



Atti contrattazione integrativa di Istituto

Albo

Oggetto: informazione successiva ex art. 6 co. 2 lett. n. CCNL 2006/2009

Visto il CCNL 2006/2009 art. 6 comma. 2 lett. N;

Vista il CII a.s. 2020/21

Considerato che per l'a.s. 2020/21 si è proceduto alla retribuzione accessoria secondo quanto previsto dal CII si comunica di seguito il corrispettivo oggetto degli emolumenti derivanti dalle risorse trattate dal CII e destinati al suddetto personale docente aggregato per tipologia di personale/aree/funzioni-attività suddivise tra personale docente e Ata.

### Personale Docente

#### Fmof docenti

FUNZIONI / ATTIVITA'	Unità	importi
1° Collaboratore	1	875,00
2° Collaboratore	1	875,00
Referente Sede DIANA	1	1.400,00
Coadiutore Sede NOBILIORE	1	700,00
Coadiutore Sede TARANTO	1	700,00
Referenti COVID 4 docenti	4	4.515,00
Sostituti Ref. COVID 4 docenti	4	1.505,00
Referente ORARIO 1	1	

		1.312,50
Referenti ORARIO 2 2 docenti	2	1.365,00
Referenti BES / DSA 3 docenti	3	525,00
Referente BULLISMO 2 docenti	2	647,50
Referente ED.CIVICA	1	525,00
Docum. Sicurezza Anticovid 4 docenti	1	700,00
Gruppo di Lavoro Regolamenti 6 docenti	6	2.100,00
ACCOGLIENZA CLASSI 1 5 docenti	5	875,00
DIDATTICA, VALUTAZIONE, CURRICULUM 6 docenti	6	2.135,00
ED. CIVICA 3 docenti	3	595,00
GESTIONE CANDIDATI ESTERNI 3 docenti	3	910,00
INNOVAZIONE DIGITALE	4	1.592,50
ORIENTAMENTO	6+3	2.800,00
QUALITA'	4	1.400,00
SOSTEGNO	4+2	4.672,50
Valutazione - Aggiornamento GRADUATORIE	5	-
Sportello IdO	1	175,00
Coord. Classi 1-5	18	5.670,00
Coord. Classi 2-3-4	25	4.375,00
TUTOR Candidati Esami di Stato	72	3.780,00
Coord. Dipartimento	17	2.975,00
Istruzione domiciliare*	1	-
Sportello (copertura vacanza)*	2	560,00
Recupero PIR*	0	-
Recupero RDB**	0	-

### Funzioni strumentali

FUNZIONI STRUMENTALI	importi
PTOF e Attività innovative	1.000,68
Orientamento e Supporto agli studenti	1.000,68
Didattica e Supporto ai docenti	1.000,68

Inclusione e integrazione	1.000,68
DDI e innovazione tecnologica	1.000,68
	5.003,40

### Valorizzazione docenti

Funzioni/attività	Unità	Importi
Nucleo Interno Autovalutazione (NIV)	5	700,00
Coordinamento Classi 1	0	-
Coordinamento Classi 5	0	-
Coordinamento Prove comuni	0	-
Implementazione dati database Invalsi	0	-
Espletamento procedure prove invalsi	1	157,50
Promozione e organizzazione di attività di promozione di cittadinanza attiva	0	-
Elaborazione e diffusione della documentazione riguardante il riordino (Dlgs 61/2017)	0	-
Responsabili di plesso 1 (unici)	1	1.400,00
Responsabili di plesso 2	1	700,00
Responsabile ufficio tecnico	1	350,00
Animatore digitale	1	262,50
Elaborazione Pai	1	175,00
Interventi di formazione del personale	0	-
Tutor docenti anno di prova	1	175,00
Collaboratori del DS - Sostituti del DS	2	6.300,00

### Personale Ata

#### Fmof Ata

	Assistenti Amministrativi	Unità	Compenso
1	Supporto progetti POF	8	1.160,00
2	Collaborazione Gestione Progetto Assistenza .Specialistica	1	870,00
3	Convalida punteggio personale supplenti ATA / docenti	2	870,00
4	Ricostruzioni di carriera	1	290,00
5	Sostituzione collega assente personale area alunni	1	580,00
6	Sostituzione collega assente	6	870,00

7	Straordinario	5	942,50
8	Collaborazione direttore SGA	6	1.305,00
9	Lavori connessi ai candidati privatisti ED ESAMI DI STATO	2	725,00
10	Supporto alla Presidenza per pratiche di particolare complessità	8	1.160,00
11	Tenuta registro conto /corrente	1	478,50
12	Gestione pratiche quiescenza /una tandum	2	290,00
13	Extramansionario	7	1.827,00
Assistenti Tecnici			
1	Supporto tecnico per aggiornamento graduatorie pers docente	1	290,00
2	POF (Progetti) supporto Open day	7	913,50
3	Reperimento fascicoli alunni e personale -Succursali Acireale Taranto	1	435,00
4	Straordinario	7	812,00
5	Straordinario sede centrale	2	290,00
6	Supporto Programmi Axios e manutenzione server	1	435,00
7	Iscrizioni on-line nuovi alunni e supporto Didattica periodo estivo	2	725,00
8	Aggiornamento ed assistenza PC uffici	1	580,00
9	Aggiornamento ed assistenza PC sedi in base a mole di lavoro per classi	3	435,00
10	Registro on line e supporto nelle classi sedi in base a mole di lavoro per classi	4	580,00
11	Supporto Commissioni maturità verifica a consuntivo	6	696,00
12	Extramansionario sede de chirico	1	188,50
13	Extramansionario	4	580,00
14	Attività di miglioramento e funzionamento sedi - Prove INVALSI	4	290,00
Collaboratori Scolastici			
1	Camminatore	4	500,00
2	Centralino / servizio fotocopie	12	2.250,00
3	Supporto progetti POF - Open day - PCTO	20	2.500,00
4	Disponibilità lavoro su più sedi per sostituzione colleghi assenti	5	625,00
5	Intensificazione e sostituzione Colleghi assenti	21	2.625,00
6	Manutenzione e pulizia giardini e spazi esterni	4	750,00
7	Gestione magazzino per materiale di pulizia	1	400,00
8	Straordinario	19	2.375,00
9	Servizio di responsabile allarme	2	425,00
10	Extramansionario	20	6.000,00

#### Incarichi specifici

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
ASSISTENTI TECNICI		
COLLABORATORI SCOLASTICI		
INCARICO	UNITA'	
Prove Invalsi, predisposizione di tutti gli atti durante le fasi di iscrizione, somministrazione, verifiche	1	188,00
Pratiche alunni Stranieri	Posizione ec.	
Graduatorie interne del personale Ata ed individuazione soprannumerietà	Posizione ec.	

Coordinamento del personale amministrativo tecnico	1	188,00
Archivio ed atti relativo all'area alunni	Posizione ec.	
Ricostruzioni di carriera/graduatorie interne	1	188,00
Infortuni	Posizione ec.	
	Totale	564,00
INCARICO	UNITA'	
Coordinatore Tecnico aule informatiche Sede De chirico	Posizione ec.	
Coordinatore Tecnico aule informatiche Sede Acireale/Taranto	Posizione ec.	
Coordinatore Tecnico aule informatiche Sede Diana	1	188,00
Coordinatore Tecnico del Laboratorio ad indirizzo Moda – Approvvigionamento dei materiali e degli strumenti sulla base delle linee guida fornite dai docenti referenti – Organizzazione eventi	1	188,00
Coordinatore Tecnico del Laboratorio ad indirizzo Moda – Approvvigionamento dei materiali e degli strumenti sulla base delle linee guida fornite dai docenti referenti – Organizzazione ev	Posizione ec.	
Coordinatore tecnico del laboratorio di lingue	Posizione ec.	
Coordinatore Tecnico aule informatiche Sede Nobiliore	Posizione ec.	
INCARICO	UNITA'	IMPORTO
Servizio aggiuntivo per alunni diversamente abili	Posizione ec.	
Primo soccorso	1	188,00
Servizio di supporto Esterno	Posizione ec.	
Supporto uffici	1	188,00
Coordinatore attività dei servizi interni	1	188,00
Sistemazione archivio	1	188,00
Piccola manutenzione	Posizione ec.	
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDE ACIREALE / TARANTO N.4		
Servizio di ausilio aggiuntivo per alunni diversamente abili p.terra	1	188,00
Servizio di ausilio aggiuntivo per alunni diversamente abili primo piano e primo soccorso	1	188,00
Servizi di primo soccorso	1	188,00
Ricognizione arredi - Piccola manutenzione	1	188,00
Servizio di supporto esterno	1	188,00
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDE DIANA N.3 + 1		
Servizio di primo soccorso	Posizione	

	ec.	
Servizio di ausilio aggiuntivo per alunni diversamente abili	1	188,00
servizi responsabile allarme/Ricognizione ass.ditte	1	188,00
Ricognizione arredi piccola manutenzione	1	188,00
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDE DE CHIRICO N.3+		
Servizio di ausilio aggiuntivo per alunni diversamente abili p.terra	1	188,00
Servizio di ausilio aggiuntivo per alunni diversamente abili primo piano	1	188,00
Servizi di primo soccorso	Posizione ec.	
Manutenzione aree verdi - Piccola manutenzione	1	188,00
Servizio di supporto esterno	Posizione ec.	

#### Valorizzazione ATA

PERSONALE AMMINISTRATIVO	UNITA'	
Gestione amministrativa e programmazione + Gestione piattaforma covid	1	1.665,00
Gestione pratiche personale	3	522,00
Gestione pratiche alunni	1	232,00
Gestione pratiche alunni	2	348,00
Gestione archiviazione e corrispondenza	1	145,00
Gestione pratiche ufficio tecnico	1	145,00
PERSONALE TECNICO		
Maggior carico per predisposizione Dad	5	725,00
PERSONALE COLLABORATORE		
Predisposizione Aule in sicurezza	14	1.750,00
Addetto misurazione febbre	8	500,00
Predisposizione segnaletica in sicurezza	9	787,50

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Scancarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 dlgs 39/93