





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T - I.P. PIAGET RMRF03601G - I.P DIAZ RMRI03601E

Circolare N. 140

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
CLASSI QUINTE
AL PERSONALE A.T.A.
SITO WEB

Oggetto: INDICAZIONI E CALENDARIO PROVE INVALSI 2020-2021 – classi 5AS-5CS-5HS-5IS-5PS-5QS-5AE-5CE-5AM-5BM

- Le Prove INVALSI CBT (Computer Based Test) per l'a.s. 2020/2021 delle classi in oggetto si svolgeranno con le modalità di seguito indicate:
- ✓ Le classi con un numero di alunni superiore a 14 saranno divise in due gruppi, di seguito denominati gruppo A e gruppo B, secondo le indicazioni fornite dal Coordinatore di classe. Alle classi con un numero di alunni inferiore a 14 saranno aggregati gruppi di alunni di altre classi.
- ✓ Gli studenti impossibilitati a frequentare le lezioni in presenza(ai sensi dell'O.M. n. 134 del 09/10/2020) nei giorni in cui la propria classe sarà impegnata nelle prove sono esentati dal frequentare le lezioni.
- ✓ Tutti gli studenti dei gruppi A E B seguono le indicazioni di entrata ed uscita in istituto riportate nei calendari allegati e, al termine delle prove, lasciano l'istituto in autonomia.

INDICAZIONI AGLI STUDENTI:

- E' obbligatorio indossare le mascherine e igienizzarsi le mani prima di entrare in laboratorio;
- Ogni giorno gli studenti si recheranno direttamente e ordinatamente nei laboratori assegnati ed effettueranno la registrazione alla prova;
- Gli studenti devono presentarsi muniti di carta d'identità e materiale scolastico personale. Non è consentito lo scambio di materiale scolastico durante le prove;
- I cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- Per la prova di matematica: durante lo svolgimento della prova gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.

-Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/a 00175 Roma (distretto XVIII) 206/121122585 - & 06/45506750 -Via Diana,35 00175 (distretto XIV) 206/121122680 & 06/67663820 -Viale Giorgio De Chirico, 59 00155 (distretto XV)

-Via Acireale, 8 00182 Roma (distretto XVII) 206121122260/1 ≅0670301607

-Via Taranto, 59/T 00182 Roma (distretto XVII) 206 06121122205 - ⊕067013761



fogli dovranno essere portati da casa e non potranno essere condivisi con altri studenti. Al termine della prova gli alunni dovranno distruggere i fogli utilizzati e gettarli negli appositi contenitori per la carta;

- È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: 1. Righello 2. Squadra 3. Compasso 4. Goniometro di personale dotazione dello studente e per ragioni di sicurezza tali oggetti non possono essere né scambiati e né condivisi;
- Per la prova di inglese listening: gli studenti sono tenuti ad utilizzare le proprie cuffie per la prova di ascolto di inglese. Qualora non avessero cuffie a disposizione, sono pregati di avvisare preventivamente i tecnici referenti dei laboratori coinvolti;
- Gli alunni assenti a una o entrambe le prove INVALSI CBT, secondo quanto previsto dal D.Lgs.
 n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT, recupereranno la/le
 prova/e non svolta, anche con allievi di altre classi, in apposite sessioni organizzate nel mese di
 maggio.

INDICAZIONI AI DOCENTI SOMMINISTRATORI:

Tutti i docenti indicati come somministratori dovranno preventivamente prendere visione del **MANUALE DEL SOMMINISTRATORE**(allegato alla presente).

I docenti somministratori impegnati nella fase iniziale delle prove, 15 minuti prima dell'orario previsto per l'avvio, si recheranno presso le Vicepresidenze delle rispettive sedi per ricevere le credenziali degli studenti e tutto il materiale relativo alla prova.

I docenti somministratori impegnati nella fase conclusiva raccoglieranno tutto il materiale relativo alle stesse e lo consegneranno, in busta chiusa, al delegato del Dirigente Scolastico di ogni sede.

INDICAZIONI AL PERSONALE ATA:

Ai tecnici di laboratorio sono affidate tutte le operazioni tecniche per la gestione e svolgimento delle prove.

Norme di sicurezza: I collaboratori scolastici provvederanno, alla fine di ciascun turno di prove, a far arieggiare completamente e a lungo (minimo 15 minuti) il locale. I collaboratori scolastici procederanno, inoltre, a una completa e accurata pulizia/sanificazione delle postazioni di tutte le superfici, le tastiere, i mouse e i video terminali. Si raccomanda anche l'igienizzazione delle maniglie delle porte.

Si fa presente che i laboratori, nei giorni e nelle ore indicati nel calendario, saranno utilizzati esclusivamente per le prove INVALSI, pertanto, ogni altra eventuale attività sarà rinviata.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Referente Invalsi d'istituto prof.ssa Donatella Moro. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate.

Roma 29 marzo 2021

F.to Il Dirigente Scolastico Prof. Scancarello Giovanni

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.

-Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/a 00175 Roma (distretto XVIII) 208/121122585 - ← 08/45508750 -Via Diana,35 00175 (distretto XIV)

-Via Acireale, 8 00182 Roma (distretto XVII) 200121122260/1 ia/0670301607 -Via Taranto, 59/T 00182 Roma (distretto XVII) 200 08121122205 - ia/067013761 -Sito web: www.jeanpiaget.gov.it -Posta certificata: mis03600v@pec.istruzione.it -E-mail: mis03600v@istruzione.t - Codice Fiscale: 9719880581