



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Circolare n.193

- Ai Docenti
 - Al personale A.T.A.
- L O R O S E D I**

Oggetto: **Conclusione dell'anno scolastico 2020-2021: attività ed impegni.**

IL Dirigente Scolastico

- ✓ Visto il D.lgs n° 297/94;
 - ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
 - ✓ Vista la Legge n° 107/15;
 - ✓ Visto Art. 25 del 165/2001
 - ✓ Visto il Piano annuale delle attività Prot. n 3475 del 14/09/2020 approvato nel Collegio dei Docenti del 23/09/2020 ;
 - ✓ Sentito il Collegio dei Docenti del 17 maggio 2021;
- Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse

Comunica

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

1. **Entro il giorno precedente lo scrutinio, inserire i voti e le assenze sul registro elettronico ;**
2. Consegnare in segreteria didattica: **n. 1 copia delle relazioni finali, n. 2 copie del programma svolto** debitamente sottoscritto e controfirmato da almeno due studenti della classe;
3. **Verificare le certificazioni** utili all'attribuzione del Credito Scolastico (per le classi Terze, Quarte e Quinte);
4. **Assicurarsi** che in sede di scrutinio venga compilata la scheda delle certificazioni delle competenze (classi 2[^]);
5. Controllare, **a cura del Coordinatore di classe**, che al termine degli scrutini siano predisposte **le lettere da inviare via email alle famiglie**, per i casi di non ammissione;
6. **compilare la scheda carenza presente sul RE**, per gli alunni con sospensione di giudizio; (vedi vademecum). A breve seguirà l'informativa sull'organizzazione dei corsi di recupero;
7. **i coordinatori delle classi prime, seconde e terze** dovranno verificare l'aggiornamento dei piani formativi individuali (PFI) e che gli stessi siano stati depositati nei fascicoli;
8. **tutti i docenti** al termine di ogni scrutinio avranno cura di apporre firma digitale debole (si allega tutorial);
9. **Depositare** i compiti, svolti in classe, presso gli uffici di Vicepresidenza delle varie Sedi e presso la Segreteria didattica della sede centrale;
10. **Compilare** il modulo per la richiesta delle **ferie** (da consegnare all'ufficio del personale **entro il**

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.

-Viale Marco Fulvio Nobiliore 79/a
00175 Roma (distretto XVIII)
☎06/121122585 - ✉06/45508750
-Via Diana,35
00175 (distretto XIV)
☎06/121122680 ✉ 06/67663820
-Viale Giorgio De Chirico, 59
00155 (distretto XV)
☎06/121122885- ✉ 06/67663903

-Via Acireale, 8
00182 Roma (distretto XVII)
☎06121122260/1 ✉0670301807
-Via Taranto, 59/T
00182 Roma (distretto XVII)
☎06 06121122205 - ✉067013761



-Sito web:
www.jeanpiaget.gov.it
-Posta certificata:
rmis03600v@pec.istruzione.it
-E-mail: rmis03600v@istruzione.it
-Codice Fiscale: 97198880581

30 giugno);

11. Rimanere in servizio fino al 30 Giugno 2021;

Data la delicatezza e la complessità del compito relativo all'oggetto e a cui sono chiamati quest'anno i Consigli di classe, si invitano tutti i docenti a prestare particolare attenzione a che la documentazione e gli atti di propria competenza sia tenuta nel dovuto ordine anche al fine di procedere celermente con le eventuali ostensioni, se richieste dagli interessati nell'ambito dell'esercizio del diritto alla trasparenza. Pertanto le SS.LL. cureranno la tenuta e la disponibilità della seguente documentazione soprattutto **nei casi di non ammissione alla classe successiva e nei casi di sospensione del giudizio:**

- Documentazione attestante l'avvenuto recupero del curricolo residuo relativo alla propria disciplina;
- Copie prove di verifica effettuate, corrette e valutate;
- Copie registro argomenti svolti in cui risultino gli interventi di recupero didattico curricolare effettuati;
- Copia documentazione attestante gli eventuali interventi di recupero didattico extracurricolare svolti;
- Copia documentazione attestante gli interventi di recupero Pai svolti, solo per i docenti interessati;
- Copia documentazione attestante gli interventi di recupero Pia svolti, solo per i docenti interessati;
- Copie registro elettronico voti di entrambi i periodi valutativi comprensive degli eventuali commenti al voto nel caso di alunni ammessi con sospensione di giudizio o non promossi;
- Copia documentazione relativa alle comunicazioni scuola - famiglia effettuate in corso d'anno nel caso di alunni ammessi con sospensione di giudizio o non promossi;
- Copia dell'eventuale comunicazione/convocazione inviata alle famiglie/studenti per riorientare l'alunno da parte del CdC (coordinatore di classe) nel caso di alunni ammessi con sospensione di giudizio o non promossi;
- Copia dell'eventuale comunicazione preventiva rischio non ammissione inviata alla famiglia/studente da parte del CdC (coordinatore di classe) nel caso di alunni ammessi con sospensione di giudizio o non promossi;
- Copie dei verbali del Consiglio di Classe (coordinatore di classe).

Seguiranno istruzioni operative su dove depositare tale documentazione, in modo che risulti accessibile al personale amministrativo addetto alla gestione dell'archiviazione dei procedimenti nonché dell'eventuale accesso agli atti richiesto.

Si invitano tutti a garantire la massima puntualità per consentire un regolare svolgimento degli adempimenti previsti per la chiusura dell'anno scolastico.

Roma, 4 giugno 2021

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Scancarello Giovanni

(Firma sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 co. 2 della dlgs n. 39/1993)

Istituto dotato di Certificazione di Qualità - Test Center E.C.D.L.



-Viale Marco Fulvio Nobile 79/a
00175 Roma (distretto XVIII)
☎06/121122685 - 📠06/45508750
-Via Diana,35
00175 (distretto XIV)
☎06/121122680 📠06/67663820
-Viale Giorgio De Chirico, 59
00155 (distretto XV)
☎06/121122885- 📠06/67663903

-Via Acireale, 8
00182 Roma (distretto XVII)
☎06121122260/1 📠0670301607
-Via Taranto, 59/T
00182 Roma (distretto XVII)
☎06 06121122205 - 📠067013761

-Sito web:
www.jeanpiaget.gov.it
-Posta certificata:
mis03600v@pec.istruzione.it
-E-mail: mis03600v@istruzione.it
- Codice Fiscale: 97198880581