

# Monitor440

monitorare e gestire i finanziamenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

*"Piaget - Diaz"*

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V

SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Roma, 12.11.2021

Prot.n.6895

-All'albo on line

- Alla sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto: realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto Progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la promozione dell'attività motoria e sportiva" progetto Monitor 440**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

L'Istituto d'Istruzione Superiore I.I.S.S " Piaget Diaz " di Roma (RM) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.Giovanni Scancarello

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

## INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione delle attività previste nel progetto Monitor 440:

**"Progetti di ampliamento dell'offerta formativa" - Ambito tematico a) promozione della socialità e dell'inclusione scolastica attraverso l'attività ludico/motorio e sportiva;**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

### **Titoli richiesti:**

- Formazione specifica in attività ludico/motorie/sportive
- Competenza specifica nelle discipline sportive del pugilato;
- Esperienza di promozione sportiva e agonismo nello specifico sport;
- Aver già realizzato progetti in ambito sportivo;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

### **ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato con eventuale esperienza nella stessa istituzione scolastica; in caso di ulteriore parità sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

### **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto avrà la durata di 30 ore, da svolgersi a partire dall'a.s. 2021/2022

### **ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso le sedi dell'Istituto, Palestre del territorio, Palazzetto dello Sport..

### **ART. 5 COMPENSO**

Il compenso lordo stato in totale è pari ad euro 2100,00

### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 9,00 del giorno 15 novembre 2021 via e-mail-pec al seguente indirizzo [rmis03600v@pec.istruzione.it](mailto:rmis03600v@pec.istruzione.it) in formato pdf .

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione appositamente predisposta, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

### **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

## **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. L'I.I.S.S Piaget Diaz per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.Giovanni Scancarello

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Patrizia Iannarelli

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Scancarello