collegiali e dalle indicazioni specifiche riguardo gli istituti professionali contenute nella Circolare del MIUR n.9168 del 9 giugno 2020, si propone di dare massima priorità ai seguenti ambiti formativi:

- **Nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale(D.I. 92/2018):**  
Corsi di formazione per i docenti delle classi del biennio per la redazione dei PFI; Costruzione e valutazione delle macro UDA e delle UDA disciplinari; Corsi per la valorizzazione del tutor.  
Monitoraggio e valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze
- **Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)**  
L'individuazione e la valutazione delle competenze acquisite in PCTO; le competenze digitali e imprenditoriali nel PCTO ecc..
- **Utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica a distanza** (invitando i docenti che ancora non lo avessero fatto a seguire corsi specifici nel periodo estivo, vista l'incertezza rispetto alle modalità di avvio del prossimo anno scolastico)

#### 6. Coordinamento attività Assi/Dipartimenti e relativi gruppi di lavoro

#### 7. Supporto alla Commissione Riordino profili professionali

##### Descrizione delle attività

- Diffusione e condivisione dei nuovi profili professionali e del PECUP per la costruzione di un curriculum d'Istituto;
- Programmazione e organizzazione delle riunioni per dipartimenti e delle due sedute di Collegio Docenti in autoformazione; predisposizione dei verbali e loro raccolta per archiviazione;
- Diffusione e condivisione dei comunicati e del materiale messo a disposizione dalla **Rete Fibra 0.4**
- Collaborazione con la COMMISSIONE RIORDINO nell'elaborazione e nella diffusione dei materiali prodotti.

##### **Criticità:**

- Non ancora costruito un Curriculum d'Istituto a causa della mancata creazione di uno staff che si occupi della sua progettazione;
- Nonostante la realizzazione di collegi docenti in autoformazione, il monte delle ore a disposizione per le riunioni di Dipartimenti e di Assi risulta sempre modesto. L'emergenza Covid19 non ha permesso lo svolgimento della riunione di maggio.

##### PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO

- Creazione di uno staff che si occupi della progettazione del Curriculum d'Istituto.
- Piena attuazione del piano di formazione proposto.

## 8. Coordinamento e monitoraggio attività inerenti l'adozione dei nuovi libri di testo

### Descrizione delle attività

- Raccolta proposte nuove adozioni per approvazione in sede di C.D. , C.d.C. e C.d.I. e predisposizione degli elenchi per l'A.S. 2020-2021 sul sito dell' AIE e sul sito della scuola;  
Da segnalare che le comunicazioni via email con i referenti di dipartimento e i docenti hanno agevolato il lavoro di raccolta e controllo.

## 9. Espletamento procedure per la somministrazione delle prove INVALSI e restituzione esiti

### Descrizione delle attività

- Pubblicazione sul sito di una sintesi e dei grafici dei risultati delle prove INVALSI relative al 2019
- Sensibilizzazione e preparazione alle prove INVALSI CBT 2020 attraverso divulgazione di siti che permettevano di effettuare simulazioni al p.c. delle prove
- Coordinamento nelle diverse sedi delle 2 simulazioni prove Invalsi per le classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>
- Iscrizione e, in accordo con i referenti di sede, calendarizzazione delle prove delle 13 classi quinte.

### PUNTI DI FORZA :

Dalla restituzione dati da parte dell'INVALSI per le prove 2019 è comunque affermare che la percentuale di alunni che hanno partecipato alle prove è stata lo scorso pari all'98% e che pertanto uno degli obiettivi del RAV è stato pienamente conseguito. Inoltre i risultati dimostrano che si è determinato un generale miglioramento rispetto all'anno precedente, che occorre verificare a medio termine. In Italiano il punteggio è risultato in linea con quello di scuole con background socio-economico e culturale simile a livello nazionale e vicino a quello regionale.

### PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO

Si ritiene che le simulazioni delle prove INVALSI debbano essere effettuate a partire dalla classe quarta per le quinte e dalla prima per le seconde.

## 10. Coordinamento e/o verifica dell'attuazione delle innovazioni introdotte nella progettazione di istituto, di disciplina, di classe/interclasse, in attuazione delle direttive del DS, del PTOF e del PDM in supporto al 1°

### Collaboratore

### Descrizione delle attività

- Raccolta delle PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI di tutte le classi e preparazione per la pubblicazione sul sito
- Coordinamento e organizzazione modalità di somministrazione delle prove comuni per classi parallele
- Raccolta e condivisione con i referenti di Dipartimento dei risultati degli esiti prove comuni intermedie; le prove finali non sono state somministrate a causa della rimodulazione della didattica per l'emergenza Covid19.
- Diffusione dei progetti e delle attività proposte da enti e istituzioni diverse e coordinamento o iscrizione dei gruppi di docenti o classi che hanno manifestato la loro adesione
- Condivisione anche via email delle comunicazioni e delle informative del D.S. con carattere di priorità

Roma 25 giugno 2020

prof.ssa *Donatella Moro*