

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE**

**VIALE MARCO FULVIO NOBILIORE 79/A**

*Jean Piaget - Diaz*

**A.S. 2020/2021**

RELAZIONE FINALE

FIGURA DI SISTEMA AREA N. 3  
**DIDATTICA E SUPPORTO AI DOCENTI**  
**Prof.ssa DONATELLA MORO**

**Premessa**

Nonostante il perdurare delle misure di prevenzione dovute a Emergenza COVID19 (SARS-CoV-2), all'inizio dell'anno tutte le attività connesse agli ambiti operativi sono state gestite grazie anche alla collaborazione della prof.ssa Daniela Frisina, la quale nel C.D. del 10 settembre 2019 si era proposta per condividere con la sottoscritta l'incarico di F.S.. Purtroppo nel mese di gennaio la collega, pur assicurando il proprio supporto qualora fosse stato necessario, si è dovuta dimettere dall'incarico per sopraggiunti motivi familiari.

La sottoscritta ha continuato, comunque, a gestire in autonomia tutte le attività, che sono stati espletate con puntualità sia attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica [fsdidattica@piagetdiaz.edu.it](mailto:fsdidattica@piagetdiaz.edu.it) sia attraverso la creazione di mailing list specifiche per indirizzi o ambiti disciplinari.

Tutto ciò, però, non sarebbe stato possibile senza la fattiva collaborazione da parte della grandissima maggioranza dei colleghi, che hanno accolto con pazienza, puntualità e precisione, le tante sollecitazioni pervenute loro attraverso la casella di posta elettronica suddetta. Si coglie l'occasione per ringraziare tutti dell'attenzione prestata alla realizzazione delle proposte avanzate nell'anno in corso.

**AMBITI OPERATIVI DA 1 A 5**

- 1. Coordinamento attività di formazione in servizio dei docenti**
- 2. Cura dei rapporti con le Scuola-polo in ordine a iniziative formative delle reti d'ambito**
- 3. Cura dei rapporti con formatori ed esperti interni ed esterni**

**Descrizione delle attività**

- Elaborazione e somministrazione di un Questionario per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti (gennaio)
- Divulgazione delle Azioni di formazione delle seguenti scuole Polo e cura dei rapporti con i loro referenti:
  - Scuola Polo per l'Inclusione IIS De Amicis – Cattaneo, capofila della rete delle scuole polo per l'inclusione del Lazio settembre\_gennaio;
  - Scuola Polo per la Formazione Rete Ambito 5 Liceo Gullace Roma;
  - Rete Fibra 0.4 a cura della Scuola Polo per il riordino degli Istituti professionali.
- Diffusione di tutte le proposte di formazione pervenute alla nostra istituzione scolastica;
- Comunicazione di tutte le proposte di formazione pervenute da altre fonti o istituzioni;
- Monitoraggio formazione docenti 2020-2022 e rilevazione bisogni formativi a.s. 2021-2022.

**4. Supporto alla formazione in ingresso dei docenti neoassunti**

**Descrizione delle attività**

- Docenti in ingresso: consegna di una lettera di benvenuto con sintesi dei riferimenti per sede e delle informazioni generali e consulenze durante l'intero anno scolastico;
- Docenti neoassunti: le azioni attuate in questo ambito sono state ridotte in quanto i neo immessi sono stati seguiti dai tutor designati dal C.D. e dalla scuola Polo.

**5. Elaborazione e proposta del Piano annuale formazione docenti in collaborazione con la FS Area 1**

## Descrizione delle attività

- Per l'a.s. 2021-2022, sulla base dei risultati emersi dal Questionario per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e dalle indicazioni fornite dalla Nota del MIUR del 24/11/2020 è stato rivisto il piano di formazione d'Istituto, inserito nel PTOF 2019-2022.

## **PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO**

Per l'anno scolastico 2021-2022, sulla base delle esigenze emerse in sede di riunioni collegiali e dalle indicazioni specifiche riguardo gli istituti professionali contenute nella Circolare del MIUR n.9168 del 9 giugno 2020, si propone di dare massima priorità ai seguenti ambiti formativi:

- **Nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale(D.I. 92/2018):**  
Corsi di formazione per i docenti delle classi del biennio per la redazione dei PFI; Costruzione e valutazione delle macro UDA e delle UDA disciplinari; Corsi per la valorizzazione del tutor.  
Monitoraggio e valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze
- **Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)**  
L'individuazione e la valutazione delle competenze acquisite in PCTO; le competenze digitali e imprenditoriali nel PCTO ecc..
- **Utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica a distanza** (invitando i docenti che ancora non lo avessero fatto a seguire corsi specifici nel periodo estivo, vista l'incertezza rispetto alle modalità di avvio del prossimo anno scolastico)
- **Nuovo PEI ( nuovo modello nazionale del Piano Educativo Individualizzato (D.I.n.182/2020)**

## **6. Coordinamento attività Assi/Dipartimenti e relativi gruppi di lavoro**

### **7. Supporto alle Commissioni: EDUCAZIONE CIVICA; DIDATTICA, VALUTAZIONE E CURRICULUM**

#### Descrizione delle attività

- Diffusione e condivisione dei nuovi profili professionali e del PECUP per la costruzione di un curriculum d'Istituto;
- Programmazione e organizzazione delle riunioni per Dipartimento: predisposizione dei verbali e loro raccolta per archiviazione;
- Diffusione e condivisione dei comunicati e del materiale messo a disposizione dagli **Rete Fibra 0.4**
- **Selezione, elaborazione e diffusione di documenti e materiali per l'insegnamento di Educazione civica; raccolta e messa a sistema delle programmazioni di Ed. civica elaborate dai singoli consigli di classe.**
- Collaborazione con le commissioni suddette per elaborazione e la diffusione dei materiali prodotti.

## **PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO**

- Creazione di uno staff che preveda la partecipazione dei rappresentanti di tutti i dipartimenti
- Piena attuazione del piano di formazione proposto

## **8. Coordinamento e monitoraggio attività inerenti l'adozione dei nuovi libri di testo**

#### Descrizione delle attività

- Raccolta proposte nuove adozioni per approvazione in sede di C.D., C.d.C. e C.d.I. e predisposizione degli elenchi per l'A.S. 2021-2022 sul sito dell'AIE e sul sito della scuola (anche quest'anno non è stato possibile coinvolgere nei lavori di inserimento in piattaforma il personale della segreteria didattica, viste le carenze di organico, pertanto le operazioni sono state gestite tutte dalla sottoscritta).

Da segnalare che le comunicazioni via email con i referenti di dipartimento e i docenti hanno velocizzato e ottimizzato il lavoro di raccolta e controllo.

## **9. Espletamento procedure per la somministrazione delle prove INVALSI e restituzione esiti**

#### Descrizione delle attività

- Sensibilizzazione e preparazione alle prove INVALSI CBT 2021 attraverso divulgazione di siti che permettevano di effettuare simulazioni al p.c. delle prove e di tutta la documentazione necessaria.
- Iscrizione delle classi seconde e quinte sulla piattaforma INVALSI, predisposizione della documentazione e, in accordo con i referenti di sede, calendarizzazione delle prove delle classi quinte.

## **PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO**

**Si ritiene che le simulazioni delle prove INVALSI debbano essere effettuate a partire dalla classe quarta per le quinte e dalla prima per le seconde.**

## **10. Coordinamento e/o verifica dell'attuazione delle innovazioni introdotte nella progettazione di istituto, di disciplina, di classe/interclasse, in attuazione delle direttive del DS, del PTOF e del PDM in supporto al 1° Collaboratore**

### **Descrizione delle attività**

- Raccolta delle PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI di tutte le classi e preparazione per la pubblicazione sul sito
- Diffusione dei progetti e delle attività proposte da enti e istituzioni diverse e coordinamento o iscrizione dei gruppi di docenti o classi che hanno manifestato la loro adesione;
- Condivisione via email delle comunicazioni e delle informative del D.S. con carattere di priorità;
- Elaborazione di moduli Google per la MISURAZIONE SERVIZIO SCOLASTICO-STUDENTI/ GENITORI / DOCENTI E PERSONALE ATA A.S. 2020/2021 ( i cui risultati saranno a breve resi pubblici e analizzati nel corso di un prossimo collegio).
- Iscrizione dell'Istituto alla piattaforma Green Learning 360° per il prossimo anno scolastico
- Collaborazione con il Referente del Cyberbullismo per la stesura della E-Policy d'Istituto
- Coordinamento della commissione Revisione dei regolamenti d'istituto

### **PROPOSTE OPERATIVE PER IL PROSSIMO ANNO**

- **Corso obbligatorio a settembre per tutti i docenti sulla Nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale(D.I. 92/2018);**
- **Creazione di Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) (art. 6, comma 1, decreto legislativo 61/2017) per realizzare collaborazioni concrete tra scuola e mondo del lavoro e per creare opportunità tangibili di raccordo tra gli obiettivi educativi della scuola, le esigenze del territorio, i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo e quelli formativi;**
- **Revisione e rimodulazione per competenze e UDA di tutte le programmazioni, del PFI e del PEI;**
- **Riunioni collegiali e di dipartimento incentrate sulla definizione e piena condivisione degli obiettivi prioritari dell'Istituto da inserire nel PTOF per il triennio 2022-2025.**

### **Conclusioni**

Le proposte sopra avanzate richiedono non solo una circolazione ancora più efficace delle informazioni all'interno dell'Istituto, naturalmente accompagnata dalla formazione continua da parte dei docenti, ma anche, fondamentale, la condivisione piena e diffusa degli obiettivi e dei contenuti del PTOF.

Si auspica, quindi, un maggiore coinvolgimento dei docenti e una loro più ampia partecipazione alle strutture e modalità organizzative dell'istituto.

Si ringrazia vivamente il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Scancarello, per la fiducia riposta, per la disponibilità al confronto "senza appuntamento" e per l'opera instancabile ed entusiasta profusa quotidianamente per la Scuola, nonostante le più diverse difficoltà e avversità che hanno purtroppo caratterizzato il corrente anno scolastico.

Ringrazio anche la Collaboratrice del Dirigente, prof.ssa Angela Colicchia, per la "pazienza" e la cooperazione in tutti questi lunghi e proficui anni scolastici, l'Animatore digitale, prof.ssa Nelli Roberta, per la sua infinita competenza e disponibilità nei confronti di tutti, le altre funzioni strumentali per il lavoro svolto "gomito a gomito", i rispettivi responsabili di plesso e i docenti tutti i per aver contribuito insieme alla crescita della nostra scuola.

Roma 28 giugno 2021

prof.ssa *Donatella Mora*