

## RIEPILOGO DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO PER I CANDIDATI E GLI ACCOMPAGNATORI

Facendo seguito alla pubblicazione, lo scorso 4 giugno, del protocollo d'intesa sul piano delle misure organizzative, di prevenzione e protezione attuative del documento del CTS per lo svolgimento degli esami di Stato, si riporta di seguito un riepilogo sulle modalità con cui si prevede lo svolgimento del colloquio.

<b>Arrivo a scuola, svolgimento del colloquio, uscita da scuola</b>	
Prima di uscire di casa ci si misura la temperatura corporea. Lo stesso fa l'eventuale accompagnatore.	È fortemente consigliato anche dall'amministrazione (circolare USR Lazio 28 maggio 2020)
Si compila, per chi può, che l'ha stampata, l'autodichiarazione sul modello fornito dalla scuola, allegato al protocollo intesa Scuola – RSU – OOSS su piano organizzativo in vista degli esami di Stato. Lo stesso fa l'eventuale accompagnatore	Il modulo è scaricabile dalla home page del sito web della scuola. Per chi non potesse provvedervi da casa, non c'è problema, troverà a scuola il modulo in formato cartaceo
Si indossa la mascherina chirurgica o di comunità, lo stesso fa l'eventuale accompagnatore	La scuola potrà comunque provvedere a fornirne una in caso di necessità
Ci si rifornisce di bottigliette d'acqua e quant'altro prima di arrivare a scuola	I distributori automatici e il bar sono interdetti per motivi di sicurezza
Si arriva a scuola e si seguono le indicazioni e le segnaletiche dei percorsi da seguire, facendo particolare attenzione a rispettare la distanza di sicurezza di 2 mt da chi ci precede o chi risulti presente nello stesso contesto in quel momento	A terra saranno presenti segnali indicativi (frece, croci, linee ecc.) che serviranno a contraddistinguere le posizioni da tenere, il verso da seguire nel percorso e i punti di posizionamento con distanziamento a 2 mt che servono come riferimento per mantenere il distanziamento
Si accede alla sede solo con via libera rappresentato dall'assenza di persone presenti a meno di due metri davanti a noi	Il personale potrà regolare il flusso in funzione del distanziamento e dare specifiche istruzioni. In ogni caso la segnaletica è pensata anche al fine di consentire agli utenti di potersi muovere in sicurezza
Ci si igienizza le mani non appena entrati a scuola	Usare il dispenser posto all'ingresso.
Si riempie/consegna l'autodichiarazione	Per chi non l'avesse portata da casa all'ingresso troverà il modello da riempire
Il personale addetto all'ingresso autorizza il passaggio del candidato all'interno della scuola e ai piani	Si varca il portone a vetri e si procede seguendo le segnaletiche: generalmente si tratta di "frece" (per indicare chiaramente il verso) "X" per indicare i punti di stazionamento e distanziamento

Si prosegue per recarsi ai piani e nelle aule, si segue la segnaletica del percorso	Attenendosi alla distanza di sicurezza e alla segnaletica.
Ci si igienizza nuovamente le mani prima di entrare nella classe in cui si dovrà sostenere il colloquio	I dispenser sono distribuiti in più punti dell'edificio. I candidati e gli accompagnatori ne troveranno comunque sempre uno in corrispondenza dell'ingresso della propria aula
Nel momento in cui si inizia il colloquio il candidato può abbassare la mascherina. La rialzerà una volta terminato il colloquio, prima di alzarsi e uscire dall'aula	Il candidato sarà riparato da una barriera in plexiglass che servirà appunto a proteggere se stesso e gli altri nel momento in cui non avrà la mascherina alzata durante il colloquio
Una volta terminato il colloquio e usciti dall'aula non si indugia e non ci si trattiene nei locali della scuola o per le scale delle uscite di emergenza, ma, con calma e nel rispetto del distanziamento, si esce subito e ci si allontana da scuola	Ciò anche per evitare assembramenti all'esterno e favorire il miglior flusso del distanziamento all'interno
<b>Informazioni generali</b>	
Il calendario di convocazione dei colloqui sarà inviato via mail e/o tramite registro elettronico a tutti i candidati	Il calendario sarà pubblicato anche sull'albo online
I candidati e gli accompagnatori hanno a propria disposizione i servizi igienici come indicato dalla segnaletica affissa	La presenza dei candidati e degli accompagnatori all'interno della scuola è prevista per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del turno di colloquio al fine di evitare assembramenti. Si sensibilizza pertanto all'utilizzo dei servizi igienici solo in caso di necessità in quanto questo determina comunque un movimento eccezionale rispetto a quello previsto dal percorso di ingresso, arrivo in classe ed uscita
E' consigliato l'uso del mezzo proprio per arrivare a scuola	Sebbene consigliato l'uso di mezzi propri sia nel documento del CTS che nel protocollo organizzativo della scuola, il candidato, al fine di evitare disagi e ritardi in sede di colloquio, in tempo utile, qualora sia necessario, potrà richiedere in tempo utile, sulla base del calendario di convocazione, un documento rilasciato dalla scuola che attesti la data di convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
In caso di emergenza (malessere, rialzi febbrili ecc.) si dovrà avvertire il personale presente che attiverà la procedura di emergenza prevista dal piano organizzativo	Ci si rende conto che l'esame di Stato può provocare momenti di ansia tali da determinare effetti sul benessere della persona. Si pertanto i candidati a vivere per quanto più possibile serenamente questo momento

<p>Procedura di emergenza</p>	<p>In caso di emergenza dovuta a sintomatologie riferibili a stati legati a rialzi febbrili e quant'altro, il personale addetto alle classi, una volta indossati i DPI previsti, accompagnerà l'interessato nell'aula destinata alla gestione dell'emergenza. L'accompagnatore potrà attendere in aula emergenza insieme al candidato disponendosi ad una distanza non inferiore a 2 metri.</p>
<p>I materiali portati dagli studenti come quelli relativi allo svolgimento della parte dei PCTO o, se previsto, di Cittadinanza e Costituzione, possono essere portati su pen drive o caricati su drive on line</p>	<p>Si raccomanda agli studenti di ricorrere ad entrambe le modalità per ragioni di prudenza, onde prevenire eventuali malfunzionamenti delle <i>pen drive</i> ovvero, al contrario, dell'accesso a altre problematiche simili. Qualora i candidati portino con sé anche copie cartacee dei suddetti documenti, il candidato se le porterà via con sé alla fine del colloquio. Ciò a meno che per qualsiasi ragione il candidato non abbia potuto predisporre la documentazione in formato digitale (su pen drive o drive on line), per cui in questo caso la commissione potrà riservarsi di trattenere agli atti l'eventuale documentazione cartacea</p>

Buon esame di Stato a tutti