



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Unione europea



REGIONE
LAZIO



2014
2020
POR
PROGRAMMA OPERATIVO
REGIONE LAZIO
FONDO SOCIALE EUROPEO

Prot. n. 4898/I.18 del 27/08/2021

Capitolato Speciale di gara per l'affidamento dei servizi svolti da educatori di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

CUP I81B21003860005 –

n. gara 8241867 – Lotto 1 Cig 88563825AO – Lotto 2 Cig 8856428B94 – Lotto 3 Cig 88565017D3

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto e destinatari dell'appalto

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "J. PIAGET-DIAZ", V.le Marco Fulvio Nobile 79/A, 00175 Roma - Tel. 06121122585 - Codice Fiscale 97198880581 – Cod. mecc. RMIS03600V, Email rmis03600v@pec.istruzione.it
Sito web: www.piagetdiaz.edu.it – di seguito chiamato Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di libera concorrenza e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e rotazione, intende procedere con l'appalto che ha per oggetto l'affidamento a impresa specializzata della gestione, nelle forme previste dal presente capitolato, del servizio in favore di alunni diversamente abili, svolto da educatori professionali di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica.

Tali prestazioni sono dirette agli alunni frequentanti l'Istituto di Istruzione "Piaget Diaz", sede centrale V.le Nobile 79/A, sedi succursali V. Diana n. 35, V. De Chirico n. 59 e V. Taranto n. 59/T di Roma, sono rivolte ai soggetti diversamente abili (ai sensi della Legge n. 104/92) che presentano un deficit di tipo intellettuale, fisico o sensoriale in possesso della certificazione relativa alla diagnosi funzionale rilasciata dall'ASL.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dalla stipula del contratto fino al **08/06/2022**, come da calendario regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto di questa Stazione Appaltante e comunicato dal Dirigente Scolastico. Sarà possibile differire fino a 6 mesi il termine di durata nelle more dell'attesa del nuovo contratto. Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2021/2022 a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso fino al termine delle lezioni previsto dal calendario scolastico. L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui Regione Lazio sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate o per trasferimento dell'alunno. Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice Appalti Pubblici" di seguito definitivo in breve "Codice", è possibile la ripetizione del presente servizio, al termine del periodo contrattuale, a condizione della disponibilità di risorse economiche sufficienti.

Art. 3

Valore dell'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara è stimato complessivamente in € **140.369,80** (inclusa Iva) tre i lotti individuati sulla base della collocazione degli alunni rispetto ai plessi scolastici posto che la suddetta articolazione risponde ad esigenze organizzative logistiche e di orario e quindi di maggiore razionalità del servizio di assistenza in termini di prossimalità alla sede frequentata dagli alunni diversamente abili.

Si rappresenta che durante l'anno solare si potrebbero verificare fisiologicamente delle flessioni legate al servizio (periodi di sospensione dell'attività scolastica). L'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, al fine dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1 lettera d). Visti i verbali dei GLO con le proposte delle ore di assistenza per le classi successive alla prime e la documentazione medica dei ragazzi in ingresso nelle classi prime, visto il costo orario a base d'asta per la figura di educatore è **20,20**, si va a definire di seguito il valore economico dell'appalto nell'articolazione dei tre lotti di cui si compone.

1. Lotti

Lotto 1 Servizio Taranto n. alunni D.A. 12 n. ore assistenza 2000 per un importo di € **40.400,00** iva inclusa CIG 88563825A0

Lotto 2 Servizio Nobile -Diana n. alunni D.A. 23 n. ore assistenza 3949 per un importo di € **79.769,80** iva inclusa CIG 8856428B94

Lotto 3 Servizio De Chirico n. alunni D.A. 6 n. ore assistenza 1000 per un importo di € **20.200,00** iva inclusa CIG 88565017D3

2. Ferma restando la possibilità, per un concorrente, di partecipare ad uno dei lotti in forma singola che in raggruppamento e agli altri lotti sia in forma singola che in raggruppamento, il medesimo operatore economico potrà aggiudicarsi un solo lotto, e ciò sia che partecipi in forma singola, sia che partecipi in raggruppamento;

3. Nel caso in cui un operatore economico risultasse migliore offerente in più lotti, l'aggiudicazione di ciascun lotto verrà disposta in favore dell'offerta maggiormente conveniente per la Stazione Appaltante;

4. La maggiore convenienza per la Stazione Appaltante sarà calcolata tenendo conto della differenza – in termini assoluti – fra la prima e la seconda offerta classificate nell'ambito di ciascuno dei diversi lotti posti in affidamento, comparando gli scarti tra il punteggio ottenuto dal concorrente su tutti i lotti aggiudicati e il punteggio delle corrispondenti seconde classificate;

Art. 4

Oggetto del contratto/servizio destinato a n. 41 alunni con disabilità

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'I.I.S. "PIAGET-DIAZ". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92.). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno con disabilità (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche e le altre attività programmate al di fuori dell'Istituto, ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola. Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

1. Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
2. Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire la loro autonomia personale e il loro diritto allo studio;

3. Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

Gli operatori devono inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

CAPO II

SERVIZIO SVOLTO DA EDUCATORI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

Art.5

Descrizione delle prestazioni

1. L' Impresa Aggiudicataria dovrà fornire le prestazioni sotto specificate attraverso l'intervento di propri operatori che si avvarranno, oltre che della propria esperienza e competenza, di eventuali idonei strumenti. Per quanto concerne il servizio svolto da educatori di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, l'Educatore dovrà:

- a) agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dai docenti, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi individualizzati;
- c) garantire il sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative e autonomia, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali e autonomia;
- d) sostenere l'utilizzo della comunicazione aumentativa per migliorare le capacità di relazione;
- e) ogni altro sostegno e attività specialistica, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (esempio: partecipazione a visite d'istruzione, attività sportive e culturali, progetti previsti dal PTOF, percorsi di alternanza scuola lavoro, ecc.).

2. Si stima che il numero di operatori che serviranno per la realizzazione degli interventi è almeno di 12 unità.

Art. 6

Luogo e orario delle prestazioni

I luoghi (plessi scolastici) nei quali andranno svolte le prestazioni rivolte agli alunni diversamente abili sono i seguenti:

- a) via Nobiliore (indirizzo sociosanitario, servizi culturali e dello spettacolo)
- b) via Diana (indirizzo sociosanitario)
- c) via De Chirico (indirizzo sociosanitario)
- d) Via Taranto (indirizzo elettrotecnico, moda)

Il servizio che deve essere garantito in ogni giorno di scuola, dal lunedì al venerdì, seguendo orari didattici, compresa la partecipazione ai progetti di alternanza scuola lavoro e sarà definito dal Dirigente Scolastico, fatte salve variazioni che potranno intervenire.

I giorni per i quali sono richieste le prestazioni sono quelli di apertura delle scuole, secondo l'organizzazione, il calendario orario e giornaliero, le sospensioni per vacanze di carnevale, pasquali, etc.

Le ore non effettuate a causa di qualsiasi sospensione motivata del servizio, non imputabile

all'assenza degli alunni, non possono essere recuperate in altri giorni.

Le ore aggiuntive prestate dal personale in occasioni di eventi straordinari, (gite scolastiche etc.) saranno riconosciute esclusivamente previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico, da rilasciare almeno 10 giorni prima dell'evento stesso, previa verifica dei fondi necessari alla copertura della spesa.

Art. 7

Orario di servizio degli educatori.

1. L'orario di servizio di ciascun operatore e il numero degli stessi saranno stabiliti in accordo tra l'Impresa

Aggiudicataria e il Dirigente Scolastico, sulla base delle singole necessità, nel rispetto del profilo descrittivo di funzionamento.

2. La Stazione Appaltante, al fine di migliorare il servizio, ha facoltà di proporre variazioni in più o in meno al numero di personale impiegato e al monte ore programmato con il Dirigente Scolastico o il referente disabili, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Impresa Aggiudicatariapossa sollevare obiezioni o pretendere indennità.

3. Ogni operatore dovrà firmare il registro predisposto per la rilevazione delle presenze giornaliere. È onere dell'aggiudicatario favorire tempestivamente registri firme e quant'altro serva ai fini delle verifiche dell'attività svolta e della rendicontazione.

Art. 8

Requisiti degli operatori

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire il possesso da parte degli educatori professionali deisequenti requisiti:

1. Titolo di accesso al ruolo da svolgere

Costituisce titolo di studio minimo di accesso il seguente

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado

2. Ulteriori titoli professionali

Costituiscono ulteriori titoli valutabili

a) Titoli culturali (laurea V.O. o N.O. triennale o specialistica, diploma di istruzione professionale nell'area sociosanitaria)

b) Titoli di servizio;

c) Continuità di servizio;

Il servizio deve essere assicurato da un numero adeguato di unità di personale.

Art. 9

Requisiti professionali del personale e obblighi dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale, fornendo alla scuola documentazione dei corsi effettuati.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi eventuali mezzi protettivi e il cartellino di riconoscimento.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e di presidenza. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli educatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato alla scuola il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento. Con il coordinatore operativo dell'impresa aggiudicataria si interfacerà il referente didattico (Funzione Strumentale ecc.) per l'assistenza specialistica.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per la tipologia di rapporto lavorativo instaurato con il personale utilizzato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire un dettagliato elenco nominativo degli educatori impiegati nel servizio, indicando i titoli di studio, i certificati e le esperienze lavorative. Si dovrà allegare per ogni operatore il curriculum vitae.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza programmata o imprevista, utilizzando il personale già in servizio, compatibilmente con l'orario, o altro personale qualificato a disposizione, previa consegna di curriculum vitae a questa Stazione Appaltante, anche via mail.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali degli educatori impiegati. L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e/o moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza della scuola che ne farà, a sua volta, formale segnalazione all'Affidatario, al fine dell'applicazione dei provvedimenti contenuti nel vigente CCNL, non escluso l'allontanamento del personale inadeguato. È fatto divieto assoluto agli educatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a fornire la massima collaborazione con tutto il personale della scuola nello svolgimento della propria funzione.

L'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1 lettera d).

Art. 10 Requisiti di ammissione dei soggetti economici

Per essere ammessi, i soggetti economici partecipanti devono attestare, con dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, allegando fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità:

Requisiti di ordine generale:

Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e alle disposizioni integrative e correttive del Decreto Lgs.58/2019 e inoltre

1. Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i. nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
2. Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti;
3. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;
4. Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali;
5. Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
6. Di aver preso visione del capitolato tecnico e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni debitamente sottoscritto.
7. Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
8. di sottoscrivere l'Autocertificazione antimafia.

Le dichiarazioni relative alle fattispecie del suddetto articolo devono essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soggetti ivi indicati, compresi eventuali direttori tecnici, procuratori generali o speciali titolari di poteri di rappresentanza. Tali dichiarazioni possono essere legittimamente rese dal legale rappresentante dell'impresa, con la specifica indicazione degli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate. Per i Consorzi i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte del consorzio, a pena di esclusione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle disposizioni integrative e correttive del Decreto Lgs.58/2019, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80, verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni), purchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 11 Requisiti di Capacità Professionale

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato - Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane, riferita ad attività identica all'oggetto del presente appalto (gestione del servizio di

assistenza scolastica alunni diversamente abili). In caso di ditte provenienti da altri Stati membri, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza;

2. oppure (in caso di ONLUS), iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;
3. oppure (in caso di Cooperative Sociali), iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE. Nel caso non sia attivo il relativo Albo Regionale, le cooperative devono essere iscritte al Registro Prefettizio delle cooperative.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario i requisiti di capacità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate. Per i Consorzi di cui al D.Lgs.n.50/2016 e alle disposizioni integrative e correttive del Decreto Lgs.58/2019 i requisiti di capacità professionale devono comunque essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Art. 12 Requisiti di Capacità Tecnica e finanziaria

1. Aver regolarmente eseguito, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando almeno 3 (tre) servizi identici (rispetto al numero degli utenti) a quello oggetto del presente appalto nei confronti di Istituti Scolastici secondari di secondo grado.
2. elenco dei servizi prestati negli ultimi cinque anni verso Istituti secondari di secondo grado, con indicazioni della tipologia di servizio, numero di utenti, durata del servizio, Committente e importo, con particolare riferimento ai servizi oggetto del presente appalto;
3. Dotazione minima delle seguenti figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti:
n. 6 Educatori (Titoli Tabella A) stabilendo così in n. di 6 evenienze la quantità minima degli operatori che dovranno intervenire e lo standard ritenuto congruo su cui si fonderà la valutazione di cui al successivo art. 13.
4. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) i requisiti ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi tali requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. Il mancato possesso di anche solo di uno dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.
5. Requisiti di Capacità Economica e finanziaria: dichiarazione di aver realizzato un fatturato complessivo minimo nell'ultimo esercizio Finanziario (2020) per servizi identici a quello oggetto del presente appalto pari al doppio di quello oggetto di affidamento (cfr. art. 58 comma 3, secondo e quarto capoverso, Direttiva 2014/24/CE), criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1 comma 2, D.L. 95/12, conv. in L. 135/12; per tali ragioni: la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto; tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi tale requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. Il mancato possesso di anche solo di uno dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Art. 13 Criteri di valutazione e individuazione dell'offerta

Dopo il termine di presentazione delle offerte e a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione a cura del Responsabile Unico del Procedimento, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le proposte pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà attribuito a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, che saranno attribuiti esclusivamente

all'offerta tecnica ai sensi dell'art. 95, comma 7), del D. Lgs 50/2016 e alle disposizioni integrative e correttive del Decreto Lgs.58/2019 secondo i seguenti parametri:

1. Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica (progetto gestionale) massimo 100 punti su 100

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica la commissione giudicatrice si baserà sulla valutazione del progetto presentato dall'operatore sulla base degli elementi di cui alla tabella A, rispetto a cui concorreranno i criteri di cui alle tabelle B e C.

In caso di parità si procederà, nell'ordine, a verificare chi ha più requisito in ordine a

- Forniture/attività di medesimo oggetto/servizio presso istituzioni scolastiche del medesimo indirizzo di studi rispetto a quelli presenti in questa Istituzione Scolastica;
- Forniture/attività di medesimo oggetto/servizio presso la presente Istituzione scolastica;

In caso di ulteriore parità si procederà alla scelta dell'affidatario con sorteggio.

Le imprese concorrenti dovranno presentare:

- uno specifico progetto gestionale che sarà valutato secondo le specifiche di cui alla tabella A;
- curricula vitae degli assistenti specialistici selezionati dall'operatore (max n. 6 curricula per corrispettivi 6 assistenti) in cui risultino rilevabili i titoli di cui alla tabella C;
- modello (allegato n. 2 al presente capitolato) compilato, datato e controfirmato.

Si precisa che

- il progetto dovrà seguire in modo rigoroso gli elementi previsti dalle specifiche di seguito riportate (tabella A), una diversa presentazione del progetto potrà non essere adeguatamente valutata dalla commissione in sede di valutazione;
- ai fini della valutazione della professionalità ulteriore del personale impiegato l'operatore dovrà compilare il modello allegato n. 2 al presente capitolato, fino alla penultima riga della tabella relativa al "TOTALE PUNTEGGIO acquisito (a cura dell'operatore)", lasciando non compilata l'ultima riga della tabella (relativa al calcolo di verifica che dovrà essere effettuato dalla commissione giudicatrice sulla base di quanto riportato nel modello compilato e nei curriculum vitae degli operatori scelti per il concorso sull'ulteriore professionalità del personale impiegato).

Tabella A – elementi del progetto

Elementi del progetto	Max punti 100
Descrizione dettagliata delle attività educative svolte per l'assistenza specialistica e per l'autonomia personale con i criteri per la traduzione in termini operativi del piano educativo individualizzato, a tal fine l'operatore presenterà la Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti e in particolare: a) Le modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni dei servizi orientandole ai bisogni degli alunni b) Le finalità e modalità di programmazione ed organizzazione del lavoro di assistenza specialistica c) Le modalità adottate per garantire la stabilità del rapporto alunno – assistente e la continuità delle prestazioni	Max 20 punti
Presentazione di uno o più progetti funzionali alla diversificazione e all'adattabilità del servizio (verranno valutati i progetti presentati che prevedano ulteriori attività a	Max 4 punti

quelle previste nel servizio da svolgere e che favoriscano l'inserimento e l'integrazione degli alunni in tutte le diverse attività scolastiche, nonché all'integrazione nella famiglia e nella società.	
Esperienza pluriennale della cooperativa/associazione negli istituti del settore – ciclo di assegnazione agli alunni diversamente abili da seguire.	Max 20 punti
Esperienza pluriennale della cooperativa/associazione con alunni caratterizzati da pluridisabilità	Max 20 punti
Esperienza della cooperativa/associazione nell'erogazione di servizi e attività del settore dell'assistenza realizzate in collaborazione/convenzione/mandato di un ente/istituzione socio-sanitaria pubblica	Max 4 punti
Professionalità ulteriore del personale impiegato, valutato attraverso il curriculum e la formazione specifica posseduta da ciascun operatore. Ai fini della valutazione del presente punto dovrà essere presentata una rosa di almeno 5 curricula, oltre a quello del referente/coordinatore, ritenendo il numero di 6 operatori adeguato per basare una comparazione congrua sull'ulteriore professionalità dell'organico della ditta interessata (pertanto tale elemento sarà calcolato sulla base di massimo 6 operatori, compreso il /referente coordinatore)	Max 18 punti
Piano di formazione dell'associazione/cooperativa/ditta. Indicare il tipo di formazione/aggiornamento a cui il personale verrà sottoposto, il personale impiegato, il numero annuale di ore di formazione. Indicare altresì come si intende procedere al monitoraggio verifica dello svolgimento della formazione	Max 4 punti
Modalità di gestione del personale assente	Max 6 punti
Disponibilità degli operatori ad accompagnare gli alunni in viaggio di istruzione e nei percorsi scuola – lavoro/PCTO	Max 4 punti
TOTALE PUNTI	Max 100 punti

Tabella B – criteri di valutazione della proposta progettuale ad eccezione dell'elemento "professionalità ulteriore del personale impiegato (che verrà valutato in base alla tab. C)

Elementi del progetto	Punteggio da assegnare			
	Valutazione sufficiente – punti max	Valutazione buono – punti max	Valutazione discreto – punti max	Valutazione ottimo – punti max
Descrizione dettagliata delle attività educative svolte per l'assistenza specialistica e per l'autonomia personale con i criteri per la traduzione in termini operativi del piano educativo individualizzato	5 punti	10 punti	15 punti	20 punti
Presentazione di uno o più progetti aggiuntivi e migliorativi nel settore dell'assistenza degli alunni diversamente abili	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti
Esperienza pluriennale della cooperativa/associazione negli istituti del settore del secondo ciclo per l'assistenza agli alunni diversamente abili	Inferiore a 2 anni	Da 2 a 3 anni	Da 3 a 4 anni	Da 4 anni in su
	1 punto	5 punti	15 punti	20 punti
Esperienza pluriennale con alunni diversamente abili in situazione di pluridisabilità grave (per la valutazione di questo elemento, nel pieno rispetto della riservatezza degli alunni diversamente abili, conterà il dettaglio dichiarato in relazione al tempo in cui si sono seguiti alunni attinti da disabilità di estrema gravità, ovvero con certificazione L. 104/92 art. 3 c. 3 (almeno 3 casi nel singolo a.s.)	Inferiore a 2 anni	Da 2 a 4 anni	Da 4 a 6 anni	Da 6 a n. anni
	5 punti	10 punti	15 punti	20 punti
Esperienza di collaborazione/lavoro con	Inferiore a 2	Da 2 a 4	Da 4 a 6	Da 6 a n.

istituzioni – enti sociosanitari, territoriali (Asl-Municipi)	anni 1 punto	anni 2 punti	anni 3 punti	anni 4 punti
Professionalità ulteriore del personale impiegato, rispetto a quella minima prevista da capitolato, valutato attraverso il curriculum e la formazione specifica posseduta da ciascun operatore	Vedere tabella C			
Piano di formazione e aggiornamento professionale	Ore 1/3 1 punto	Ore 4/5 2 punti	Ore 6/7 3 punti	Ore 8 4 punti
Modalità di gestione delle sostituzioni del personale	1,5 punti	3 punti	4,5 punti	6 punti
Disponibilità ad accompagnare gli alunni in viaggio di istruzione o in Pcto	Giorni 1 1 punto	Giorni 2 2 punti	Giorni 3 3 punti	Giorni 4 4 punti

Tabella C – valutazione della professionalità ulteriore del personale impiegato

Ai concorrenti, dopo aver verificato il possesso del titolo di accesso (Diploma di scuola) verranno attribuiti i seguenti punteggi per i titoli evidenziati nel curriculum vitae e quindi riportati nel modello allegato 2 :

1. TITOLI CULTURALI

1	Laurea triennale, Laurea magistrale (nuovo ordinamento) laurea magistrale (vecchio ordinamento)	0,3 punti
3	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (vale come titolo di accesso)	0 punti
4	Diploma di IP Sociosanitario	0,2 punti
Punteggio massimo attribuibile al singolo operatore		0,5 punti

2. TITOLI DI SERVIZIO

1	Esperienza per assistenza specialistica per alunni diversamente abili presso gli istituti secondari di secondo grado	0,2 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi (max 0,6 punti)
2	Esperienza di assistenza anche in attività di volontariato, servizio civile presso enti riconosciuti	0,1 punto per anno o frazione non inferiore a 3 mesi (max 0,4 punti)
Punteggio massimo attribuibile al singolo operatore		1 punto

3. CONTINUITA'

1	Servizio di assistente specialistico prestato in continuità con i medesimi alunni diversamente abili	0,3 punti per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi, (max 1,5 punti)
Punteggio massimo attribuibile al singolo operatore		1,5 punti

Art. 14 Termine, modalità di presentazione e procedura conseguente

L'offerta indirizzata al D. S., successivamente all'invito a presentare offerte dell'operatore, che nel frattempo avrà manifestato interesse a partecipare alla gara nei termini dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, dovrà pervenire entro le ore 23.59 del giorno **14 settembre 2021**.

1. Il plico con l'offerta dovrà essere consegnata Via email pec rmis03600v@pec.istruzione.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura " **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2021-2022 LOTTO ____ CIG _____**". (N.B. riportare il/i n./nn. di Cig interessato/i). Si precisa che qualora le offerte, per qualsiasi motivo dovessero arrivare via raccomandata AR o a mano (il recapito/indirizzo è VIA Nobile 79/A, 00175 Roma), queste dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato nell'avviso e nell'invito a presentare offerte, e comunque l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito da parte dell'ente postale, come pure da eventuali impedimenti dovuti a vario titolo dall'impossibilità di procedere con consegna a mano in caso di restringimento dell'accessibilità agli uffici, in ragione di eventuale peggioramento delle condizioni sanitarie legate alla pandemia da Covid19. Ai fini della consegna a mano gli interessati dovranno comunque prendere appuntamento con la segreteria. Per quanto riguarda l'invio della raccomandata a/r, si precisa che quello che farà fede è l'arrivo entro i termini di presentazione delle offerte e non farà fede il timbro postale. L'offerta in questo caso dovrà essere presentata in un plico principale, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente i due plichi (busta A e busta B) anch'essi chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi della busta. Sullo stesso, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere indicata la dicitura " **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2021-2022 CIG _____ LOTTO ____ CIG _____**". (N.B. riportare il/i n./nn. di Cig interessato/i).

2. La e-mail dovrà contenere due cartelle in allegato (comprese/zipate in caso di invio via e-mail pec) che dovranno essere denominate "busta A" e "busta B", ovvero due plichi (in caso di invio cartaceo via raccomandata/ar) sempre denominati busta A e busta B, in questo caso chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Contenuto delle cartelle/plichi:

a) "**BUSTA A: documentazione amministrativa**"- contenente:

- istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice con le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.7, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445 corredati a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- gli allegati modelli per gli atti amministrativi che sono parte integrante del presente invito;
- PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ora A.N.A.C. così come da Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'articolo 6 bis del Decreto Legislativo 163/2006. Tale documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante dovrà essere prodotto da ciascuna delle imprese nell'eventualità dovessero partecipare in raggruppamento.

b) "**BUSTA B: offerta tecnica**" - "*Progetto di gestione del servizio*" contenente tutto quanto previsto e meglio descritto nei precedenti articoli del presente bando.

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere corredato da n. 2 allegati:

- Allegato 1 all'offerta tecnica costituito dalla raccolta dei curricula vitae degli EDUCATORI (in formato europass aggiornati e firmati in originale), contrattualizzati dall'Organismo proponente alla data di scadenza dell'offerta, con esperienza almeno triennale (36 mesi) nel servizio oggetto di gara, corredati da autocertificazione dei titoli posseduti (Tabella C) e impegno a concedere la propria prestazione professionale presso le sedi scolastiche della Stazione Appaltante, dal titolo "*Curricula degli operatori*".
- Allegato 2 tabella titoli posseduti dagli assistenti specialistici (vedi allegato 2 al presente capitolato)

3 La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della *busta B*. Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della *busta A*, successivamente provvederà alla valutazione delle offerte della *busta B*.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti all'art. 13, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

L'esito di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito web e all'albo della scuola (www.piagetdiaz.edu.it).

Le ditte partecipanti, vista l'urgenza di procedere alla aggiudicazione definitiva per garantire il servizio di assistenza, potranno pertanto presentare eventuale reclamo entro e non oltre il quinto giorno dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione. I reclami dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo rmis03600v@pec.istruzione.it.

Prima della stipula del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con le dichiarazioni rese ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

In caso di stesso punteggio finale si procederà all'estrazione a sorte. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dalla data di inizio effettivo servizio.

Art. 15

Modalità di espletamento del servizio

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a svolgere l'attività con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto. In particolare l'affidatario dovrà:

- seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dalla scuola;
- collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno;
- partecipare agli incontri scuola/famiglia, organizzati dalla scuola e nei GLO;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinarsi con gli insegnanti curricolari e con il docente di sostegno;
- prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di educatori con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere garantita a partire dal primogiorno di assenza dell'educatore incaricato e solo per comprovati motivi comunicati con preavviso scritto;
- la distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza della scuola, secondo le effettive necessità degli alunni.

CAPO III

GESTIONE DELLE PRESTAZIONI

Art. 16

Autonomia nella gestione

Fermo restando il coordinamento con il Dirigente Scolastico ed il personale docente e nell'ambito delle prescrizioni di massima, nonché nel rispetto degli obiettivi progettuali e dei programmi individuali di attività, delle norme stabilite dal presente capitolato, dei "Progetti Tecnici" presentati in sede di gara, della normativa vigente e degli atti interni della Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria è autonoma nella gestione delle attività oggetto dell'appalto e risponde, per quanto riportato nel seguente atto, alla massima autorità dell'Amministrazione competente.

Art. 17

Rapporti tra Stazione Appaltante e Imprese Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un operatore che assuma funzioni di referente, con il compito di mantenere un rapporto costante con l'Ufficio amministrativo di questa Stazione Appaltante e con i docenti di classe.

Il Referente dei servizi educativi dovrà garantire una reperibilità telefonica da concordare con la Stazione Appaltante.

Art. 18

Interruzione delle attività

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà pertanto essere sospeso o interrotto per iniziativa dell'appaltatore.

L'assenza di uno o più operatori dovrà essere tempestivamente comunicata al Docente Referente della scuola.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione tempestiva con personale avente le stesse caratteristiche.

L'eventuale proposta di cambio o sostituzione del personale in servizio dovrà essere concordata preventivamente con il Docente Referente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per "forza maggiore" si intende qualunque fatto eccezionale oggettivo, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'Impresa Aggiudicataria come della Stazione Appaltante, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza

CAPO IV

PERSONALE

Art.19

Rispetto delle normative vigenti

L'Impresa Aggiudicataria deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Impresa Aggiudicataria deve, in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Per tutta la durata della gestione del servizio, l'aggiudicatario deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98.

Art.20

Requisiti

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale, che dovrà avere i seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 7 e dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale. Pertanto il personale impiegato deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione.

Qualora il titolo di studi sia rilasciato da uno Stato diverso da quello Italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato a termini di legge dallo Stato Italiano con relativa traduzione in lingua italiana. La suddetta documentazione dovrà essere oggetto di autodichiarazione.

Art. 21

Aspetti organizzativi

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione dei servizi, l'elenco nominativo del personale impegnato nelle diverse attività, con l'indicazione esatta delle generalità e corredato dai relativi curricula e delle rispettive qualifiche, con dichiarazione del livello retributivo applicato. I suddetti dati dovranno essere aggiornati in caso di sostituzione del personale.

Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante. Sarà cura dell'Impresa Aggiudicataria garantire la sostituzione del personale assente con altro personale avente la stessa qualifica professionale di cui agli articoli 7 e 13. In caso di dimissioni volontarie,

licenziamento o sostituzione per maternità, l'Impresa Aggiudicataria si impegna altresì a garantire una settimana di "affiancamento" del neoassunto al personale in servizio, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria, si impegna, ove possibile, a sostituire gli operatori assenti, anche in modoparziale, con il personale già operante nella struttura in cui si svolge il servizio.

Il turn over degli operatori non dovrà superare il 20% annuo del totale degli operatori attivi nel servizio, salvo accordo fra le parti.

Al fine di garantire la continuità del rapporto instaurato con i destinatari della prestazione, l'Impresa Aggiudicataria dovrà privilegiare l'intervento sempre dello stesso operatore. Qualora il dipendente abbia comportamenti gravi e accertati e/o non rispondenti a quanto previsto dal Capitolato, il

Dirigente Scolastico segnalerà per iscritto le inadempienze riscontrate al referente dell'Impresa Aggiudicataria che provvederà ad attivare le specifiche procedure di sua competenza. L'Impresa Aggiudicataria garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati nel progetto, l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare all'emergenza, comunicando tempestivamente l'assenza del personale e la sua sostituzione al Dirigente Scolastico; a tal fine, ad ogni operatore dovrà essere comunicato il nominativo di un referente del servizio sempre reperibile a cui fare riferimento nei sopraccitati casi.

Il godimento delle ferie dovrà essere programmato nei giorni di chiusura o di sospensione delle attività.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare il nominativo del coordinatore, il quale dovrà mantenere una supervisione costante sul personale e sulla realizzazione dei progetti presenti dall'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire alla Stazione Appaltante copia delle polizze assicurative obbligatorie e di eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire alla Stazione Appaltante una relazione finale del lavoro svolto.

Art. 22

Norme di comportamento

Il personale addetto, data la delicatezza dei servizi e del genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, non avere riportato condanne penali, abile dal punto di vista sanitario e mantenere, nell'esercizio delle sue funzioni, un contegno e un comportamento responsabile, corretto e riguardoso, sia nei confronti degli utenti che nei confronti delle famiglie degli stessi e, in genere, con tutte le persone con le quali entrerà in contatto, oltretutto, in ottemperanza alla normativa vigente, presentare apposito certificato penale.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire prova alla Stazione Appaltante di aver richiesto, per gli operatori impegnati nel presente appalto, il cosiddetto certificato penale antipedofilia a norma del

D. Lgs. n. 39/2014, in qualità di datore di lavoro di dipendente la cui attività comporta contatto diretto e abituale con minori.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy degli utenti dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. apportate dal Regolamento UE 679/2016.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta della Stazione Appaltante del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

CAPO V

NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ANTIFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23

Interferenze

"Per la specifica attività è stata valutata e verificata l'inesistenza di interferenze a rischio specifico per la sicurezza e la salute dei lavoratori tra l'Appaltatore ed il Committente; pertanto non si rende necessaria la redazione del documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) e non ne derivano conseguentemente voci di costo da evidenziare e scorporare dai costi assoggettabili a ribasso".

L'Impresa Aggiudicataria dovrà coordinarsi con l'Istituto Scolastico per quanto attiene alle procedure interne di sicurezza, con particolare riguardo alle procedure di emergenza, evacuazione e primo soccorso".

Art. 24

Obblighi di sicurezza

In ottemperanza alla normativa vigente in materia, l'Impresa Aggiudicataria assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro dove si svolge l'attività degli educatori, per tutti i servizi previsti dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale impiegato.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà, altresì, inoltrare alla Stazione Appaltante la documentazione attestante i propri interventi ed obblighi in merito alla sicurezza (nominativo del Datore di lavoro, Medico del Lavoro, indicazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc.).

Tutti i lavoratori dell'impresa aggiudicataria dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

L'Aggiudicatario dovrà altresì provvedere al rispetto della normativa vigente in ordine alla sicurezza del posto di lavoro, alla prevenzione incendi, alla privacy, ottemperando a tutte le disposizioni previste e tenendo in massimo ordine la documentazione ed i registri richiesti. In particolare l'Aggiudicatario dovrà ai sensi del D. Lgs. 81/2008 concordare le procedure di emergenza ed evacuazione.

Art. 25

Responsabile della sicurezza

L'Aggiudicatario, in quanto datore di lavoro e titolare di poteri decisionali per i lavoratori, adotterà misure di tutela e le relative nomine previste dal D. Lgs. n. 81/2008.

CAPO VI

RAPPORTI ECONOMICI E PENALITA'

Art.26

Corrispettivo

A fronte delle prestazioni descritte al Capo II del presente Capitolato d'appalto, la Stazione Appaltante corrisponderà all'Impresa Aggiudicataria il corrispettivo che risulterà in sede di aggiudicazione dell'appalto, calcolato sull'importo a base di gara.

Con il corrispettivo predetto, l'Impresa Aggiudicataria si intende compensata di ogni suo avere dalla Stazione Appaltante senza diritto a nuovi o maggiori compensi.

Nessun indennizzo potrà essere richiesto dall'Impresa qualora il numero di ore necessarie per l'esecuzione delle prestazioni appaltate dovesse risultare inferiore a quanto previsto dal presente Capitolato.

Art. 27

Modalità di pagamento

L'Affidatario emetterà regolare fattura in formato elettronico delle attività effettivamente svolte, solo dopo essersi accertato presso il DSGA dell'avvenuta erogazione da parte della Regione del finanziamento previsto. Non sarà in nessun caso possibile anticipare i relativi costi.

La rendicontazione, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, dovrà contenere:

- il nome dell'istituto e dello/degli alunno/i assistito/i;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza controfirmati dal referente d'Istituto, oppure, in alternativa, dal docente di sostegno o curriculare; tali fogli verranno inoltre periodicamente verificati e sottoscritti dal dirigente scolastico, al fine di monitorare il regolare svolgimento del servizio.
- le attività svolte, debitamente documentate.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'impresa aggiudicataria, per ogni operazione economica relativa all'appalto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel contratto che verrà stipulato, sarà

inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'Impresaaggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010.

Art. 28

Verifica della gestione e modalità di controllo

La Stazione Appaltante, tramite il proprio personale incaricato si riserva il diritto di controllare cheil servizio sia svolto in conformità del capitolato e dell'offerta tecnica.

Art. 29

Penalità

Qualora, in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti articoli, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, saranno applicate all'Aggiudicatario le penalità relative alle seguenti infrazioni:

- 1) mancato rispetto degli standard nella prestazione dei servizi indicati nel presente capitolato;
- 2) ritardo nella sostituzione del personale;
- 3) turn over del personale superiore al 20%, salvo malattia, interruzione del rapporto lavorativo o altra giusta causa;
- 4) mancato rispetto dell'organigramma e delle figure professionali richiesti all'Aggiudicatario come indicato nell'art. 20, rilevato dal docente referente;
- 5) evidente incapacità dell'operatore a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentiti anche il supervisore dell'attività e i docenti di classe;
- 6) mancata consegna del foglio firme – anche in formato elettronico;
- 7) mancato rispetto alla riservatezza delle informazioni, relative all'utente e/o alla sua famiglia, rilevato attraverso eventuali reclami scritti dei soggetti sopraccitati e/o verificate dal Docente Referente;
- 8) mancato rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 196/2003;
- 9) mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008;
- 10) mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico – organizzativa;
- 11) mancata presentazione dei termini stabiliti, della documentazione di cui all'art. 28 del presente Capitolato;
- 12) mancata presentazione della redazione e consegna della relazione finale del lavoro svolto.

Le penalità applicate saranno pari a € 1.000,00 per ogni contestazione, indipendentemente dal numero di infrazioni rilevate contemporaneamente.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

La contestazione assegnerà all'appaltatore un termine di 10 giorni lavorativi per presentare le proprie deduzioni e giustificazioni; scaduto tale termine, la sanzione sarà applicata dal RUP ove nulla pervenga dall'appaltatore o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute dal RUP stesso idonee ad escludere l'imputabilità dell'infrazione all'appaltatore o comunque la sua responsabilità. Immediatamente dopo aver applicato n. 3 sanzioni nell'arco del periodo di vigenza contrattuale, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R..

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione, per garantirne la continuità, potrà assegnarli ad altri, addebitando all'Aggiudicatario stesso le maggiori spese sostenute, riservandosi la possibilità di applicare ulteriori penalità.

Art. 30 Osservanza leggi e decreti

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti, vigenti o emanati ancheil corso di svolgimento dell'appalto da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, restando la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità.

CAPO VII

ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

Art. 31

Obblighi derivanti dall'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto, della perfetta riuscita del servizio, dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate dalle autorità governative, regionali e provinciali e del risarcimento di ogni eventuale danno cagionato alla Stazione Appaltante o a terzi.

Le prestazioni dedotte in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse: ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicatario si impegna a sottoscrivere sin dal momento della presentazione dell'offerta il patto di integrità di cui al modello allegato.

Art. 32

Contratto

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti edichiarati in fase di gara.

L' Impresa Aggiudicataria, dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, è obbligata alla sottoscrizione del relativo contratto e a produrre tutta la documentazione occorrente, che sarà richiesta con apposita lettera dall'Ente.

Art. 33

Modifiche del contratto per esigenze dell'utenza

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall' Impresa Aggiudicataria, senon preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante può richiedere variazioni in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, al contratto stipulato nei seguenti casi, in cui sussistono ragioni di interesse pubblico:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile unico del procedimento, relative, a titolo esemplificativo, a mutamenti delle condizioni degli utenti in carico, alla necessità di far luogo ad interventi d'urgenza; all'intervenuta possibilità di adottare progettualità innovative anche promosse da leggi e normative nazionali e regionali, non previste dal contratto;
- per necessità di adeguarsi a disposizioni o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o Sanitaria.

Art. 34

Obblighi assicurativi

L'Impresa Aggiudicataria dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

L'Impresa Aggiudicataria userà la massima diligenza nella realizzazione dell'attività svolta dagli educatori a favore degli alunni diversamente abili.

Nell'effettuazione del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà della Città Metropolitana di Roma, dell'Istituto Scolastico, degli alunni e del personale docente e Ata e di qualsiasi altra figura con cui verranno a contatto nell'esercizio delle attività.

A tal fine la ditta è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria di una polizza di Responsabilità Civile valida per l'intera durata del contratto in ordine dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Appaltatore nonché ai terzi con riferimento ai servizi erogati.

Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi.

Tale polizza dovrà essere prodotta ed inviata in copia alla Stazione Appaltante, con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio prima della stipulazione del contratto. Resta comunque ferma l'intera responsabilità della Impresa Aggiudicataria per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari.

Art. 35

Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche della sola denominazione sociale o della ragione sociale o in cambiamenti di sede.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all' Impresa Aggiudicataria, non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dell'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia preceduto nei confronti di esso alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Capitolato e dal bando.

Art. 36

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i introdotte dal Regolamento UE 679/2016, il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti, designa il soggetto aggiudicatario quale responsabile del trattamento esterno dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, lo stesso sarà tenuto ad acquisire.

Il soggetto aggiudicatario dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

In quest'ultimo caso, il soggetto aggiudicatario dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Dirigente Scolastico entro il termine tassativo di cinque giorni.

È fatto obbligatorio all' Impresa Aggiudicataria di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del legale rappresentante in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con la scuola.

Art. 37

Altri obblighi e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria è sempre responsabile sia di fronte alla Stazione Appaltante che ai terzi dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

All'Impresa Aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale impiegato, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile e penalmente rilevanti in considerazione del fatto che la responsabilità penale è personale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti fruitori dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa Aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Impresa Aggiudicataria da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa Aggiudicataria alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature utilizzate verranno contestati per iscritto.

Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa Aggiudicataria, non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà la Stazione Appaltante addebitando le relative spese all'Impresa stessa ed irrogando una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art. 38

Riconoscimento del diritto di accesso

La Stazione Appaltante, in applicazione della norma di cui Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Art. 39

Differimento dell'accesso

Sono temporaneamente sottratti all'accesso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/06, e dall' art. 53 dlgs n. 50/2016 sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'elenco dei soggetti candidati che hanno presentato l'offerta e l'elenco dei soggetti che hanno richiesto il bando integrale di gara.

Art. 40

Rifiuto dell'accesso

Sono esclusi dall'esercizio del diritto all'accesso le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Art. 41

Risoluzione per inadempimento

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto, ai sensi degli art. 1453 – 1455 del Codice Civile, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, previa diffida con la quale venga imposto all'Impresa Aggiudicataria un termine non inferiore ai 15 (quindici) giorni dalla sua ricezione per l'adempimento, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

Alla scadenza di detto termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo s'intende risolto di diritto.

Art. 42

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio dalla data stabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a tre giorni scolastici;
- quando l'Impresa Aggiudicataria si trovi in stato di insolvenza;
- episodi e/o pratiche lesive dei diritti, della libertà e della dignità della persona a danno degli utenti, contestati ed accertati all'Impresa Aggiudicataria secondo le norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa manifestazione di volontà, espressa in forma di lettera raccomandata, con la quale la Stazione Appaltante dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi di tale clausola si rivarrà sull'Impresa Aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione del contratto di cui al presente e al precedente articolo comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopraccitata facoltà della Stazione Appaltante di affidare il servizio a terzi, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, all'Impresa Aggiudicataria

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale delle prestazioni rese sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

L' Impresa Aggiudicataria potrà essere chiamata, inoltre, al totale risarcimento di eventuali danni causati dalle inadempienze che hanno provocato la risoluzione del contratto.

Art. 43

Foro competenze

Competente per qualsiasi controversia connessa all'esecuzione del presente appalto sarà il Foro di Roma.

Art. 44

Spese a carico dell'Impresa aggiudicataria

Tutte le spese, le imposte e i diritti inerenti la stipulazione e registrazione del presente contratto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Art. 45

Rinegoziazione in caso di convenzione Consip

Nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito nella legge 30 luglio 2004 n. 191, qualora la Consip Spa attivi, nelle more della procedura avviata dall'Amministrazione per la scelta del partecipante, una convenzione avente parametri prezzo - qualità più convenienti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non pervenire alla stipulazione del contratto.

Nel caso intervenga tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una nuova convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore della Pubblica Amministrazione.

Se l'aggiudicatario non ritiene di allinearsi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto, come previsto dall'art. 1 c. 13 L. 135/2012.

Art. 46

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto

Art. 47

Allegati

Risultano allegati al capitolato:

- allegato 1: patto di integrità
- allegato 2: tabella dei titoli posseduti dagli assistenti specialistici

Roma, 27 agosto 2021

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Scancarello

Modello di Patto di Integrità

relativo a (estremi della gara)

.....

tra
il/la(stazione appaltante).....

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

Allegato 2 – tabella dei titoli posseduti dagli assistenti specialistici (da inserire nella busta B)

TABELLA DEI TITOLI POSSEDUTI DAGLI ASSISTENTI SPECIALISTICI (in base alla tabella C – art. 13 del capitolato di gara)

Operatore 1 _____

Operatore 2 _____

Operatore 3 _____

Operatore 4 _____

Operatore 5 _____

Operatore 6 _____

Titoli posseduti	Operatore 1	Operatore 2	Operatore 3	Operatore 4	Operatore 5	Operatore 6
Laurea triennale, Laurea magistrale (nuovo ordinamento) laurea magistrale (vecchio ordinamento)						
Diploma di IP Sociosanitario						
Esperienza per assistenza specialistica per alunni diversamente abili presso gli istituti secondari di secondo grado						
Esperienza di assistenza anche in attività di volontariato, servizio civile presso enti riconosciuti						
Servizio di assistente specialistico prestato in continuità con i medesimi alunni diversamente abili						
TOTALE PUNTEGGIO acquisito (a cura dell'operatore)	__/3	__/3	__/3	__/3	__/3	__/3
TOTALE PUNTEGGIO (parte riservata all'ENTE APPALTANTE)	__/3	__/3	__/3	__/3	__/3	__/3

Luogo, data _____

Il rappresentante legale _____