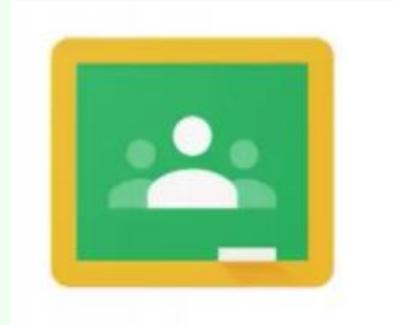


# ACCEDERE A GOOGLE CLASSROOM CON PC O MAC



per gli studenti





Google Classroom è una classe virtuale dove gli insegnanti condividono i materiali delle lezioni.





Per accedere a Google Classroom devi aver fatto il primo accesso alla G-Suite, quindi devi aver seguito le istruzioni nominate:

“COME FARE IL PRIMO ACCESSO ALLA G-SUITE DAL PC O DAL MAC”.

**COME FARE IL PRIMO ACCESSO  
ALLA G-SUITE DAL  
PC o DAL MAC**



per gli studenti



1



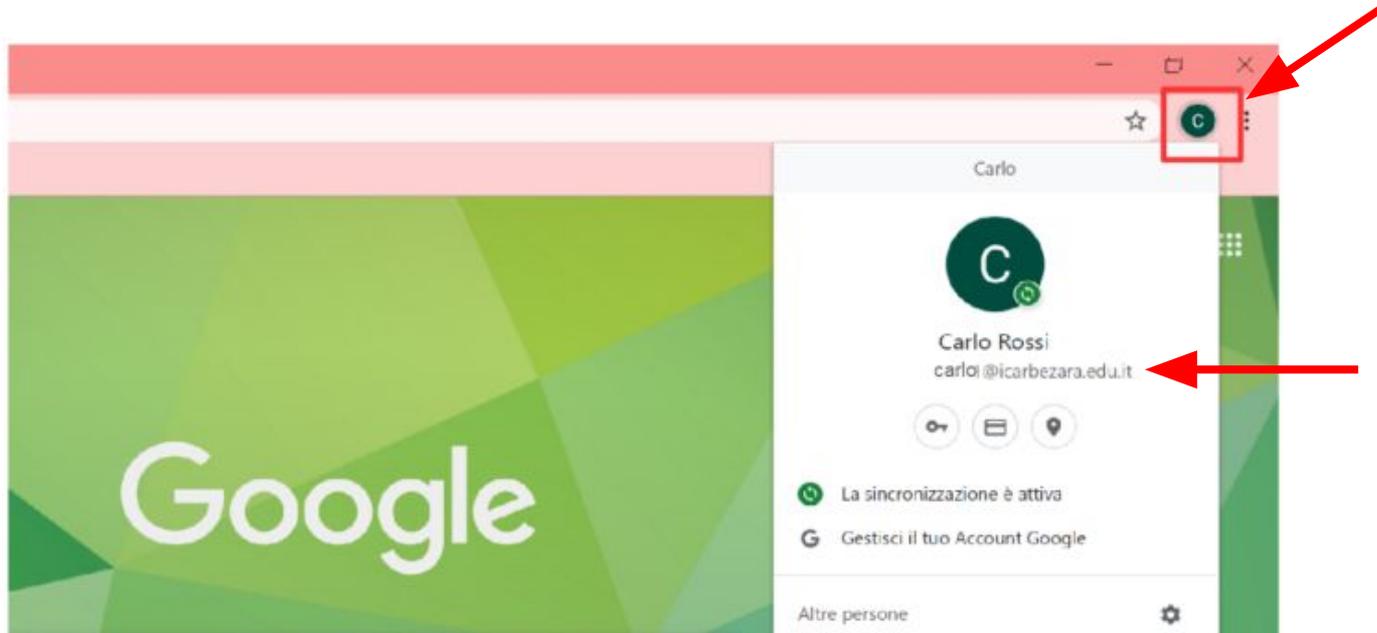
Per entrare nell'applicazione di Classroom dovrai prima cliccare sull'icona di Chrome del tuo desktop.

Se hai seguito attentamente le istruzioni per fare il primo accesso alla G-Suite, sul desktop vedrai un'icona di Chrome con il nome da te scelto come in questo caso.



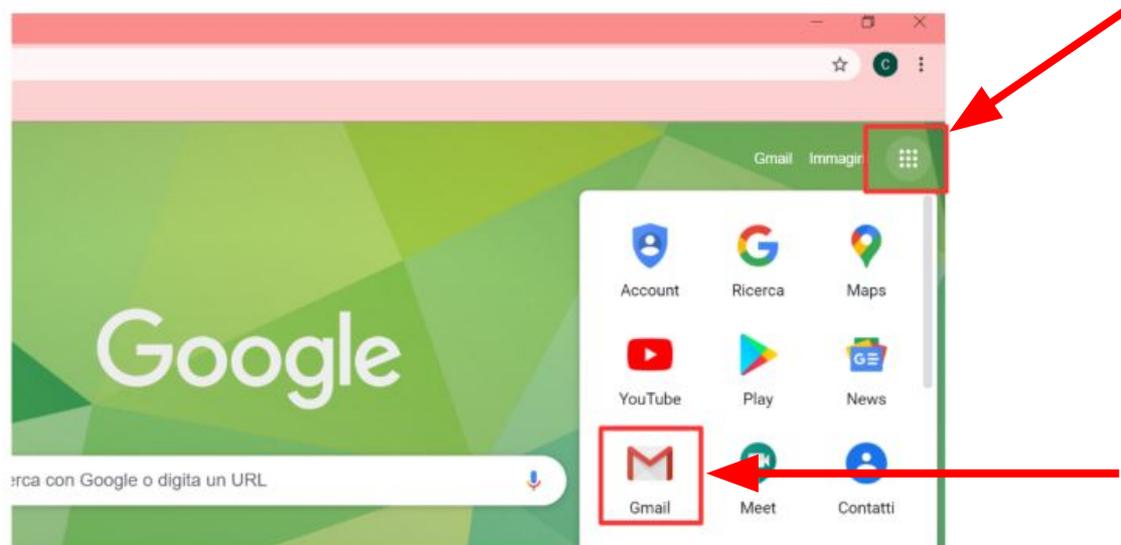


Assicurati di essere dentro il tuo profilo cliccando sul pallino in alto a destra. Dopo aver cliccato si aprirà una tendina, dovrai vedere il tuo indirizzo e-mail come in questo caso.



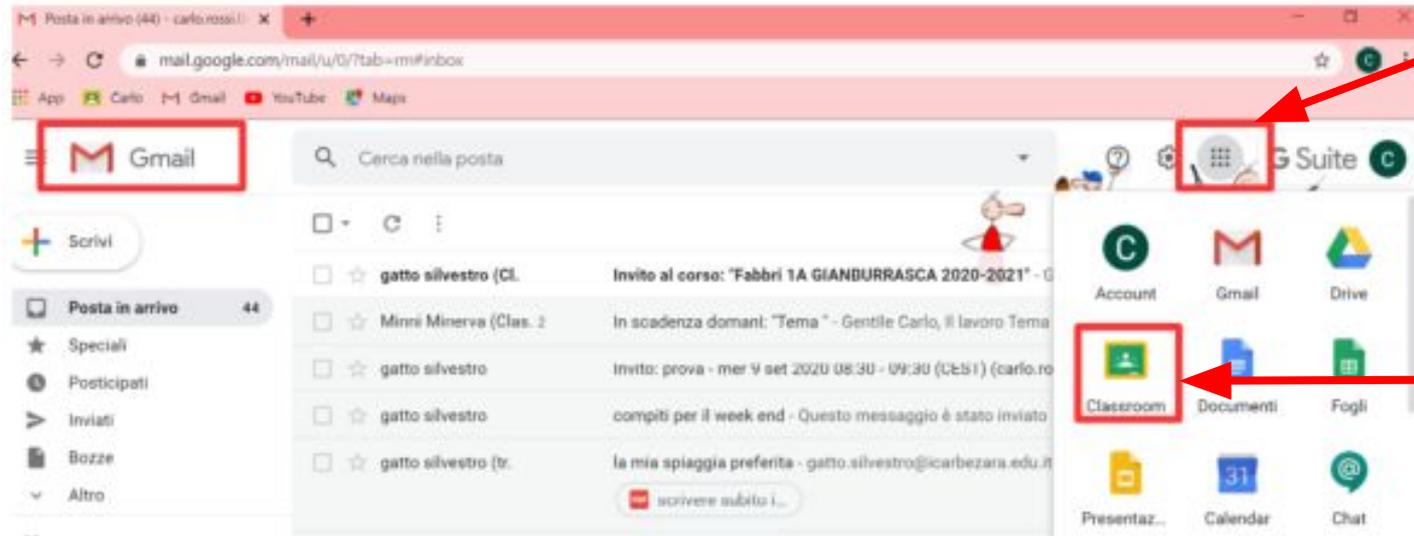


Clicca sul mosaico a 9 puntini ed entra su Gmail.



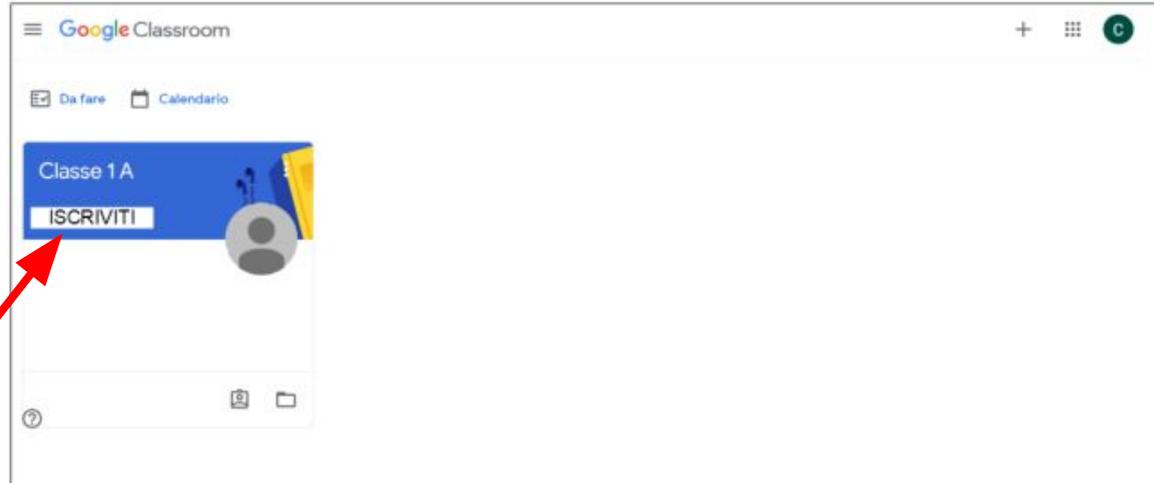


Dentro Gmail, clicca di nuovo sul mosaico a 9 puntini ed entra su Classroom.





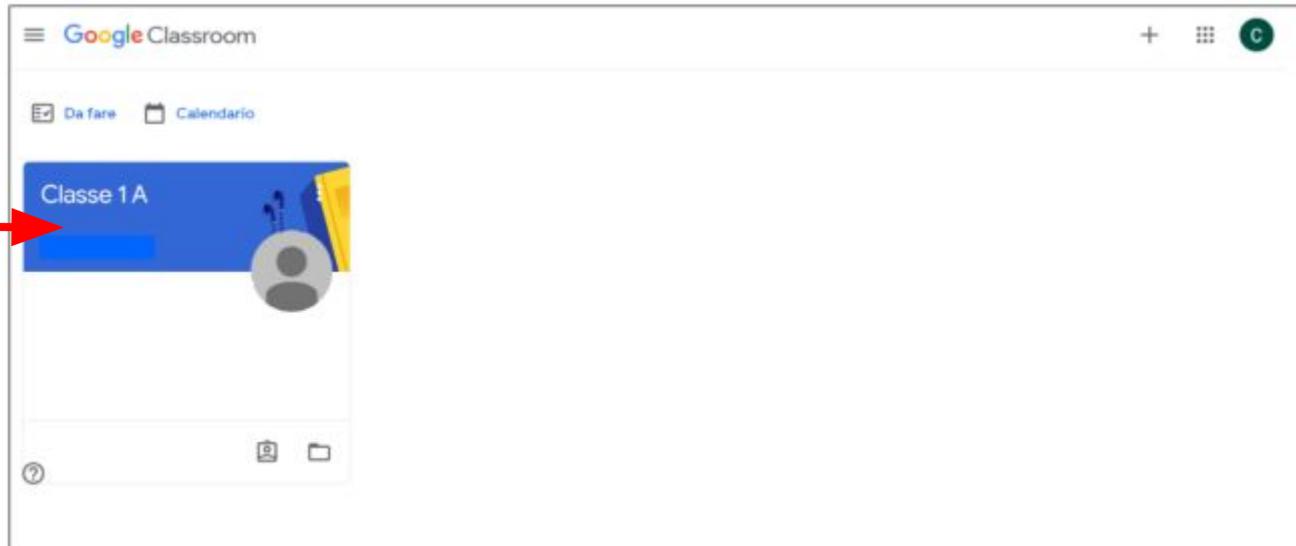
Vedrai l'elenco dei tuoi corsi. Clicca su "ISCRIVITI".



**ATTENZIONE:** Sulla posta elettronica di Gmail riceverai anche un'email con un invito al corso. Potrai accettare l'invito anche aprendo la mail e cliccando su "ISCRIVITI".

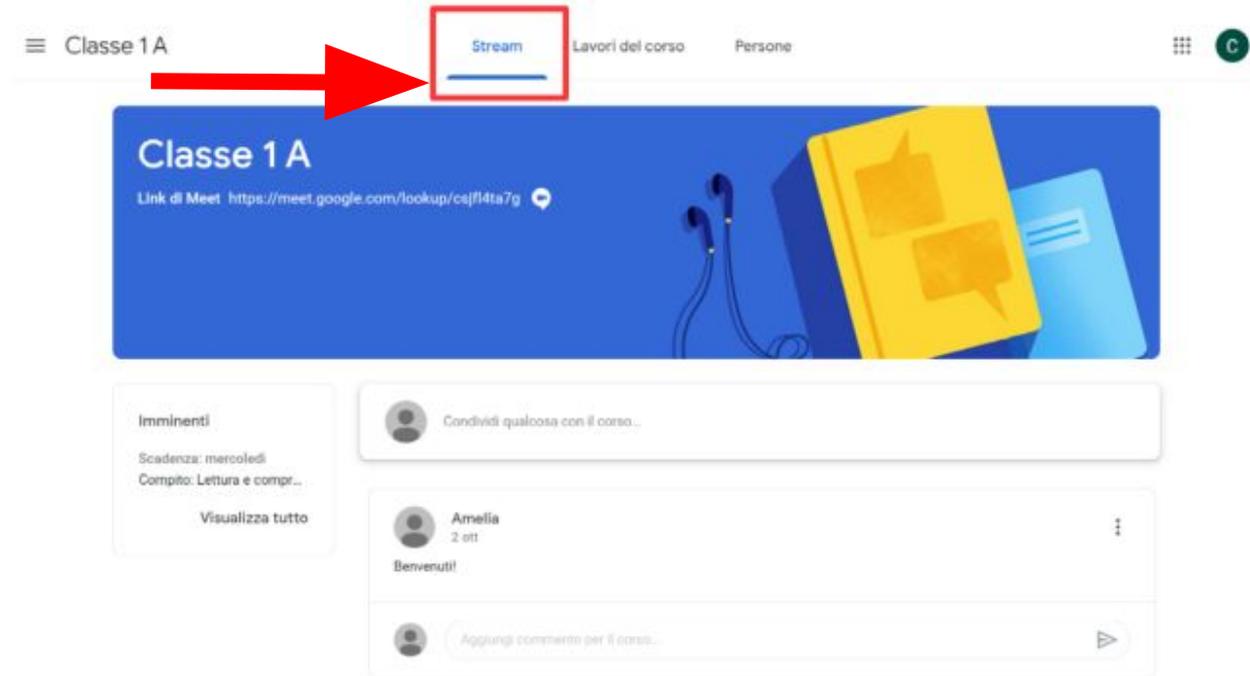


Per accedere al corso clicca sulla finestra, ti troverai al suo all'interno.



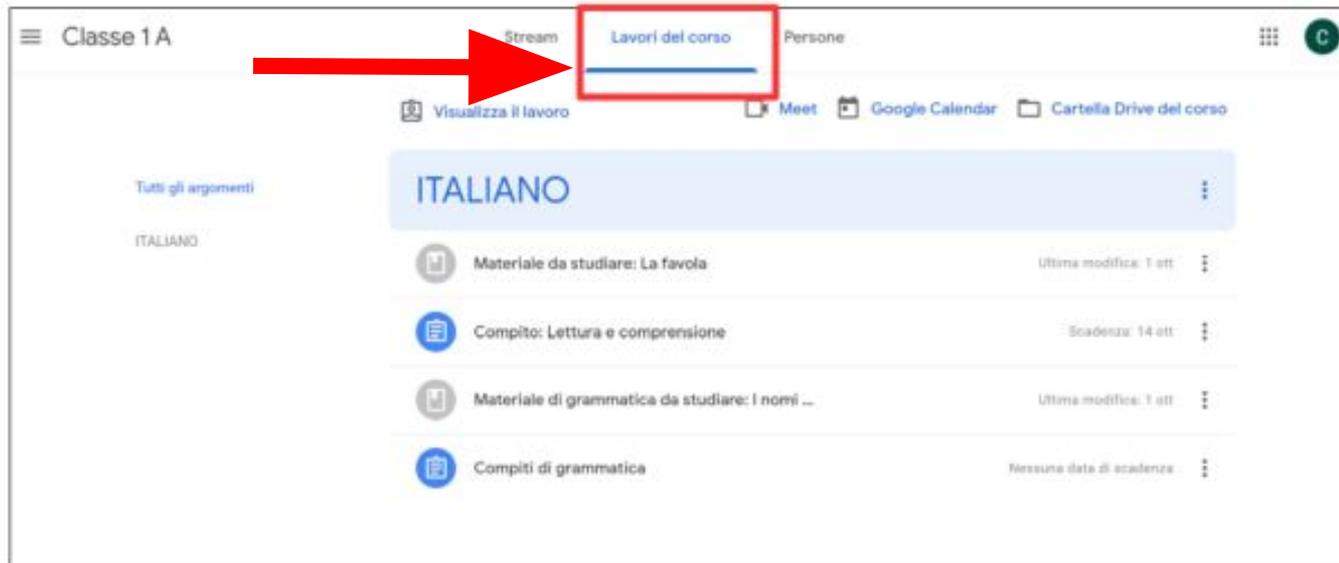


In alto a sinistra troverai lo “**Stream**” che è la **bacheca principale** dove tu, i tuoi compagni e gli insegnanti potrete scrivere **per comunicare**.



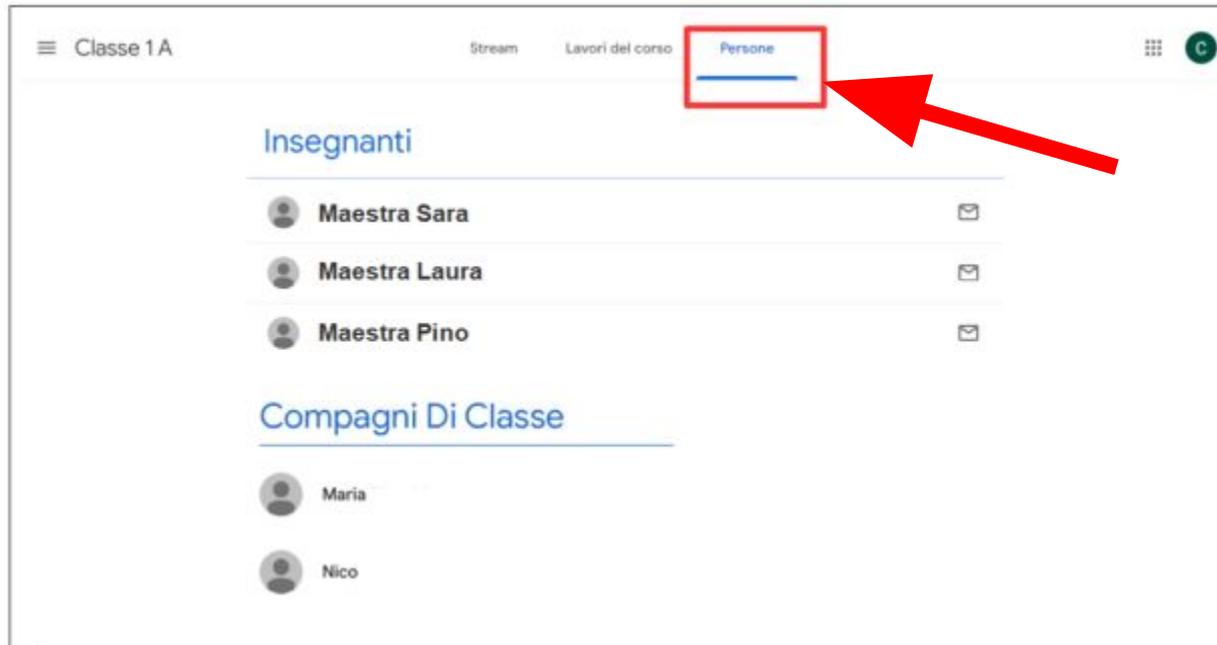


In alto al centro troverai i **“Lavori del corso”** dove potrai vedere i **materiali per lo studio** e i **compiti** assegnati.





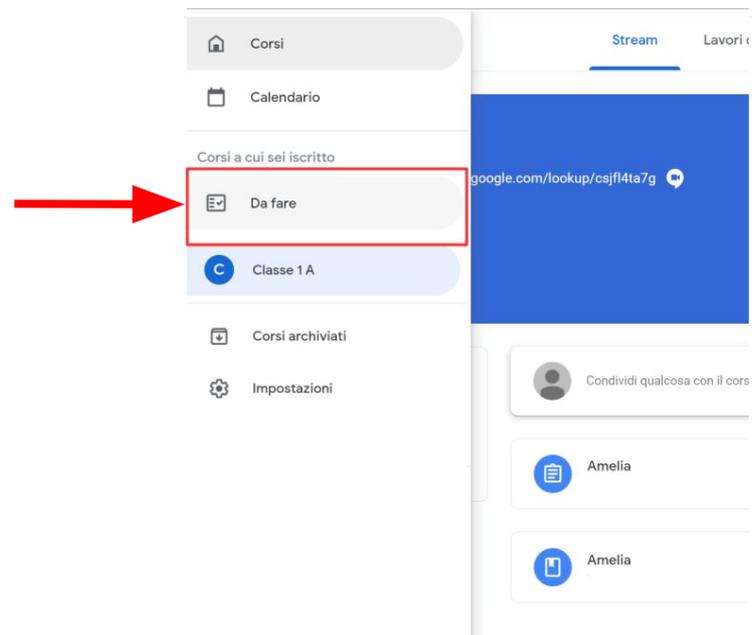
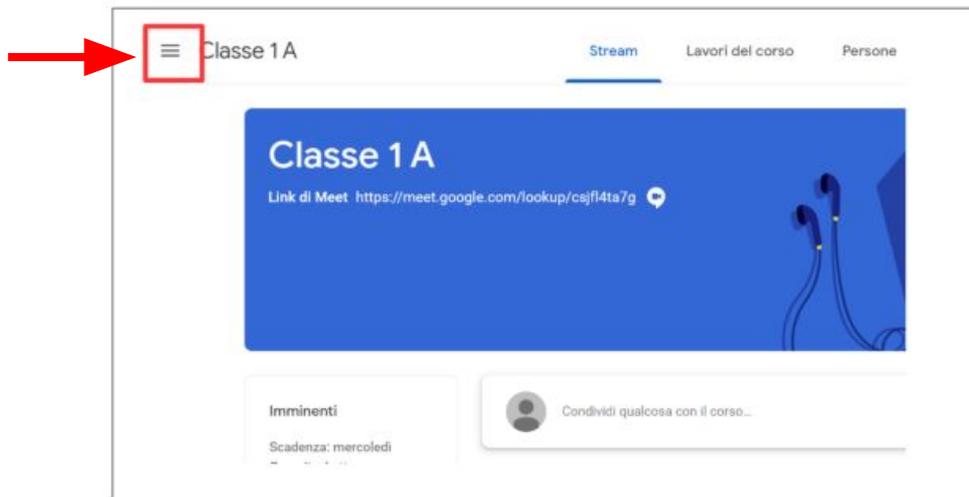
In alto a destra troverai le “**Persone**”, potrai quindi leggere i nomi dei tuoi insegnanti e dei tuoi compagni di classe.





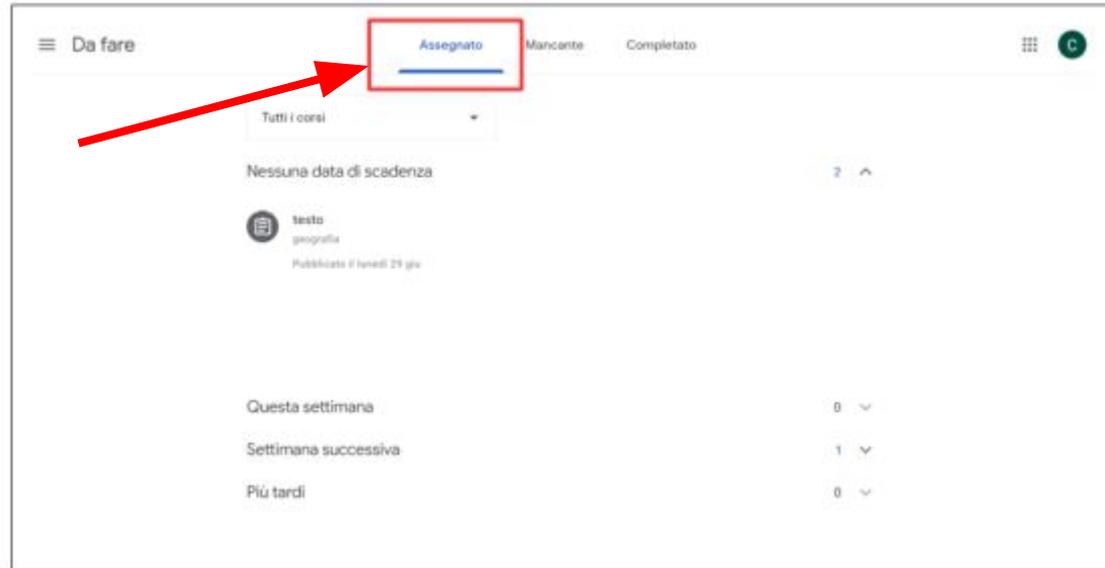
Cliccando sulle tre lineeette in alto a sinistra si aprirà un menù con l'elenco dei tuoi corsi, il calendario, le cartelle di Classroom...

La cosa più importante del menù è la scritta **“Da fare”**.





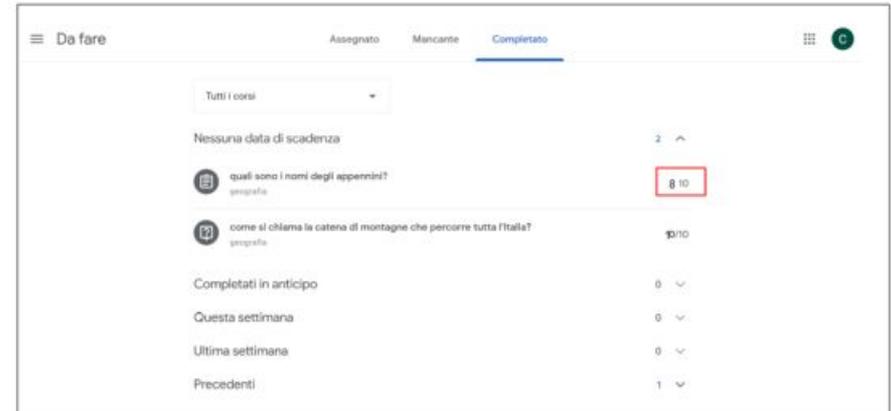
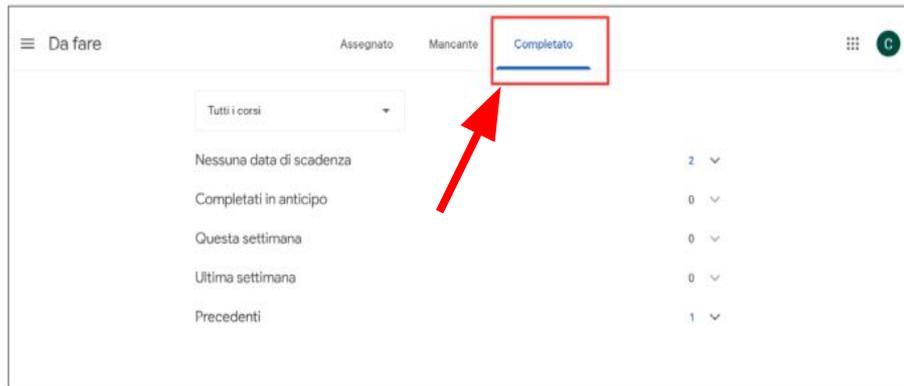
Cliccando su “Da fare” si aprirà una nuova finestra; su “Assegnato” troverai i compiti da fare.





Cliccando in alto a destra su “Completati” potrai vedere i compiti che hai eseguito e consegnato.

Potrai anche vedere se i compiti sono stati corretti dai tuoi insegnanti.





Cliccando su “Mancante” troverai i compiti con scadenza che non hai consegnato.





**BUON LAVORO !!!!!**

