



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Piaget - Diaz"

SETTORE SERVIZI: SOCIO-SANITARI - COMMERCIALI
PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (OPZIONE TESSILE SARTORIALE E CHIMICA) – MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
JEAN PIAGET – DIAZ: RMIS03600V
SEZ. ASSOCIATE: I.P. MONETA RMRC03601T – I.P. PIAGET RMRF03601G – I.P. DIAZ RMRI03601E



Roma, 22/02/2022

Prot. N.1027

Al personale ATA
Al Sito sezione PON
All'albo
Agli atti

OGGETTO:Avviso per richiesta disponibilità personale ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP I89J21002530006 – Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-184
RICOMINCIARE A VIVERE LA SCUOLA
CUP I89J21002520006 - Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-216
PERSONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA DIDATTICA

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione — Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1. 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 1055016 prot. n. 16736 del 21/05/2021;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio Docenti, con la quale viene approvata la partecipazione alla candidatura di progetti FSEPON;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 251 del 20/05/2021 ;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. AOODGEFID/17355 del 01 giugno 2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\19224 del 02.07.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell' Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-184 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021- 216 per un importo di spesa pari a € 99.876,00 per la realizzazione di percorsi educativi volti al

potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot.3961 del 05/07/2021 per i progetti con codice 10.1.1 A-FSEPON-LA-2021 - 184 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-2016 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Determina prot.n. 7062 del 22/11/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

RILEVATA la finalità del progetto stesso consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per 1 aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, per le attività previste dal progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I - Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1,10.2, e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 - Apprendimento e Socialità;

A supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere dal corrente mese di Marzo 2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- Assistente Amministrativo (2 figure) per un totale di ore 60;
- Collaboratore Scolastico (6 figure) per un totale di ore 180;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 180 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/07/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi previa di presentazione della documentazione richiesta attestante la conclusione di tutte le attività.

Si specifica che il compenso è

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- **Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella didattica e amministrazione
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- **Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla pulizia e sanificazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
 - b) Supportare il tutor nell'accoglienza, vigilanza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14.00 del giorno 02/03/2022 esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giovanni Scancarello

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.piagetdiaz.edu.it

**Il Dirigente Scolastico
Giovanni Scancarello**

(firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39 del 1993)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso L'I.I.S.S. Piaget Diaz nell'anno scolastico 2021-22. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Le istanze di partecipazione, redatte sui modello ALLEGATO A, debitamente firmate in calce, l'autocertificazione dei titoli ed esperienze (ALLEGATO B), il curriculum redatto secondo il modello europeo (solo per Assistenti), anche esso debitamente firmato e datato) e la copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 02.03.2022 presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta peo.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Personale amministrativo:

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anni	
Incarichi svolti nei progetti Pon - Por	Punti 1	
Competenze informatiche certificate	Punti 2	

Collaboratore scolastico:

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anni	
Incarichi svolti nei progetti Pon - Por	Punti 1	
Competenze informatiche certificate	Punti 2	

Il/la sottoscritto/_____ nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente in via _____
recapito tel. _____ indirizzo E-Mail _____ in servizio con la
qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____ ;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s presso _____ in qualità di _____
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALL B);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.piagetdiaz.edu.it , ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato (solo per personale Amministrativo e Tecnico);
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data

Firma

ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE PER PERSONALE ATA

Il Sottoscritto: _____, nato a _____
Rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, ecc... dichiarate nel proprio C.V ;

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA – AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anni	
Incarichi svolti nei progetti Pon - Por	Punti 1	
Competenze informatiche certificate	Punti 2	

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anni	
Incarichi svolti nei progetti Pon - Por	Punti 1	
Competenze informatiche certificate	Punti 2	

Data

Firma